

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ
Центр дистанционного обучения**

**Руководство пользователя
системы дистанционного обучения AcademicNT**

Студент

Санкт-Петербург

2012

Руководство пользователя системы дистанционного обучения AcademicNT.
Студент / Составители: Бердникова Е.А., Лямин А.В., Русак А.В., Чежин М.С. –
СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 101 с.

Данное руководство посвящено описанию принципов работы с системой дистанционного обучения AcademicNT, разработанной в Санкт-Петербургском национальном исследовательском университете информационных технологий, механики и оптики (НИУ ИТМО). Содержится информация, достаточная для понимания функций системы и принципов ее эксплуатации. В руководстве указана последовательность действий пользователя, обеспечивающих вход в систему, выполнение необходимых операций, а также реакция системы на эти действия. Представлены тексты сообщений, выдаваемых в ходе работы системы, описание их содержания и соответствующие действия пользователя. Содержание разделов снабжено иллюстрациями, поясняющими рекомендации по работе с системой. Руководство предназначено для пользователей системы с группой безопасности «Студент».

© Санкт-Петербургский национальный
исследовательский университет
информационных технологий,
механики и оптики, 2012

Содержание

Введение	4
1 Начало работы с системой.....	5
2 Описание стандартной формы поиска информации	12
3 Обучение и аттестация.....	15
3.1 Выбор дисциплины	15
3.2 Работа с электронными тестами	18
3.3 Работа с электронным конспектом.....	29
3.4 Работа с электронным практикумом.....	38
3.5 Виртуальная лаборатория в системе ДО	40
3.6 Работа с информационными ресурсами	42
4 Информационные ресурсы	44
5 Портфолио пользователя	46
6 Профиль пользователя	62
7 Сетевое общение	67
7.1 Голосование	67
7.2 Объявления	70
7.3 Форумы.....	72
7.4 Чаты	76
7.5 Почта.....	79
8 Мониторинг системы	87
8.1 Электронный журнал.....	87
8.2 Отчеты	96
8.3 Родители.....	97
9 Поиск	99
Заключение.....	101

Введение

Руководство посвящено описанию принципов работы пользователя с системой дистанционного обучения (ДО) AcademicNT, разработанной в Санкт-Петербургском национальном исследовательском университете информационных технологий, механики и оптики (НИУ ИТМО). В системе предусмотрено несколько групп безопасности, которые определяют степень доступа пользователя к приложениям системы ДО. Для каждой группы разработаны отдельные руководства. Данное руководство описывает работу с системой пользователей, имеющих группу безопасности «*Студент*», предназначенной для лиц, выполняющих следующие основные функции:

- работа с обучающими и аттестующими элементами УМК;
- мониторинг результатов своего обучения;
- получение виртуальных консультаций по вопросам обучения и использования системы;
- поиск информации в системе.

В руководство включены описания работы со следующими модулями системы:

- «*Обучение и аттестация*»;
- «*Информационные ресурсы*»;
- «*Портфолио пользователя*»;
- «*Профиль пользователя*»;
- «*Сетевое общение*»;
- «*Мониторинг*»;
- «*Поиск*».

1 Начало работы с системой

Работа с системой начинается с входа в систему ДО. Для этого на сайте центра дистанционного обучения НИУ ИТМО <http://de.ifmo.ru> в поле *Вход в систему ДО*, расположенном в правой части страницы (рисунок 1.1), пользователю необходимо ввести логин и пароль, после чего щелкнуть по кнопке *войти*. Пользователь имеет возможность выбрать протокол передачи данных. Выбор протокола HTTPS позволяет защитить передаваемые по сети данные от перехвата и несанкционированного использования. Использовать протокол HTTP рекомендуется в случае, когда клиентское программное обеспечение не поддерживает работу по протоколу HTTPS или требуется повысить скорость работы в системе при подключении по низкоскоростным каналам связи.

Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики
Система дистанционного обучения

Главная

Новости
Дистанционные курсы
Расписание аттестаций
Информация авторам
Ответы на вопросы
Рейтинг студентов
Документация
Центр ДО
Ссылки

Приветствую вас на сервере дистанционного обучения НИУ ИТМО!

Новое тысячелетие ознаменовано переходом от индустриальной эпохи к эпохе информатизации, когда информация становится самым важным в любой сфере, в том числе, и в образовательной. Наш университет связывает свою дальнейшую судьбу с новыми образовательными технологиями, в первую очередь, технологиями Интернет.

Приглашаем к сотрудничеству в области дистанционных технологий обучения!

Ректор НИУ ИТМО
Васильев В.Н.

Поиск:
☐ по метаданной
☒ во всем тексте
искать

Вход в систему ДО:
Логин: 115154
Пароль: *****
Протокол: HTTPS
войти регистрация

ИТМО RUNNet

Уважаемые преподаватели!
Приглашаем Вас принять участие в семинарах центра дистанционного обучения НИУ ИТМО. Для участия в семинаре необходимо отправить на адрес электронной почты de@mail.ifmo.ru заявку с указанием фамилии, имени, отчества, должности и кафедры. В теме письма укажите "Семинар".

Актуализация рабочих программ!
Просим представителей кафедр, ответственных за организацию учебной работы, представить в ЦДО список актуальных рабочих программ, загруженных в систему ДО, для включения в учебный процесс текущего учебного года. Обращаем Ваше внимание, что с начала текущего учебного года в полном объеме вводится в действие рейтингово-рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов на четвертом курсе и начинается апробация электронных учебно-методических материалов для программ первого курса магистратуры.
За дополнительной информацией обращайтесь к Чекину М.С. (ауд. 455, тел. 232-59-14, e-mail: msch@de.ifmo.ru).

Уважаемые коллеги!
Центром дистанционного обучения открыта единая веб-служба авторизации пользователей корпоративных сетевых ресурсов университета. Веб-служба позволяет авторизовывать пользователей по параметрам учетных записей интегрированной базы данных университета. По вопросам использования службы просим обращаться в центр дистанционного обучения или по адресу de@mail.ifmo.ru.

Уважаемые родители!
В системе дистанционного обучения введен новый сервис. Теперь Вы сможете оперативно получать отчеты об учебных достижениях своих родственников, обучающихся в нашем Университете. Для получения отчетов в текущем учебном году требуется заполнить заявку. Отчеты будут высылаться на Ваш адрес электронной почты. С вопросами и предложениями по работе сервиса обращайтесь по адресу de@mail.ifmo.ru.

Рейтинг студентов
На основании положений о рейтингово-рейтинговой системе оценивания результатов модульного обучения сформирован и опубликован на сайте системы дистанционного обучения топ-рейтинг студентов по факультетам за текущий учебный год, обновление которого происходит еженедельно.

Уважаемые преподаватели!
На сайте опубликована инструкция по формированию оценки при промежуточной аттестации студентов на основании результатов контроля успеваемости в среде системы дистанционного обучения университета, которая регламентирует порядок работы преподавателя университета в ходе промежуточной аттестации (зачеты, экзамены).

Порядок прохождения аттестаций в ЦДО
На сайте опубликован "Порядок прохождения аттестаций в системе дистанционного обучения НИУ ИТМО", который регламентирует работу студентов в компьютерном классе ЦДО (101 ауд.).

Рисунок 1.1 – Вход в систему ДО

Если логин или пароль указаны неверно, появится окно с сообщением «Доступ запрещен. Неверный логин/пароль» (рисунок 1.2). В случае успешного ввода параметров учетной записи осуществится переход главную страницу системы. Если пользователь имеет более одной группы безопасности, то после

ввода параметров учетной записи появится окно с предложением выбрать одну из них в соответствующем окне (рисунок 1.3). Группа безопасности определяет степень доступа пользователя к приложениям системы ДО. В настоящее время в системе предусмотрены следующие группы безопасности:

- администратор системы;
- администратор университета;
- руководитель;
- заведующий кафедрой;
- методист;
- преподаватель;
- инструктор;
- сотрудник;
- студент;
- гость.

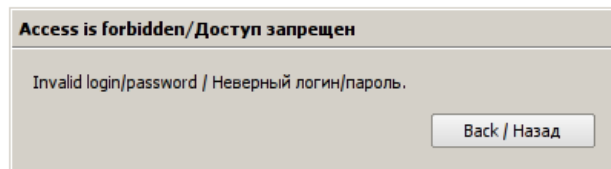


Рисунок 1.2 – Окно *Доступ запрещен*

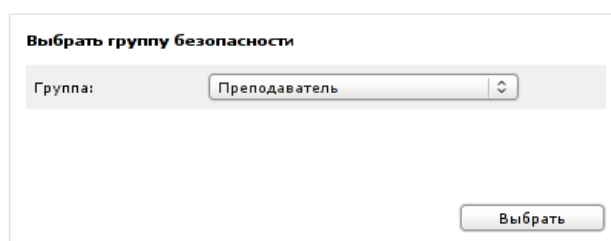


Рисунок 1.3 – Выбор группы безопасности

Логин, пароль и группа безопасности присваиваются пользователю администрацией системы ДО AcademicNT. Любому пользователю может быть назначено несколько групп безопасности, но при входе в систему должна быть выбрана только одна из них. Если пользователь имеет только одну группу безопасности, то ее выбор не требуется.

Если пользователь не знает параметров своей учетной записи, ему необходимо обратиться в службу технической поддержки системы ДО для получения ключа регистрации. После получения ключа необходимо на сайте центра ДО <http://de.ifmo.ru> в поле *Вход в систему ДО*, расположенном в правой части страницы, щелкнуть по кнопке *регистрация* (рисунок 1.1). Появится окно *Ввод ключа регистрации*. После ввода ключа откроется окно *Регистрация* (рисунок 1.4), в котором пользователю необходимо заполнить поля *Пароль*, *Подтверждение пароля* и *E-Mail*, затем сохранить введенные данные. Логин, указанный в окне *Регистрация*, присваивается пользователю при создании

учетной записи в базе данных. После сохранения в базе данных пароля на указанный адрес электронной почты будет выслано уведомление о регистрации в системе ДО AcademicNT и параметры учетной записи. Следует учесть, что ключ регистрации имеет ограниченный срок действия, а сразу после успешной регистрации он удаляется. При вводе ключа с истекшим сроком действия или при повторном вводе использованного ключа, появится сообщение «Доступ запрещен. Ключ не найден».

Регистрация

Фамилия:	Бердникова
Имя:	Елена
Отчество:	Александровна
Логин:	helen
Пароль:	
Подтвердить:	
E-Mail	helen@cde.ifmo.ru

После сохранения в базе данных пароль будет выслан на указанный Вами адрес электронной почты.

Рисунок 1.4 – Регистрация в системе ДО

После авторизации пользователь с группой безопасности «Студент» переходит на главную страницу системы (рисунок 1.5). В правом верхнем углу страницы отображается фамилия, имя, отчество пользователя и его текущая группа безопасности. Слева расположено меню системы, организованное в виде гиперссылок, и панель управления «Закладки», если в окне редактирования профиля пользователя установлен флажок напротив пункта «Использовать закладки» (см. раздел «Профиль пользователя»). Пользователь может использовать горизонтальное меню внизу страницы также организованное в виде гиперссылок. Список доступных для работы приложений системы зависит от выбранной группы безопасности, переход к конкретному разделу осуществляется щелчком левой кнопки мыши по гиперссылке.

В центральной части страницы отображаются последние новости по работе в системе, дата и время последнего входа в систему, обновления по разделу «Сетевое общение»: название новых доступных досок объявлений,

опросов, форумов и чатов, количество новых входящих сообщений, список действующих анкетирований (рисунок 1.5). Установив переключатель напротив интересующей новости и щелкнув по кнопке *Комментировать*, пользователь может высказать свои предложения, замечания и пожелания.

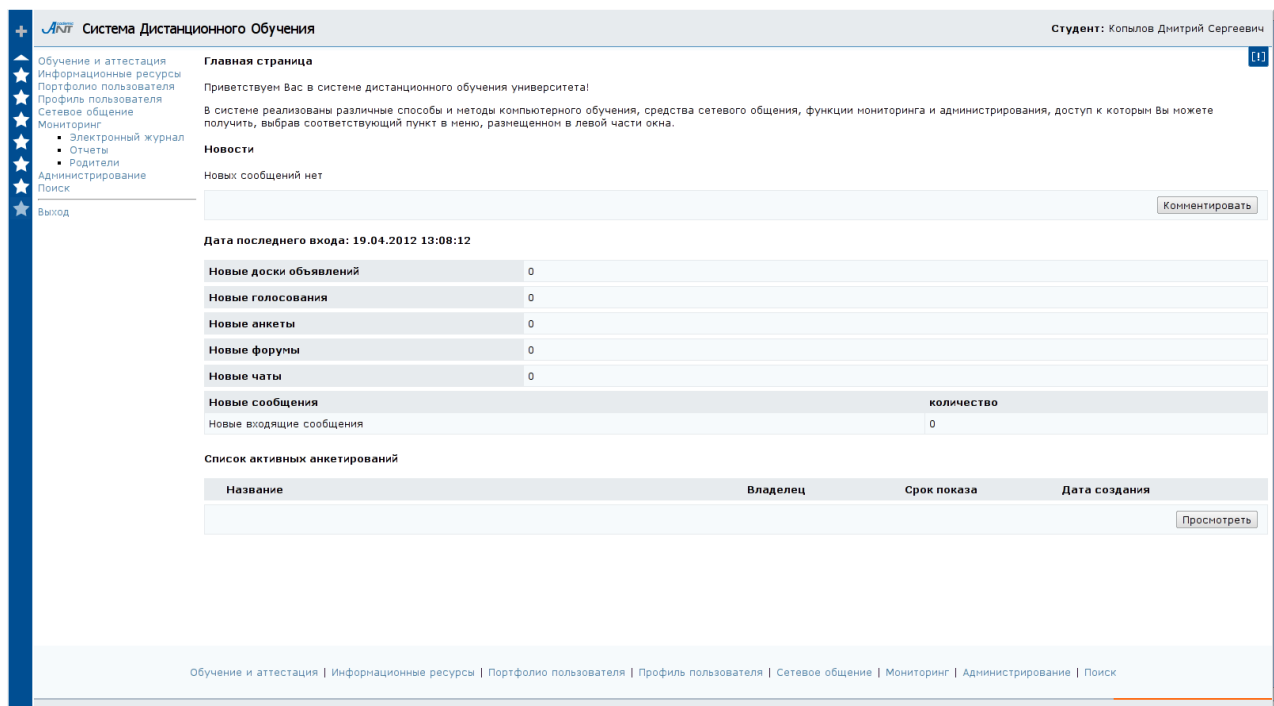


Рисунок 1.5 – Главная страница системы дистанционного обучения

AcademicNT

В правом верхнем углу страницы размещается значок  для формирования замечаний по интерфейсам и функциям на конкретных страницах системы (рисунок 1.5). При щелчке на нем появляется всплывающее окно *Добавить замечание* (рисунок 1.6), в котором студент может написать замечание по текущей странице системы. После заполнения текстового поля и щелчка по кнопке *Сохранить*, произойдет добавление замечания на текущую страницу системы в список замечаний. При этом во всплывающем окне, которое через несколько секунд будет автоматически закрыто, появится сообщение о добавлении замечания (рисунок 1.7). Список замечаний просматривается администрацией системы ДО.

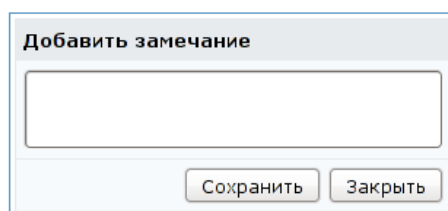


Рисунок 1.6 – Добавление замечания на текущую страницу системы

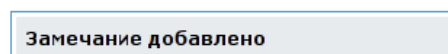


Рисунок 1.7 – Сообщение об успешном добавлении замечания

В правом верхнем углу страницы могут появляться значки, оповещающие пользователя о новых и непрочитанных сообщениях (рисунок 1.5). Используются следующие обозначения сообщений:

-  – объявление;
-  – сообщение в форуме;
-  – сообщение в чате;
-  – письмо;
-  – новость;
-  – голосование;
-  – анкетирование.

Значок, соответствующий новому сообщению, мигает в течение 30 минут после его поступления. После прочтения сообщения оповещение исчезает. Пользователь может включить или отключить механизм оповещения о новых и непрочитанных сообщениях. Для выбора желаемого режима в разделе «*Профиль пользователя*» в группе *Настройки* необходимо установить или снять соответствующий флажок (см. раздел «*Профиль пользователя*»).

На панели элемента управления «*Закладки*» (рисунок 1.8) используются следующие обозначения:

-  – добавить текущую страницу в закладки;
-  – закладка;
-  – закладка, на которую был совершен последний переход;

 – сместить список закладок вверх (элемент активен в том случае, если все закладки пользователя не помещаются на страницу);

 – сместить список закладок вниз (элемент активен в том случае, если все закладки пользователя не помещаются на страницу).



Рисунок 1.8 – Элемент управления «Закладки»

Для добавления текущей страницы в закладки необходимо щелкнуть по значку  в верхней части панели «Закладки», после чего появится всплывающее окно *Добавить закладку* с возможностью ввода названия и описания закладки на страницу (рисунок 1.9). После щелчка по кнопке *Сохранить* произойдет обновление страницы и текущая страница будет добавлена в закладки в конец списка, на панели управления появится еще один значок . Если на текущей странице значок  серого цвета, то добавить данную страницу в закладки нельзя.

Рисунок 1.9 – Добавление страницы в закладки

Для перехода на нужную закладку необходимо подвести курсор к значку на панели управления (при этом высветится название закладки) и щелкнуть левой кнопкой мыши. Для вызова контекстного меню работы с закладкой необходимо подвести курсор к значку (при этом высветится название закладки)

и щелкнуть правой кнопкой мыши. Появится всплывающее окно (рисунок 1.10) со следующими элементами управления:

- перемещение закладки вверх по списку;
- перемещение закладки вниз по списку;
- удаление закладки;
- редактирование названия и описания закладки.

Для выполнения одного из перечисленных выше действий необходимо подвести курсор к соответствующему пункту меню и щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.

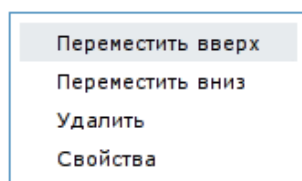


Рисунок 1.10 – Меню работы с закладками

При необходимости элемент управления «Закладки» можно включить или отключить. Для этого в окне редактирования профиля пользователя необходимо соответственно установить или снять флажок напротив пункта «Использовать закладки» (см. раздел «*Профиль пользователя*»).

2 Описание стандартной формы поиска информации

Многие страницы системы ДО AcademicNT снабжены формой поиска для быстрого перехода к интересующему элементу (рисунок 2.1).

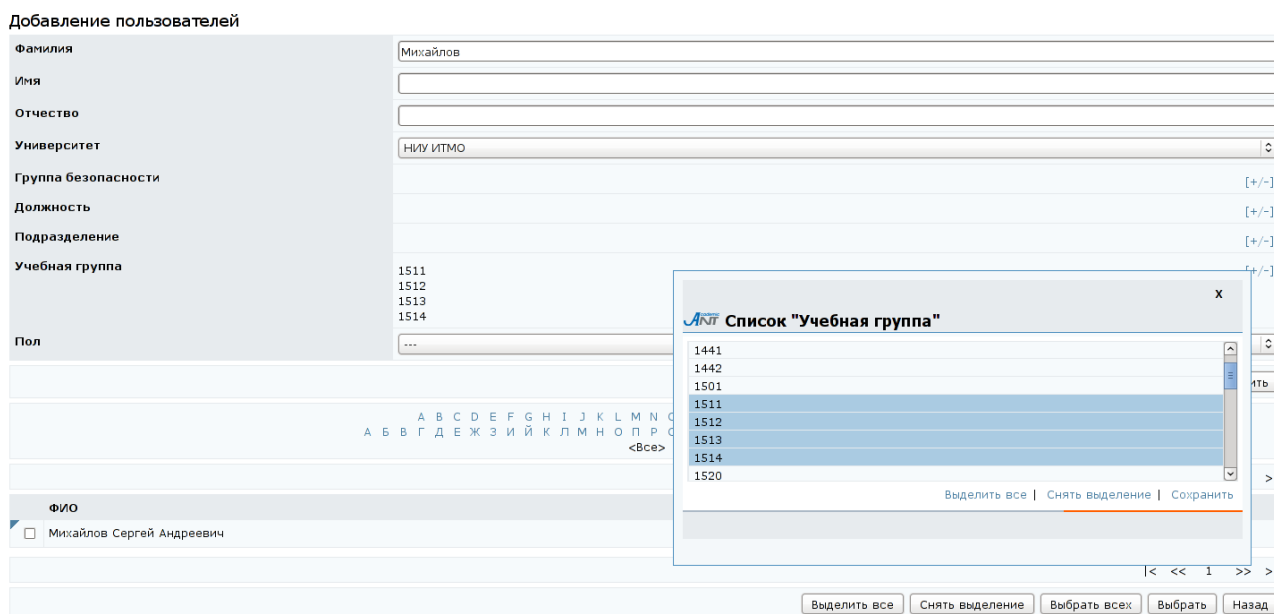
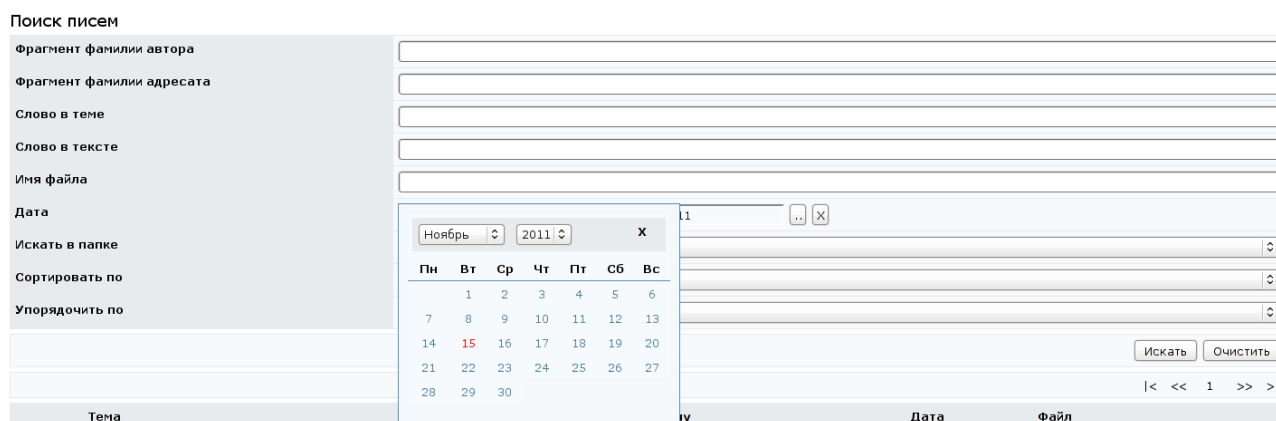


Рисунок 2.1 – Пример формы поиска

Стандартная форма поиска имеет несколько полей для запроса по различным параметрам. Информация в поля для запроса либо вводится с клавиатуры, либо выбирается из предложенного списка. При этом могут использоваться выпадающие списки (поля *Университет*, *Пол* на рисунке 2.1) или списки во всплывающих окнах (например, поля *Группа безопасности*, *Должность*, *Подразделение*, *Учебная группа* на рисунке 2.1). При щелчке по ссылке **[+/-]**, расположенной напротив названия поля, откроется новое окно с соответствующим списком. Для выбора конкретной позиции списка требуется отметить ее, щелкнув левой кнопкой мыши, затем сохранить данные. Для отмены выделения необходимо повторно щелкнуть левой кнопкой мыши по выбранной позиции списка. В отличие от полей с выпадающим списком во всплывающих окнах можно указать сразу несколько позиций для поиска. Ссылка *Выделить все* позволяет выбрать все позиции списка, ссылка *Снять выделение* – отменить выбор выделенных позиций. Для закрытия окна со списком необходимо щелкнуть по значку **X** в правом верхнем углу окна.

Под формой поиска может находиться алфавитный указатель на двух языках (английском и русском), что дает возможность осуществлять поиск по первой букве записи (рисунок 2.1). Для этого достаточно щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей букве алфавита. Для возврата к полному списку необходимо щелкнуть по ссылке *<Вс>*, находящейся под алфавитным указателем.

Для ввода даты необходимо в соответствующем поле щелкнуть по кнопке  и выбрать в появившемся календаре нужную дату, для удаления введенной даты следует щелкнуть  (рисунок 2.2). Для удобства вывода результатов многие формы поиска имеют также поля для задания параметров сортировки и упорядочения.



Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Рисунок 2.2 – Пример формы поиска с указанием даты

После задания параметров запроса для запуска процедуры поиска необходимо щелкнуть по кнопке *Искать*. Кнопка *Очистить* позволяет удалить все введенные данные для ввода нового запроса.

Результаты поиска обычно отображаются в том же окне и представляют собой список с элементами управления для обработки результатов запроса. Каждый элемент списка снабжен объектом *переключатель* или *флажок* для выбора одного или нескольких элементов из списка соответственно. Если результаты поиска занимают несколько страниц, переход между страницами осуществляется либо щелчком левой кнопки мыши по номеру соответствующей страницы, либо с помощью кнопок навигации:

- |< – переход на первую страницу;
- << – возврат на предыдущую страницу;
- >> – переход на следующую страницу;
- >| – переход на последнюю страницу.

Для выполнения какого-либо действия в системе ДО AcademicNT необходимо щелкнуть по соответствующей кнопке элемента управления, расположенной внизу страницы, или выбрать соответствующую команду в контекстно-зависимом меню, которое вызывается щелчком левой кнопки мыши по значку  рядом с переключателем или флажком (рисунок 2.3).

Список форумов

Университет

НИУ ИТМО

Название

Дата создания

.. X - .. X

Показать

мои

Сортировать по

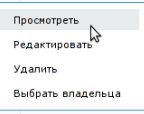
дате создания

Упорядочить по

убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

Название	Владелец	Срок показа	Дата создания	Кол-во объявлений	Кол-во просмотров
  ведение педагогической практики студентов группы 5508 в 2010/2011	Лямин А.В.	14.04.2011 - 31.12.2011	15.04.2011	8	136
 работы с РИАС	Чезин М.С.	21.04.2010 - 31.12.2010	22.04.2010	14	322
 вских ВКР	Лисицына Л.С.	16.02.2010 - 05.07.2010	16.02.2010	9	159
 нологии в образовании	Лямин А.В.	01.02.2007 - 31.08.2011	27.02.2007	145	4901
 Диалог ректор-студент	Васильев В.Н.	20.11.2006 - 30.06.2007	20.11.2006	16	1132
 Факультатив "Некоторые специальные вопросы программирования на Java"	Лямин А.В.	01.10.2006 - 30.06.2007	28.10.2006	13	369
 Технологические и методические аспекты использования системы ДО	Лямин А.В.	01.10.2006 - 31.08.2009	07.10.2006	19	727
 Форум по вопросам работы с системой	Лямин А.В.	01.04.2006 - 31.08.2050	08.04.2006	317	30268
 Платформа .NET: практика программирования	Вашенков О.Е.	01.09.2008 - 30.06.2009	20.03.2006	4	2761
 Нейронные сети	Русак А.В.	01.09.2006 - 31.08.2010	02.03.2006	17	4954
 Oracle SQL: полезные советы и решения	Павлова А.А.	02.03.2006 - 30.06.2010	02.03.2006	22	4746
 Программирование на языке Java	Вашенков О.Е.	01.09.2008 - 30.06.2009	01.03.2006	22	3526
 Концепции современного естествознания	Бердникова Е.А.	01.03.2006 - 09.06.2006	01.03.2006	1	47
 Моделирование систем	Лямин А.В.	06.02.2006 - 31.08.2011	28.02.2006	258	14516
 Информатика	Лямин А.В.	01.09.2005 - 31.08.2012	01.09.2005	93	4555

Создать

Просмотреть

Редактировать

Удалить

Выбрать владельца

Рисунок 2.3 – Пример страницы с контекстно-зависимым меню

3 Обучение и аттестация

В данном разделе представлены электронные учебно-методические комплексы (УМК) системы ДО AcademicNT, предназначенные для обучения и аттестации студентов по различным дисциплинам. Система ДО НИУ ИТМО позволяет реализовывать такие виды электронных учебно-методических материалов, как электронные конспекты, аттестующие и обучающие тесты, виртуальные лаборатории и практикумы, информационные ресурсы. Кроме этого, электронный УМК содержит правила прохождения учащимися электронных учебно-методических материалов и проведения контроля знаний.

Студент имеет доступ к учебно-методическим комплексам, назначенным ему администрацией системы в соответствии с учебным планом его специальности. Он может просматривать содержимое рабочих программ, электронных курсов и конспектов, проходить обучающее или аттестационное тестирование, выполнять задания электронных практикумов и виртуальных лабораторных работ.

Студент может использовать механизм редактирования содержания страниц доступных для просмотра электронных конспектов при помощи встроенного текстового редактора, добавлять закладки на интересующие страницы в рамках электронного курса.

3.1 Выбор дисциплины

Для перехода к УМК по определенной дисциплине необходимо щелкнуть по ссылке *Обучение и аттестация* в меню, размещенном в левой верхней части или в горизонтальном меню внизу страницы. Далее в появившейся форме с помощью выпадающих списков нужно указать название дисциплины и номер семестра (рисунок 3.1). В поле *Год обучения* автоматически указывается текущий учебный год, а в поле *Специальность* – название специальности студента. Если поля формы *Обучение и аттестация* пустые, это означает, что пользователю не открыт доступ ни к одному из имеющихся УМК.

В таблице *История* хранятся ссылки на последние просмотренные электронные курсы для более быстрого перехода к ним. Количество строк в таблице задается пользователем в разделе «*Профиль пользователя*», по умолчанию выводятся ссылки на последние десять курсов.

Обучение и аттестация

Год обучения	2009/2010
Специальность	230202.65 - Информационные технологии в образовании
Дисциплина	Информатика
Семестр	1

История

Электронный курс по дисциплине "Моделирование систем" за 6 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Философия" за 6 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Информационные сети" за 6 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Метрология стандартизация и сертификация" за 6 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Физическая культура" за 6 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Математика (дискретная математика)" за 5 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Информационные технологии" за 5 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Технология производства ПО" за 5 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Информационная безопасность и защита данных" за 5 семестр 2011/2012 учебного года для специальности 230202.65
Электронный курс по дисциплине "Информатика" за 1 семестр 2009/2010 учебного года для специальности 230202.65

Рисунок 3.1 – Выбор дисциплины

Кнопка *Показать учебный план* позволяет в отдельном окне просмотреть учебный план данной специальности. Для просмотра рабочей программы дисциплины необходимо щелкнуть по кнопке *Показать программу* (текст программы откроется в новом окне), для написания отзыва на программу или просмотра уже имеющихся – по кнопке *Отзывы на программу*, для просмотра элементов электронного курса – по кнопке *Перейти к курсу*. Для добавления отзыва необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить* на странице *Создание отзыва*, в соответствующем поле набрать текст сообщения и сохранить данные. Кнопка *Назад* позволяет вернуться к выбранному курсу дисциплины.

Электронный курс имеет иерархическую структуру и состоит из ряда аттестующих, обучающих и информационных элементов, разделенных по темам и позволяющих реализовывать все виды учебной работы: электронные конспекты; информационные ресурсы; электронные тесты; виртуальные лабораторные работы; электронные практикумы. Каждый элемент содержания курса представляет собой ссылку, при щелчке по которой либо открывается вложенный список, либо загружается один из компонентов УМК (рисунок 3.2).

Над содержанием электронного курса отображается текущее состояние пользователя в курсе.

Для перехода к следующему электронному курсу необходимо щелкнуть по кнопке *Назад* и указать новые критерии выбора курса.

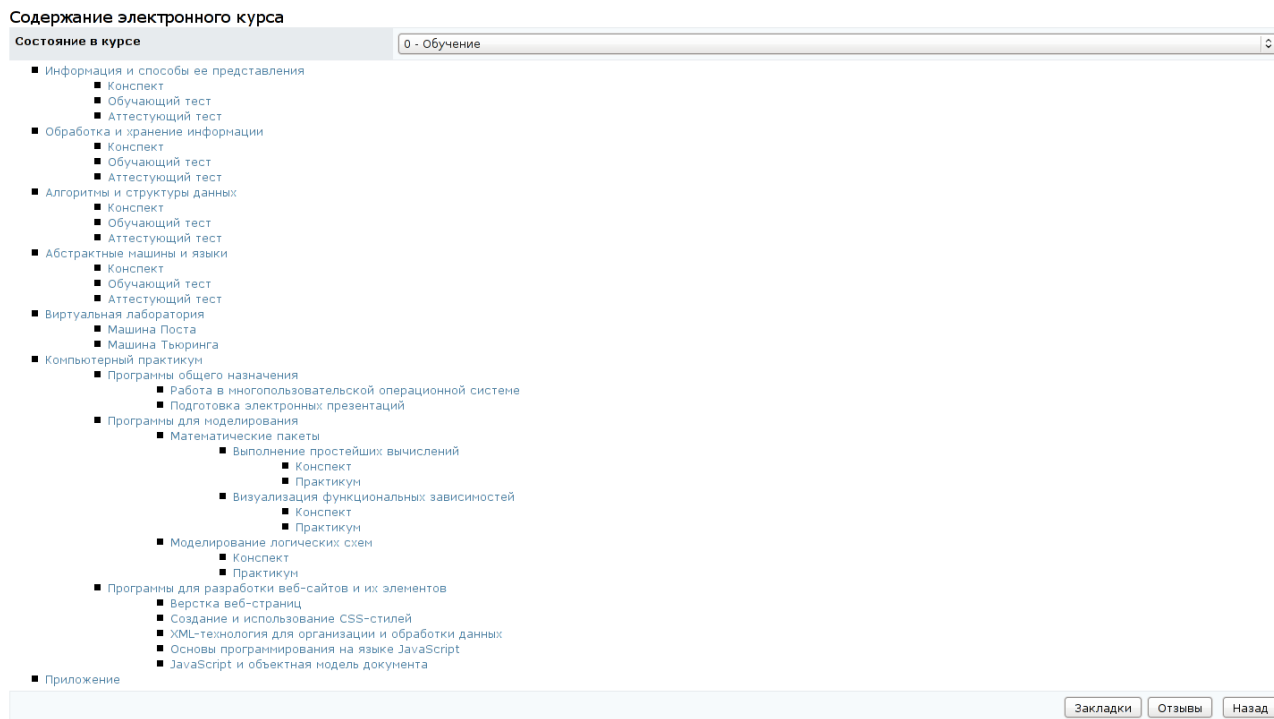


Рисунок 3.2 – Содержание электронного курса дисциплины

Студент может просматривать список добавленных в закладки страниц электронного конспекта электронного курса, оставляя отзывы (замечания) об электронных курсах, которые ему доступны в разделе «Обучение и аттестация». Для просмотра списка закладок необходимо на странице *Содержание электронного курса* щелкнуть по кнопке *Закладки*, которая расположена справа под содержанием курса. При этом будет осуществлен переход на страницу *Список закладок* (рисунок 3.3) с указанием названия страницы и описанием. Описание закладки указывается в скобках после названия страницы. Каждая позиция в списке закладок является ссылкой на соответствующую страницу конспекта, которая открывается в новом окне. При щелчке по ссылке [\[-\]](#), расположенной перед названием закладки, осуществится ее исключение из общего списка. Добавление в закладки страниц электронного конспекта описано ниже (см. раздел «Работа с электронным конспектом»).

Список закладок

- [+] Двоичный поиск (flash)
- [+] Метод Ленгеля-Зива (пример сжатия LZ77)
- [+] Область исследований информатики
- [+] Обменная сортировка (flash)
- [+] Последовательный поиск (flash)
- [+] Сортировка включением (flash)
- [+] Сортировка выбором (flash)

Назад

Рисунок 3.3 – Список закладок на страницы электронного конспекта курса

Для написания отзыва на курс необходимо щелкнуть по кнопке *Отзывы*, которая расположена справа под содержанием электронного курса (рисунок 3.2). Появится список оставленных на курс отзывов с указанием автора и даты написания (рисунок 3.4). Для добавления собственного отзыва необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить*, в соответствующем поле набрать текст сообщения и сохранить данные. Кнопка *Назад* позволяет вернуться к содержанию курса.

ОТЗЫВ

От	Дата	Текст	Дата ответа	Текст
Семенютин Артур Иванович	31.10.2006	Небольшой комментарий к аттестующему тесту №3 по ИТ. Зачем делать 84 вопроса по тесту: уже на середине теста стало открывенно тяжело (лень) читать все эти вопросы. Кстати, я заметил, что, по крайней мере, один вопрос (из тех, что я читал) повторялся.		
Ржавцев Максим Анатольевич	27.09.2007	Опечатку нашел одну	13.05.2011	
Латыпов Тимур Рустамович	17.10.2007	В первом аттестующем тесте был вопрос "почему в данном примере атрибут target недоступен?", но никакого примера не было дано, поэтому пришлось отвечать наугад.		
Кудрявцев Александр Николаевич	19.12.2007	Мне понравилось, очень интересно и наглядно. Есть небольшие орфографические ошибки, но это не мешает освоению предмета.	13.05.2011	

Добавить

Редактировать

Назад

Рисунок 3.4 – Список отзывов по курсу

Рассмотрим работу с обучающими и аттестующими элементами системы ДО AcademicNT.

3.2 Работа с электронными тестами

Для прохождения обучающего или аттестующего теста необходимо щелкнуть по соответствующей ссылке в содержании электронного курса (рисунок 3.2). После этого на экране появится новое окно с краткой информацией о тесте: режиме тестирования (обучение или аттестация), названии сценария тестирования, ограничении по времени и системе оценивания. В случае аттестующего теста присутствует также поле для ввода ключа тестирования (рисунок 3.5). Разрешающий ключ для тестирования

вводится в целях защиты от несанкционированного доступа и сообщается пользователю сотрудником центра дистанционного обучения, проводящим аттестацию. Для начала тестирования необходимо щелкнуть по кнопке *Приступить к тестированию*.

Электронный тест		
Название	Моделирование систем массового обслуживания	
Ограничение по времени	30 мин.	
Режим	аттестация	
Система оценивания		
Время прохождения	Рейтинг	Оценка
нет ограничений	0	незачет
нет ограничений	60	зачет
Ключ тестирования:		Приступить к тестированию

Рисунок 3.5 – Начало тестирования

Процесс тестирования заключается в последовательном предъявлении пользователю тест-кадров, которые представляют собой информацию, отображаемую на экране в текстовом и графическом виде (схемы, рисунки, графики, сложные формулы, фотографии). Тест-кадры могут быть двух типов:

- *тестовое задание* – это вопрос или задача, требующая от обучаемого ответа в той или иной форме;
- *информационный кадр* – это информация, предназначенная для изучения и не требующая ответа.

На экране монитора информационный кадр имеет вид, представленный на рисунке 3.6. Пользователь может ознакомиться с предъявленной ему информацией и перейти к следующему тест-кадру с помощью кнопки *Продолжить*.

Системное сообщение: Предыдущий ответ: Пройдено:	Ответ неправильный 3	Правильно: 1
---	--	----------------------------------

Ответ неправильный.

Решение:

Применяем теорему об изменении кинетической энергии тела:

$$T - T_0 = \text{sum}(A), \text{ где}$$

$$T_0 = 0 - \text{начальная кинетическая энергия диска;}$$

$$T = I_C \omega^2 / 2 - \text{кинетическая энергия диска после поворота на угол } \varphi.$$

$\text{sum}(A)$ - сумма работ всех сил, действующих на диск; в данном случае ненулевые работы совершают силы T_1 и T_2 :

$$A_1(T_1) = M_1 \varphi = T_1 R \varphi$$

$$A_2(T_2) = -M_2 \varphi = -T_2 R \varphi.$$

Следовательно, $I_C \omega^2 / 2 = (T_1 - T_2) R \varphi.$

Вычисляем:

$$\omega = \sqrt{(2(T_1 - T_2) R \varphi / I_C)} = \sqrt{(2 \cdot (10 - 5) \cdot 0.2 \cdot 0.8 / 0.1)} = \sqrt{16} = 4 \text{ (1/с)}.$$

Общее время: 23:59:14

Рисунок 3.6 – Информационный кадр

Система ДО AcademicNT обладает широкими возможностями по формированию различных тестовых заданий. Варьируя элементами, которые предоставляет система, и их свойствами, возможно составление множества композиций форм тестовых заданий и схем построения ответов пользователя в режиме диалога с системой. Тестовые задания можно классифицировать по ряду признаков. В зависимости от формулировки задания выделяются следующие формы тестовых заданий:

- закрытая форма;
- открытая форма;
- задание на установление последовательности;
- задание на установление соответствия;
- комбинированная форма задания.

В зависимости от базиса тестового задания, на котором формируется ответ, оно может быть:

- символьным;
- матричным;
- графическим.

Элементы интерфейса определяют способ формирования ответа. В ряде тестовых заданий можно одновременно использовать несколько различных элементов интерфейса. В системе представлены следующие элементы:

- переключатель;
- флажок;
- поле ввода;
- список;
- слайдер;
- бланк;
- карта.

При этом также необходимо определить вид действия, которое может выполняться с элементом:

- копирование;
- перемещение;
- выделение;
- ввод текста;
- ввод целого числа;
- ввод вещественного числа.

Пример тестового задания *закрытой формы с переключателем* приведен на рисунке 3.7, а пример тест-кадра *закрытой формы с флажком* приведен на рисунке 3.8. В первом случае пользователю требуется с помощью мыши выбрать один из предложенных вариантов ответов, затем щелкнуть по кнопке *Ответ готов*. Во втором случае допускается выбор нескольких вариантов ответов. При каждом новом предъявлении тестового задания закрытой формы альтернативные ответы по желанию автора могут либо автоматически переставляться случайным образом, либо занимать фиксированную позицию.

 Системное сообщение:	
Предыдущий ответ:	
Пройдено: 7	Правильно: -

Укажите значения параметров (a, c, m) генератора $x(i+1) = a x(i) + c \bmod m$, при которых он будет иметь полный период.

☐	(13,33,11)
☒	(57,27,14)
☐	(13,30,14)
☒	(12,35,11)
☒	(29,33,14)
☐	(13,30,11)

Общее время:		00:29:09
--------------	------------------------	----------

Помощь	Нет ответа	Пропустить	Ответ готов	Завершить
--------	------------	------------	-------------	-----------

**Рисунок 3.8 – Тестовое задание закрытой формы
с несколькими правильными ответами**

 Системное сообщение:	
Предыдущий ответ:	Внимание! Отменить операцию будет невозможно. Для продолжения повторно нажмите на кнопку "Завершить".
Пройдено: 8	Правильно: -

Дискретная цепь Маркова имеет матрицу переходных вероятностей $\begin{bmatrix} 0.0 & 0.6 & 0.4 \\ 0.0 & 1.0 & 0.0 \\ 0.5 & 0.0 & 0.5 \end{bmatrix}$. Как можно полнее, охарактеризуйте третье состояние.

Общее время:		00:29:12
--------------	------------------------	----------

Помощь	Нет ответа	Пропустить	Ответ готов	Завершить
--------	------------	------------	-------------	-----------

Рисунок 3.9 – Завершение тестирования

В тестовом задании *открытой формы* от пользователя требуется ввести в поле ввода ответ в виде целого или вещественного числа, или строки символов. Пример тестового задания открытой формы с ответом в форме вещественного числа приведен на рисунке 3.10. В случае если в поле ответа было введено некорректное значение, выведется системное сообщение с информацией о формате ответа на данный вопрос.



Системное сообщение:

Предыдущий ответ:

Пройдено:

Ответ должен быть в виде вещественного числа.

Неверно

5

Правильно:

3

Задано распределение дискретной случайной величины X . Вычислите математическое ожидание.

x	2	1	5	-3	0	7	3	5	7	3
p	0,1	0,05	0,2	0,1	0,05	0,1	0,05	0,2	0,1	0,05

Р

Общее время:

23:44:48

Помощь

Нет ответа

Пропустить

Ответ готов

Завершить

Рисунок 3.10 – Тестовое задание открытой формы

В задании *на установление правильной последовательности* при использовании полей ввода необходимо составить последовательность из перечисленного набора элементов путем ввода чисел в специальные поля (рисунок 3.11), при использовании списка составление последовательности из перечисленного набора элементов выполняется путем перемещения этих элементов с помощью мыши. На рисунке 3.12 приведен пример тестового задания *на соответствие* с использованием полей ввода. Требуется установить в соответствие элементам, расположенным в левой части окна, элементы, расположенные в правой части. Для этого в текстовые поля, расположенные около элементов ответов, необходимо вписать соответствующую цифру. Также возможно построение подобного вопроса с использованием списков (соответствующий элемент выбирается из выпадающего списка) или с использованием манипуляций с графическими объектами (путем копирования или перемещения элементов с помощью мыши). На рисунке 3.13 приведен пример тестового задания на соответствие с использованием выпадающего списка, а на рисунке 3.14 – пример вопроса графического типа.

Системное сообщение:
 Предыдущий ответ:
 Пройдено: 1 Правильно: -

Укажите верный порядок этапов имитационного моделирования.

7	Экспериментирование
2	Построение концептуальной модели
8	Интерпретация результатов
1	Определение системы
3	Алгоритмизация модели
9	Документирование
6	Планирование экспериментов
4	Программирование модели
5	Оценка адекватности модели

Общее время: 23:50:02

Рисунок 3.11 – Тестовое задание на установление правильной последовательности

Системное сообщение:
 Предыдущий ответ:
 Пройдено: 1 Правильно: -

Find the antonyms to the words from the text.

1. complicated	☐ real
2. predictable	☐ unexpected
3. direct	☐ usual
4. incredible	☐ reported
5. virtual	☐ past
6. current	☐ creative
7. artificial	☐ easy
8. destructive	☐ natural
	☐ extreme
	☐ enthusiastic

Рисунок 3.12 – Тестовое задание на установление соответствия

Системное сообщение:
 Предыдущий ответ: Правильный ответ
 Пройдено: 5 Правильно: 2

Заполните таблицу истинности выражения F от трех аргументов: X, Y, Z.

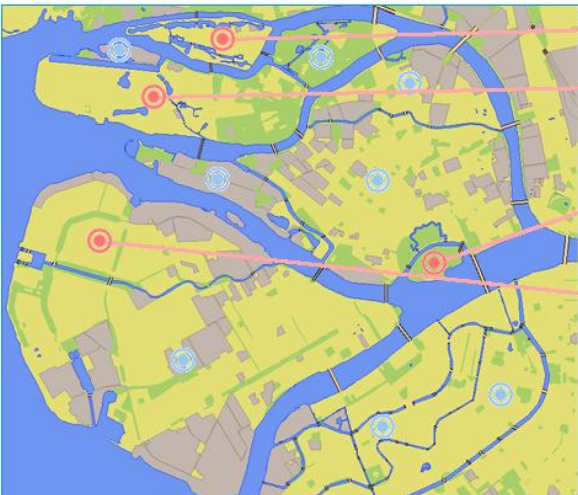
X	Y	Z	F = $X \wedge Y \wedge \neg Z$
0	1	0	0
1	1	0	1
1	0	1	0

Общее время: 00:27:08

Рисунок 3.13 – Вопрос на соответствие бланкового типа

Системное сообщение:
 Предыдущий ответ: Кадр пропущен
 Пройдено: 21 Правильно: -

Задайте связь между островами в дельте реки Невы и их названиями, последовательно соединяя пары щелчками мыши.



- ☒ Елагин
- ☐ Каменный
- ☒ Крестовский
- ☐ Аптекарский
- ☐ Петровский
- ☐ Петроградский
- ☒ Заячий
- ☐ Бычий
- ☐ Декабристов
- ☒ Васильевский
- ☐ Спасский
- ☐ Казанский

Общее время: 00:25:29

Рисунок 3.14 – Вопрос на соответствие графического типа

В системе ДО AcademicNT реализована возможность построения сценариев с последовательным или произвольным доступом к тест-кадрам. При последовательном доступе переход к произвольному тест-кадру и исправление ответов на предыдущие задания невозможны. Однако в этом случае возможны вывод реакции на ответ и ограничение времени на отдельный кадр, разрешено использование сцепленных кадров и кадров с подсказками. Информация о

правильности ответа на тестовое задание, если это предусмотрено автором пакета тестовых заданий, выводится в строке *Предыдущий ответ* в верхней части окна тестирования над текстом вопроса (рисунки 3.6, 3.10, 3.13, 3.14). Система позволяет давать развернутые ответы с пояснениями индивидуально для каждого тест-кадра (рисунок 3.15). Также в верхней части окна тестирования, если это предусмотрено сценарием, отображается статистика выполнения теста: количество правильных ответов и общее количество пройденных вопросов. Здесь же находится поле *Системное сообщение* для вывода сообщения об ошибке в случае некорректных действий пользователя (рисунок 3.10).

Системное сообщение:	
Предыдущий ответ:	Вы неправы. Кондиции существенно ограничивали власть императрицы в пользу Верховного тайного совета и могли стать шагом на пути к конституционно-аристократической монархии. Анна Иоанновна сумела воспользоваться противоречиями, возникшими в среде русского дворянства и разорвала кондиции. Верховный тайный совет был ликвидирован.
Пройдено:	Правильно:
1	0

Укажите, из представителей какого сословия формировался офицерский состав русской армии в послепетровскую эпоху.

Общее время: 23:59:07

Помощь
Нет ответа
Пропустить
Ответ готов
Завершить

Рисунок 3.15 – Пример развернутой реакции на ответ

Вид тест-кадра сценария с произвольным доступом приведен на рисунке 3.16. В этом случае во время тестирования пользователю разрешен переход и возврат к любому тест-кадру; возможно сохранение в базе данных ответов без проверки, т.е. существует возможность исправлять ранее данные ответы на вопросы; вычисление оценки осуществляется после щелчка по кнопке *Завершить*. При произвольном доступе отменяются реакция на ответ, ограничение времени на отдельный кадр, запрещаются сцепленные кадры и подсказки. Переход между заданиями возможен либо с использованием линейки с заданиями (переход к конкретному заданию по его номеру в

сценарии), либо с помощью кнопок *Предыдущий*, *Следующий* (переход соответственно к предыдущему или следующему вопросу). При переходе между заданиями ответ на текущее задание сохраняется в базе данных. Кнопка *Сохранить* используется для сохранения ответа без перехода к другому заданию. Для получения информации о коде тест-кадра следует подвести курсор к его номеру на линейке заданий. На линейке заданий используются следующие цветовые обозначения:

- ☒ – текущее задание;
- ☐ – ответ на задание получен;
- ☐ – ответ на задание не получен.

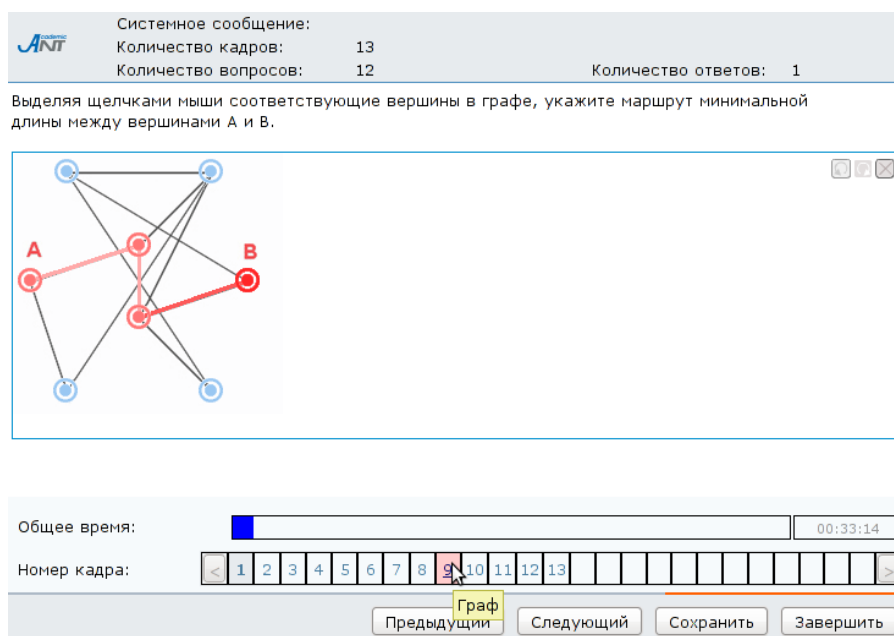


Рисунок 3.16 – Сценарий с произвольным доступом к тест-кадрам

По окончании тестирования следует щелкнуть по кнопке *Завершить*, после чего пользователю будет предъявлен отчет о результатах (рисунок 3.17). После щелчка по кнопке *Закреть* происходит возврат к содержанию электронного курса.

	
Результаты тестирования	
Название сценария	Информационные технологии для создания Интернет-ресурсов
Количество вопросов	20
Количество правильных ответов	16
Возможная сумма баллов	20
Набранная сумма баллов	16
Рейтинг	80
Оценка	хор
Сообщение	
Время, затраченное на сценарий	00:16:33
Заккрыть	

Рисунок 3.17 – Отчет о результатах тестирования

3.3 Работа с электронным конспектом

Для просмотра электронного конспекта в системе ДО AcademicNT необходимо выбрать соответствующий элемент в содержании курса. Электронный конспект представляет собой совокупность предъявляемых пользователю информационных страниц, т.е. структурированной и разделенной на уровни информации, отображаемой на экране в текстовом (а точнее гипертекстовом) и графическом виде (схемы, рисунки, графики, сложные формулы, фотографии). Описываемая версия системы ДО НИУ ИТМО позволяет внедрять на страницы электронного учебника элементы мультимедиа (анимацию, видео, аудио). Окно, в котором отображаются страницы электронного конспекта в системе, имеет панель навигации, содержащую кнопки и поля, упрощающие переход со страницы на страницу, а также поле для ввода параметров поиска. Слева находится оглавление конспекта, которое, как правило, имеет иерархическую структуру, в центральной части – описание конспекта с указанием его авторов, названия, издательства и места издания. В режиме просмотра электронного конспекта в правом верхнем углу страницы размещаются значки для создания закладок  на страницы конспекта и редактирования страниц конспекта ,  или ,  (рисунок 3.18).

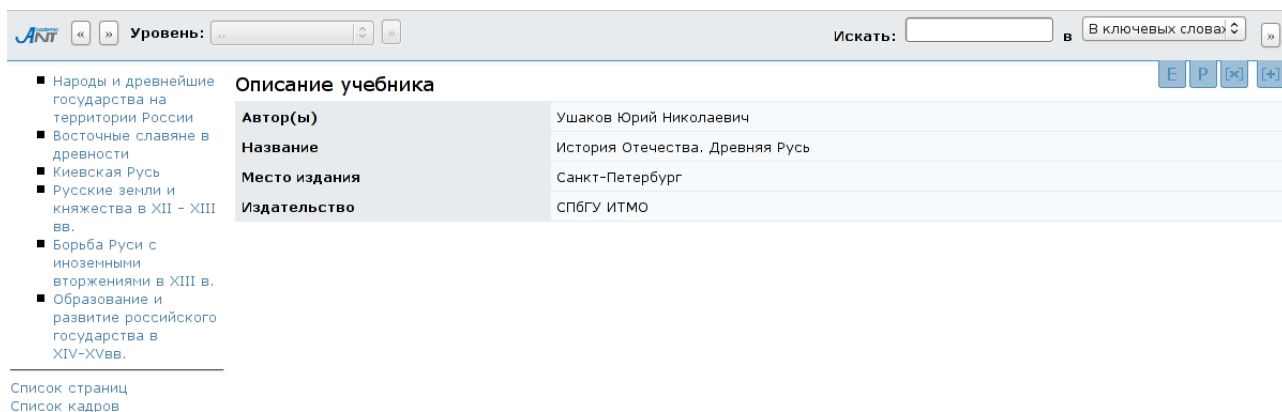


Рисунок 3.18 – Описание электронного конспекта

При щелчке левой кнопкой мыши по элементу содержания электронного конспекта соответствующая страница отображается в центральной части окна (рисунок 3.19). Переход между страницами возможен также с помощью кнопок на панели навигации: кнопки «», «», расположенные слева от поля *Уровень*, предназначены для перехода между открытыми ранее страницами конспекта; кнопка «», расположенная справа от поля *Уровень*, предназначена для перехода на следующую согласно оглавлению страницу конспекта.

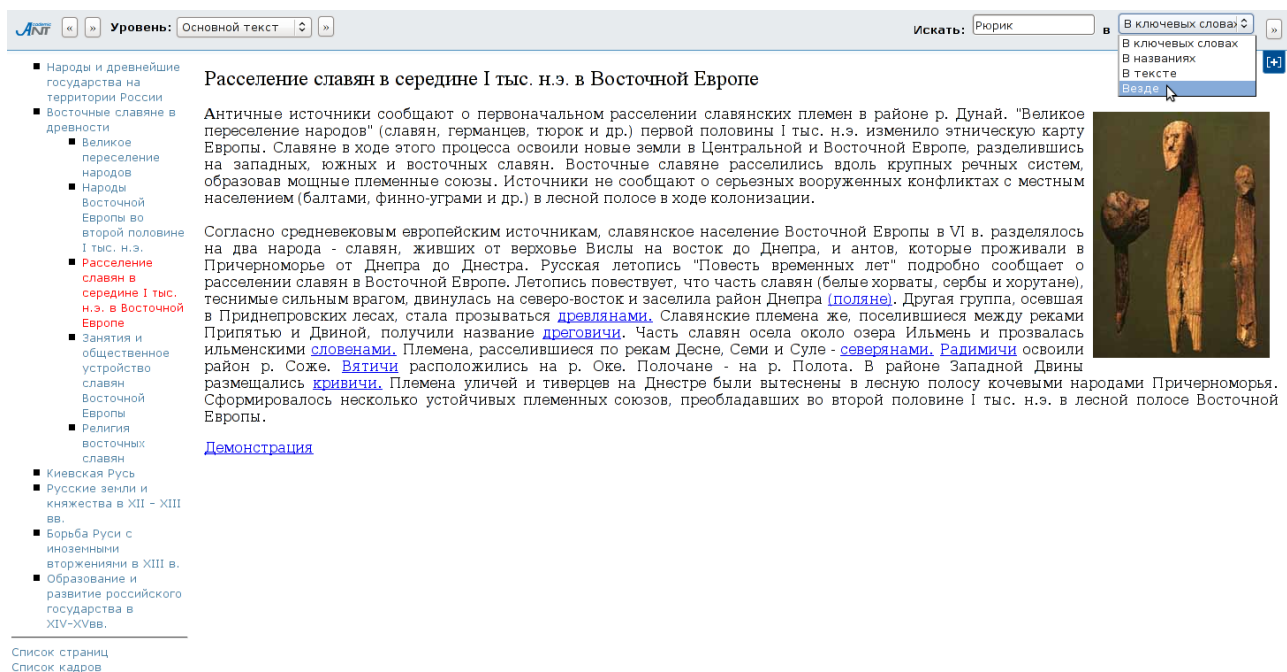


Рисунок 3.19 – Отображение страницы электронного конспекта

В конспекте может быть предусмотрено несколько уровней изложения материала, например, основной текст, основные соотношения, примеры, задачи

и т.д. Для перехода между ними на панели навигации предназначено поле *Уровень* с выпадающим списком (рисунок 3.20).

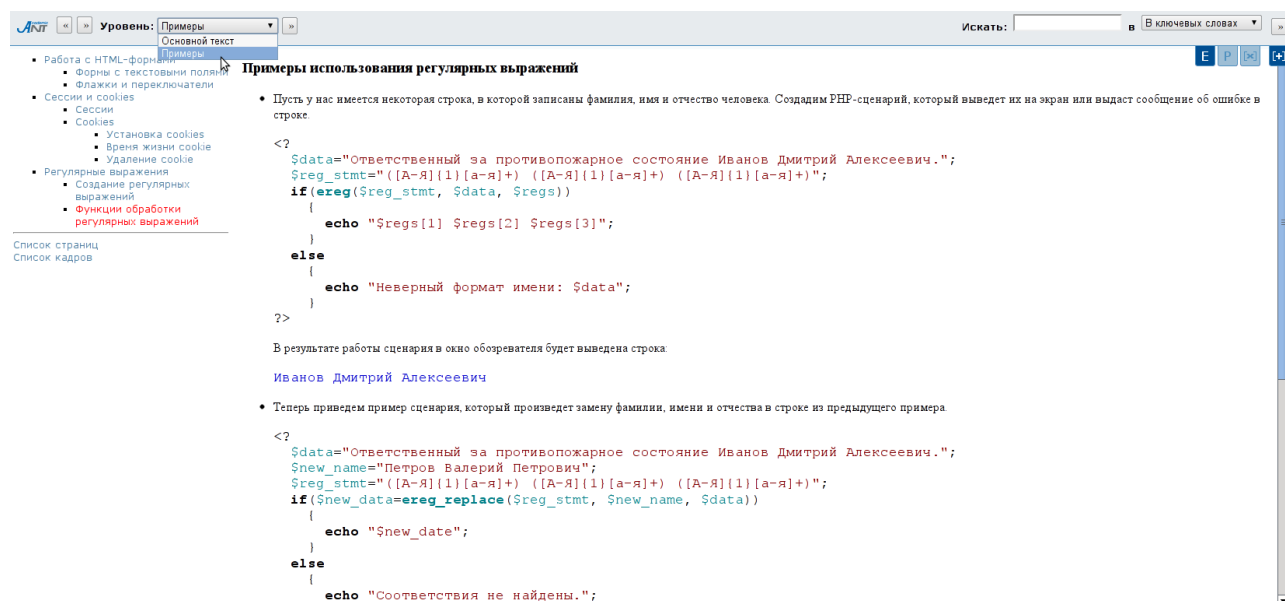


Рисунок 3.20 – Выбор уровня изложения

Для поиска интересующей информации в конспекте необходимо ввести запрос в поле *Искать*, расположенном в правой верхней части страницы. В соседнем поле из предложенного списка следует выбрать место поиска информации по введенному запросу: в ключевых словах, названиях, тексте или везде, а затем щелкнуть по кнопке  для запуска процедуры поиска (рисунок 3.19). Пример страницы с результатами поиска представлен на рисунке 3.21. В первой таблице *Поиск* представлен запрос, по которому осуществлялся поиск, и указано количество найденных элементов, во второй таблице *Результаты поиска* расположены ссылки на найденные страницы и кадры конспекта с выдержками из текста. С полным содержанием найденных документов можно ознакомиться, щелкнув левой кнопкой мыши по соответствующей ссылке.

Электронный конспект дополнительно может содержать информационные кадры (рисунок 3.22). Кадр содержит небольшой объем информации, которая носит вспомогательный характер по отношению к материалу страниц электронного конспекта. В качестве такой информации могут выступать определения, иллюстрации, примеры и т.д. Доступ к информации, размещенной в кадре, пользователь получает по ссылке с информационной страницы

конспекта, при этом кадр не входит в основную структуру электронного конспекта.

Уровень: < >

Искать: Рюрик везде

Е П Б (+)

Народы и древнейшие государства на территории России

Восточные славяне в древности

Великое переселение народов

Народы Восточной Европы во второй половине I тыс. н.э.

Расселение славян в середине I тыс. н.э. в Восточной Европе

Занятия и общественное устройство славян Восточной Европы

Религия восточных славян

Киевская Русь

Русские земли и княжества в XII - XIII вв.

Борьба Руси с иноземными вторжениями в XIII в.

Образование и развитие российского государства в XIV-XV вв.

Список страниц

Список кадров

Поиск

Запрос

Рюрик

Результаты поиска

Название страницы	Текст
Норманская теория	Норманская теория Норманская проблема В XVIII в. возникла полемика в русском обществе между норманистами и антинорманистами. Согласно "норманской" теории определяющее влияние на становление русской государственности в конце I тыс. н.э. оказали норманы, более цивилизованные, чем славяне Восточной ...
Северо-Восточная Русь во второй половине XIII - первой половине XIV вв.	Северо-Восточная Русь во второй половине XIII - первой половине XIV в. Северо-Восточная Русь во второй половине XIII - первой половине XIV в. Монголо-татарское нашествие и установление господства ордынцев над большинством русских земель привели к серьезным социально-политическим и экономическим изм...
Социальная организация и система управления Руси в середине XI в.	Социальная организация и система управления на Руси в середине XI в. После четырехлетней братоубийственной войны, последовавшей вскоре за смертью князя Владимира в 1015 г., великим киевским князем стал Ярослав (1019 г.). В правл...
Социально-политические изменения в русских землях в XII - начале XIII вв.	Социально-политические изменения в русских землях в XII - начале XIII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XII-начале XIII вв. В середине XII в. Русь распадается на ряд обособленных княжеств, внутри которых формируются более мелкие политические образования. Крупные самостоятельны...

Название кадра	Текст
Игорь Рюрикович	Игорь Рюрикович - киевский князь (912-945). Начал княжить в 912 г. после смерти Олега, который правил за его малолетством. На первых порах Игорю пришлось усмирять восстание разных славянских племен и устанавливать (914) отношения с печенегами, впервые тогда появившимися в русских степях. ...
Князь	Князь - вождь племени, союза племен. У славян и литовцев - глава государства. Термин заимствован из прагерманского или готского языка. Князья были выборными, а затем наследственными правителями, выполняли военные, административные и религиозные функции. У восточных славян князья были как пред...
Олег	Олег - великий Киевский князь (879-912). По летописной традиции Рюрик перед смертью назначил своего родственника Олега правителем при малолетнем Игоре. Три года Олег остается в Новгороде и, упрочив здесь свое положение, направляется во главе дружины из варягов и северных племен на юг, по речн...
Рюрик	Рюрик - первый русский князь (862-879), согласно летописи, призванный местным населением на княжение в 862 г. в Ладогу, а через два года, по смерти своих братьев Синеуса и Трувора, присоединил к ней их владения - Белоозеро и Изборск; перенес столицу в Новгород и срубил город над Волховом (нын...

<< >>

Рисунок 3.21 – Результаты поиска в конспекте

Уровень: Основной текст < >

Искать: в ключевых словах

Е П Б (+)

Народы и древнейшие государства на территории России

Восточные славяне в древности

Великое переселение народов

Народы Восточной Европы во второй половине I тыс. н.э.

Расселение славян в середине I тыс. н.э. в Восточной Европе

Занятия и общественное устройство славян Восточной Европы

Религия восточных славян

Киевская Русь

Русские земли и княжества в XII - XIII вв.

Борьба Руси с иноземными вторжениями в XIII в.

Образование и развитие российского государства в XIV-XV вв.

Список страниц

Список кадров

Религия славян

Религия славян до принятия христианства в конце X в. представляла собой обожествление природы (анимизм) в сочетании с верой в личных антропоморфных (человекоподобных) племенных богов и культом предков. К высшим божествам мифологии восточных славян можно отнести [Перуна](#), [Сварога](#) и [Сварожичей](#), [Дажьбога](#), [Велеса](#) (Волоса), [Хорса](#), [Стрибога](#).

У восточных славян были распространены представления о потустороннем существовании. Дохристианское общеславянское слово "рай" ("ирий") означало прекрасный сад. Существовало слово "пекло", вероятно, обозначавшее подземный мир, в который попадали души злых. Дохристианские верования, касавшиеся отношения умерших к живым, продолжали существовать очень долго после крещения. В поверьях восточных славян особое значение имели представления о душах умерших. Категория - "чистые" покойники, умершие естественной смертью (от болезней, несчастной смерти (утопленники, к... было в корне различным: "родители" все способность приносить вред) и старался сохранившийся в качестве пережитков до просто боялись, при этом боялись не ду "Нечистым" умершим приписывали спос Такие "нечистые" умершие назывались " первоначально - чужеплеменников, чуж универсальными вредителями - всё зло и б в баню, оставляли им еду и питье.

Помимо семейно-родовых культов у восток религиозно-мистических обрядов и праздн христианскими праздниками.

По представлениям восточных славян, олицетворением леса являлся леший, дужо

В восточнославянском обществе отсутств культ отправляли особые волхвы. Археологами найдено несколько общеплеменных культовых мест: в Киеве (под Десятинной церковью), в Новгороде.

С переходом к государственным формам жизни восточных славян возникли условия превращения племенных культов в национальные и государственные. Согласно летописной традиции, первую попытку создания общегосударственного пантеона и государственного культа сделал киевский князь [Владимир](#): в 980 г. он собрал на одном из холмов Киева идолы различных богов (Перуна, Велеса, Дажьбога, Хорса, Стрибога, Мокоши) и велел молиться им и приносить жертвы.

Сварог - бог Неба, отец всего сущего. Сварог связан с небесным огнем и небесной сферой. Имя бога происходит от индоевропейского "svargas" - небо; так же в этом слове представлено и корень "var" - горение, жар. Легенда рассказывает, что Сварог подарил людям первый плуг и кузнечные клещи, научил выплавлять медь и железо. Кроме того, он установил законы, которые люди бы соблюдать. "Дядь божи" Сварог, по древнему преданию, предается покою, предоставляя управление своим богам-детям и внукам - Сварожичам.

прежде всего с земледелием. Аграрный культ проявлялся в виде йственного календаря и впоследствии сливашихся с церковными

и существами низшего порядка - духами природы. Духом - д.

его культа выполнялся главами семей и родов. Общественный же культа выполнялся (глава Десятинной церковью), в Новгороде.

Рисунок 3.22 – Информационный кадр

Ссылки *Список страниц* и *Список кадров*, находящиеся под оглавлением конспекта, позволяют вывести на экран соответственно полный список страниц (рисунок 3.23) или кадров (рисунок 3.24) конспекта в алфавитном порядке. Щелкнув левой кнопкой мыши по названию, можно просмотреть интересующую страницу или кадр.

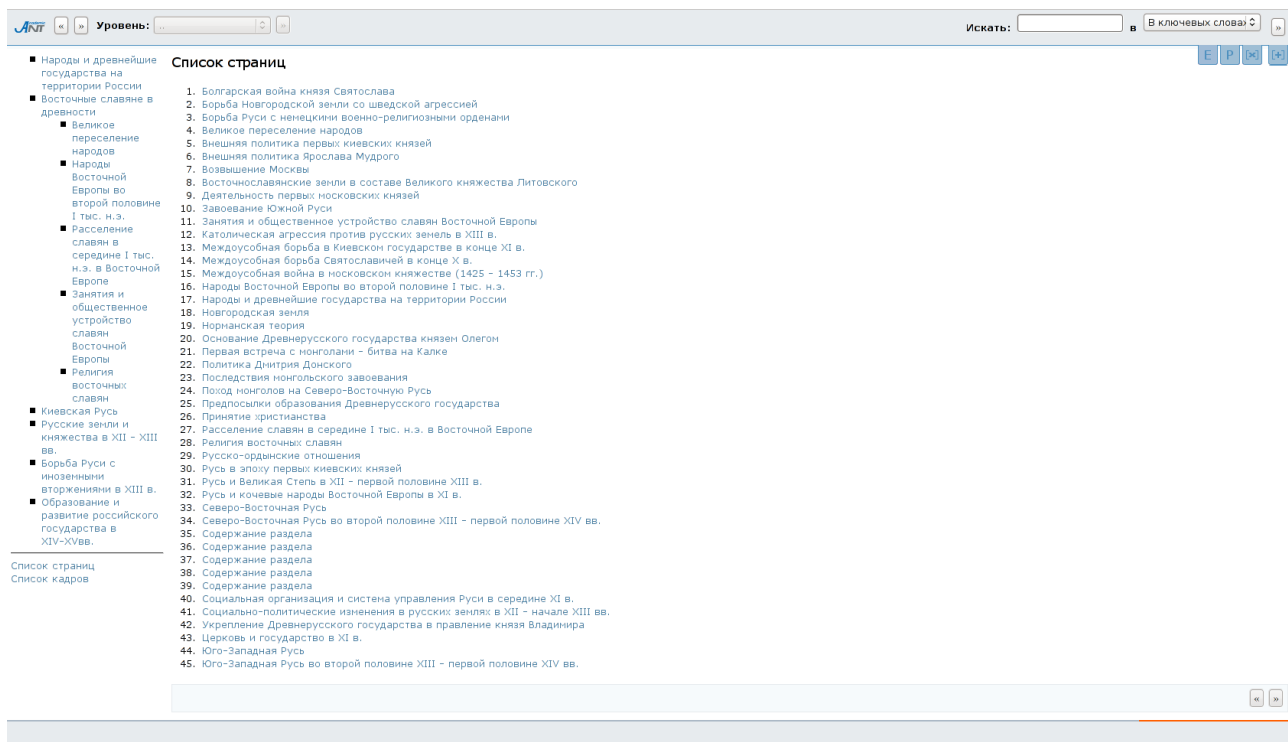


Рисунок 3.23 – Полный список страниц конспекта

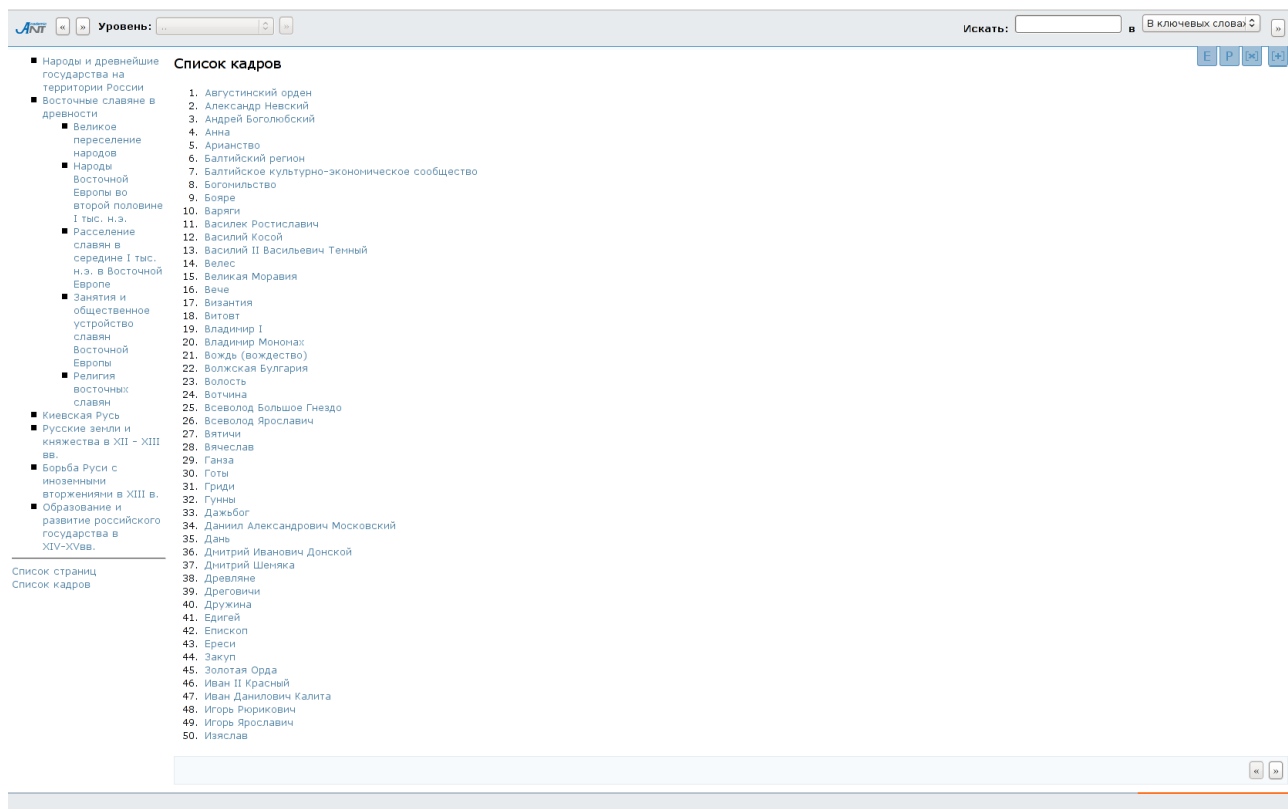


Рисунок 3.24 – Полный список кадров конспекта

Студент может использовать механизм создания закладок в электронных конспектах. Для добавления текущей страницы электронного конспекта в

список закладок необходимо щелкнуть по значку  в правом верхнем углу конспекта (рисунок 3.19). Появится всплывающее окно *Добавить закладку* на страницу конспекта с возможностью ввода названия и описания (рисунок 3.25). Значение в поле *Название* по умолчанию предустанавливается как название текущей страницы, указанное автором конспекта. После заполнения полей *Название* и *Описание* необходимо щелкнуть по кнопке *Сохранить* для добавления текущей страницы конспекта в список закладок по электронному курсу. При этом во всплывающем окне появится сообщение о добавлении страницы в закладки (рисунок 3.26), через несколько секунд всплывающее окно будет автоматически закрыто. Если текущая страница конспекта была добавлена в закладки ранее, пользователю об этом будет сообщено (рисунок 3.27). В некоторых разделах режима просмотра электронного конспекта добавлять закладки нельзя (например, страницы «*Список страниц*» и «*Список кадров*»). В этом случае значок для добавления закладки будет светлым .

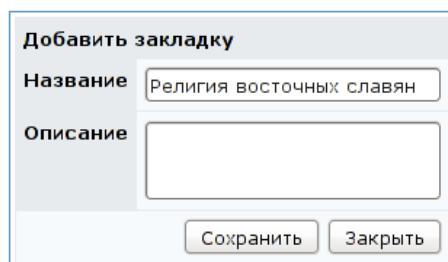


Рисунок 3.25 – Добавление страницы конспекта в список закладок

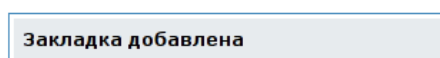


Рисунок 3.26 – Сообщение при успешном добавлении закладки

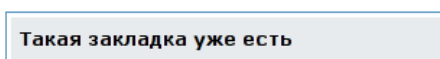


Рисунок 3.27 – Сообщение при повторном добавлении закладки

Для просмотра списка закладок в рамках электронного курса необходимо перейти в раздел «*Обучение и аттестация*». На странице *Содержание электронного курса* щелкнуть по кнопке *Закладки*, расположенной справа под содержанием курса. При этом будет осуществлен переход на страницу *Список*

закладок (рисунок 3.3) с указанием названия страницы и ее описанием. Описание закладки указывается в скобках после названия страницы. Каждая позиция в списке закладок является ссылкой на соответствующую страницу конспекта, которая открывается в новом окне. При щелчке по ссылке , расположенной перед названием закладки, осуществится ее исключение из общего списка.

Студент может редактировать страницы электронного конспекта в рамках доступного курса. Для этого в правом верхнем углу страницы электронного конспекта размещены следующие значки:

-  – редактировать страницу конспекта;
-  – авторская версия страницы конспекта;
-  – персональная версия страницы конспекта;
-  – удалить персональную версию страницы конспекта.

В случае, когда значки , , ,  светлые, выполнить соответствующие действия нельзя (рисунки 3.18, 3.20 – 3.24).

Если персональной версии страницы конспекта еще не существует, то в окне размещается авторская версия страницы конспекта (рисунок 3.28). При этом активны значки редактирования страницы конспекта и добавления страницы конспекта в список закладок.

АКП Уровень: Основной текст

Искать: в ключевых словах

• Основные понятия алгебры логики
 • Логические операции
 • Логическая функция
 • Логическая формула
 • Минимизация логических функций
 • Метод Куайна-МакКласки
 • Метод карт Карно
 • Цифровые схемы
 • Логические элементы
 • Двоичный сумматор
 • Операция вычитания
 • **Триггер**
 • Регистр
 • Вибратор
 • Счетчик
 • Мультиплексоры и демультиплексоры
 • Шифраторы и дешифраторы

Триггер

Триггер - это устройство, которое имеет два устойчивых состояния "0" и "1" и способно, вследствие этого, хранить один бит информации.

Наиболее распространен RS-триггер (R - сброс, S - установка).

Таблица истинности RS-триггера

R	S	Q
0	1	1
1	0	0
0	0	Хранение
1	1	Запрещено

Из таблицы истинности RS-триггера видно, что выход триггера не определяется только входными сигналами и, следовательно он не является функциональным элементом.

RS-триггер как бы "запоминает", какой из двух входов в последний раз был равен логической единице. Однако полезнее схема способная запоминать, был ли данный сигнал нулем или единицей в определенный момент времени.

Модифицированный RS-триггер называется D-триггером (D - данные, C - управление).

Таблица истинности D-триггера

R	C	Q
0	1	0
1	1	1
0	0	Q
1	0	Q

Для того чтобы сбросить D-триггер, необходимо на вход для данных подать ноль, а на вход управления - единицу. Однако состояние входа для данных не всегда поддается управлению. Поэтому используют D-триггер с тремя входами D - данные, C - управление, R - сброс.

Представленный выше D-триггер *срабатывает по уровню*. Это значит, что для записи сигнала, который выводится на выходе данных триггера, сигнал на входе управления должен измениться с 0 на 1. Если в течение того времени, пока сигнал C равен 1, сигнал D изменится, все его изменения будут отражаться на величине выходов. Но иногда предпочтительнее D-триггер со срабатыванием по фронту, при котором выход может меняться, только когда сигнал C переходит из 0 в 1. Как в триггере со срабатыванием по уровню, при нулевом сигнале на входе C триггера со срабатыванием по фронту изменения на входе данных не отражаются на выходах. Отличие в том, что в этом триггере изменения на входе данных на отражаются на выходах и при сигнала C , равном 1. Вход данных влияет на выходы только в момент перехода сигнала C из 0 в 1.

Таблица истинности D-триггера со срабатыванием по фронту

D	C	Q
0	0	0
0	1	0
1	0	1
1	1	1

Условное обозначение RS-триггера

Пример реализации RS-триггера на элементах "ИЛИ-НЕ"

Условное обозначение D-триггера

Пример реализации D-триггера

Условное обозначение D-триггера с тремя входами

Пример реализации D-триггера с тремя входами

Условное обозначение D-триггера со срабатыванием по фронту

Пример реализации D-триггера со срабатыванием по фронту

Рисунок 3.28 – Авторская версия страницы электронного конспекта

При щелчке на значке **E** осуществляется переход в новое окно, где текст текущей страницы можно форматировать с помощью встроенного редактора (рисунок 3.29). Редактор позволяет выполнять следующие действия с выделенным фрагментом текста:

- B** – сделать жирным;
- I* – сделать курсивом;
- U – сделать подчеркнутым;
- ~~abc~~ – зачеркнуть;
- _{x₂} – сделать подстрочным;
- ^{x²} – сделать надстрочным;
- Т – выделить текст цветом;
- Т – выделить фон цветом;
- Т – отменить форматирование цветом;
- 1. 2. 3. – сделать нумерованным списком;
- 1. 2. 3. – сделать маркированным списком;
- Т

 – сдвинуть вправо;

-  – сдвинуть влево;
-  – выровнять текст по левому краю;
-  – выровнять текст по правому краю;
-  – выровнять текст по центру;
-  – выровнять текст по ширине страницы;
-  – отменить действие;
-  – вернуть действие.

Анн Система Дистанционного Обучения

Триггер

Триггер - это устройство, которое имеет два устойчивых состояния "0" и "1" и способно, вследствие этого, хранить один бит информации. Наиболее распространен RS-триггер (R - сброс, S - установка).

RS-триггер - триггер, который сохраняет своё предыдущее состояние при нулевых входах и меняет своё выходное состояние при подаче на один из его входов единицы.

При подаче единицы на вход **S** (от англ. **Set** - установить) выходное состояние становится равным логической единице. А при подаче единицы на вход **R** (от англ. **Reset** - сбросить) выходное состояние становится равным логическому нулю. Состояние, при котором на оба входа **R** и **S** одновременно поданы логические единицы, в простейших реализациях является запрещённым (так как вводит схему в режим генерации), в более сложных реализациях RS-триггер переходит в третье состояние $Q\bar{Q}=00$. Одновременное снятие двух «1» практически невозможно. При снятии одной из «1» RS-триггер переходит в состояние, определяемое оставшейся «1». Таким образом RS-триггер имеет три состояния, из которых два устойчивых (при снятии сигналов управления RS-триггер остаётся в установленном состоянии) и одно неустойчивое (при снятии сигналов управления RS-триггер не остаётся в установленном состоянии, а переходит в одно из двух устойчивых состояний).

RS-триггер используется для создания сигнала с положительным и отрицательным фронтами, отдельно управляемыми посредством стробов, разнесённых во времени. Также RS-триггеры часто используются для исключения так называемого явлениядребезга контактов.

Таблица истинности RS-триггера

R	S	Q
0	1	1
1	0	0
0	0	Удержание
1	1	Запрещено

Из таблицы истинности RS-триггера видно, что выход триггера не определяется только входными сигналами и, следовательно он не является функциональным элементом.

RS-триггер как бы "запоминает", какой из двух входов в последний раз был равен логической единице. Однако полезнее схема способная запоминать, был ли данный сигнал нулем или единицей в определенный момент времени.

Модифицированный RS-триггер называется D-триггером (D - данные, C - управление, R - сброс).

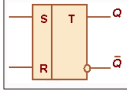
Таблица истинности D-триггера

R	C	Q
0	1	0
1	1	1
0	0	Q
1	0	Q

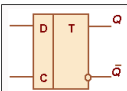
Для того чтобы сбросить D-триггер, необходимо на вход для данных подать ноль, а на вход управления - единицу. Однако состояние входа для данных не всегда поддается управлению. Поэтому используют D-триггер с тремя входами: D - данные, C - управление, R - сброс.

Представленный выше D-триггер срабатывает по уровню. Это значит, что для записи сигнала, который находится на входе данных триггера, сигнал на входе управления должен измениться с 0 на 1. Если в течение того времени, пока сигнал C равен 1, сигнал D изменится, все его изменения будут отражаться на величине выходов. Но иногда предпочтительнее D-триггер со срабатыванием по фронту, при котором выход может меняться, только когда сигнал C переходит из 0 в 1. Как в триггере со срабатыванием по уровню, при нулевом сигнале на входе C триггера со срабатыванием по фронту изменения на входе данных не отражаются на выходах. Отличие в том, что в этом триггере изменения на входе данных на отражаются на выходах и при сигнала C, равном 1. Вход данных влияет на выходы только в момент перехода сигнала C из 0 в 1.

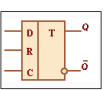
Таблица истинности D-триггера со срабатыванием по фронту



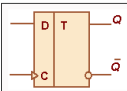
Условное обозначение RS-триггера
Пример реализации RS-триггера на элементах ИЛИ-НЕ



Условное обозначение D-триггера
Пример реализации D-триггера



Условное обозначение D-триггера с тремя входами
Пример реализации D-триггера с тремя входами



Условное обозначение D-триггера со срабатыванием по фронту
Пример реализации D-триггера со срабатыванием по фронту

Рисунок 3.29 – Редактирование страницы электронного конспекта

В правом верхнем углу окна размещены следующие значки:

-  – сохранить изменения персональной страницы конспекта;
-  – выйти из режима редактирования страницы конспекта.

При щелчке на значке  изменения, внесенные в авторскую версию страницы конспекта, сохраняются в качестве персональной версии страницы конспекта. При этом активными станут значки перехода к авторской версии страницы конспекта и удаления персональной версии страницы конспекта (рисунок 3.30). При щелчке на значке  выполняется возврат к страницам

электронного конспекта, если изменения в текст редактируемой страницы не вносились или не сохранялись (рисунок 3.28).

Триггер

Триггер - это устройство, которое имеет два устойчивых состояния "0" и "1" и способно, вследствие этого, хранить один бит информации. Наиболее распространен **RS-триггер** (**R** - сброс, **S** - установка).

RS-триггер — триггер, который сохраняет свое предыдущее состояние при нулевых входах и меняет свое выходное состояние при подаче на один из его входов единицы.

При подаче единицы на вход **R** (от англ. **Reset** — сбросить) выходное состояние становится равным логическому нулю. Состояние, при котором на оба входа **R** и **S** одновременно поданы логические единицы, в простейших реализациях является запрещенным (так как вводит схему в режим генерации), а более сложных реализациях RS-триггер переходит в третье состояние $Q\bar{Q}=00$. Одновременное снятие двух «1» практически невозможно. При снятии одной из «1» RS-триггер переходит в состояние, определяемое оставшейся «1». Таким образом RS-триггер имеет три состояния, из которых два устойчивы (при снятии сигналов управления RS-триггер остается в установленном состоянии) и одно неустойчиво (при снятии сигналов управления RS-триггер не остается в установленном состоянии, а переходит в одно из двух устойчивых состояний).

RS-триггер используется для создания сигнала с положительным и отрицательным фронтами, отдельно управляемыми посредством стробов, разнесенных во времени. Также RS-триггеры часто используются для исключения так называемого явлениядребезга контактов.

Таблица истинности RS-триггера

R	S	Q
0	1	1
1	0	0
0	0	Хранение
1	1	Запрещено

Из таблицы истинности RS-триггера видно, что выход триггера не определяется только входными сигналами и, следовательно он не является функциональным элементом.

RS-триггер как бы "запоминает", какой из двух входов в последний раз был равен логической единице. Однако полезнее схема способная запоминать, был ли данный сигнал нулем или единицей в определенный момент времени.

Модифицированный RS-триггер называется **D-триггером** (**D** - данные, **C** - управление).

Таблица истинности D-триггера

R	C	Q
0	1	0
1	1	1
0	0	Q
1	0	Q

Для того чтобы сбросить D-триггер, необходимо на вход для данных подать ноль, а на вход управления - единицу. Однако состояние входа для данных не всегда поддается управлению. Поэтому используют D-триггер с тремя входами: D - данные, C - управление, R - сброс.

Условное обозначение RS-триггера
Пример реализации RS-триггера на элементах "ИЛИ-НЕ"

Условное обозначение D-триггера
Пример реализации D-триггера

Условное обозначение D-триггера с тремя входами
Пример реализации D-триггера с тремя входами

Условное обозначение D-триггера со сбрабатыванием по фронту
Пример реализации D-триггера со сбрабатыванием по фронту

Рисунок 3.30 – Персональная версия страницы электронного конспекта

Удалить персональную версию страницы конспекта можно щелчком на значке , после чего будет осуществлен переход к версии страницы конспекта, разработанной автором.

По умолчанию в окне отображается версия страницы конспекта, ранее отредактированная пользователем (если редактирование было произведено). При щелчке на значке  (рисунок 3.30) можно просмотреть страницу конспекта, разработанную автором. Для возврата к персональной версии страницы конспекта необходимо щелкнуть на значке .

3.4 Работа с электронным практикумом

Электронный практикум в системе ДО AcademicNT содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучаемому. Данный элемент может использоваться при организации в системе таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат и др.

При выборе практикума в структуре курса на экран выводится окно с информацией о работе: названии практикума, временном ограничении, режиме выполнения (off-line – выключен или on-line – включен), о выдаче задания при неправильном ответе, показе времени работы и системе оценивания. Поскольку практикум относится к аттестующим элементам системы, перед выполнением работы требуется ввести ключ доступа (рисунок 3.31). Разрешающий ключ сообщается студентам преподавателем, ведущим практические занятия. Для начала выполнения практической работы необходимо щелкнуть по кнопке *Приступить к выполнению*. На экране появится текст варианта задания практической работы (рисунок 3.32).

Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от виртуальной лаборатории, задание, которое предъявляется в рамках электронного практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой на основе введенных автором параметров определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Помимо текста варианта задания студенту может быть предъявлена дополнительная информация для скачивания, оформленная либо ссылкой в тексте задания, либо кнопкой *Скачать задание* слева внизу страницы. Результатом выполнения задания должен быть файл требуемого формата, отсылаемый студентом в базу данных с помощью кнопок *Обзор* и *Отправить*. Проверка правильности выполнения задания осуществляется преподавателем, который и проставляет оценку за выполненную работу.

Электронный практикум

Название	Моделирование марковских процессов
Ограничение по времени	40 д.
Режим	off-line
В случае неправильно выполненной работы	выдается новое задание

Система оценивания

Время прохождения	Рейтинг	Оценка
нет ограничений	0	Незач
нет ограничений	60	Зачет

Ключ доступа:

Рисунок 3.31 – Электронный практикум

Академическая Система Дистанционного Обучения

Разработайте программу экспериментальных исследований дискретной цепи Маркова с матрицей переходных вероятностей:

$$G = \begin{vmatrix} 0.2 & 0 & 0 & 0.8 \\ 0.4 & 0.2 & 0.2 & 0.2 \\ 0 & 0.3 & 0.5 & 0.2 \\ 0 & 0 & 0.5 & 0.5 \end{vmatrix}$$

Осуществите прогоны модели с начальными значениями, соответствующими состояниям цепи. Выведите на экран диаграммы изменения состояния системы, а также информацию о классах эквивалентных состояний системы, возвратных, нулевых и периодических состояниях, стационарное распределение вероятностей марковской цепи.

Создайте архив **zip**, содержащий отчет в формате **doc** и программу экспериментальных исследований, прикрепите его в качестве ответа. Отчет должен включать описание задачи, решение и анализ результатов.

[Приложение](#)

Общее время: XX:XX:XX

Рисунок 3.32 – Пример варианта задания электронного практикума

3.5 Виртуальная лаборатория в системе ДО

В общем случае, виртуальная лаборатория в системе ДО AcademicNT представляет собой некую информационную среду, позволяющую проводить эксперименты, не имея непосредственного доступа к объекту исследования. При этом эксперименты могут проводиться как с использованием математических моделей, так и с использованием удаленного доступа к изучаемому объекту.

Для выполнения виртуальной лаборатории необходимо выбрать соответствующую ссылку в содержании электронного курса. На экране появится окно с информацией о лаборатории: названии работы, временном

ограничении, режиме выполнения (аттестация или обучение) и системе оценивания. Если выбран режим аттестации, потребуется ввести ключ доступа (рисунок 3.33). Разрешающий ключ сообщается студентам преподавателем, ведущим занятие. Для загрузки виртуальной лаборатории необходимо щелкнуть по кнопке *Приступить к выполнению*. На экране появится вариант задания лабораторной работы (рисунок 3.34).

Система Дистанционного Обучения

Виртуальная лаборатория

Название	Машина Тьюринга
Ограничение по времени	30 мин.
Режим	аттестация

Система оценивания

Время прохождения	Рейтинг	Оценка
нет ограничений	0	незачет
нет ограничений	60	зачет

Ключ доступа:

Рисунок 3.33 – Виртуальная лаборатория

Система Дистанционного Обучения

Лаборатория

На информационной ленте машины Тьюринга слева и справа от каретки на произвольном расстоянии расположены непрерывные последовательности символов "1". Длины последовательностей различны. Напишите программу, которая из указанных двух последовательностей формирует одну с длиной равной сумме длин исходных последовательностей.

Лабораторная установка

Alphavit:

Q: A: a: K: > q: Comments:

Общее время: 00:29:44

Рисунок 3.34 – Пример задания виртуальной лабораторной работы

Каждая виртуальная лабораторная работа представляет собой обучающий комплекс, содержащий несколько компонентов:

- краткое описание и анализ теоретических аспектов изучаемого объекта, явления или процесса;
- описание приборов и оборудования, используемых для проведения исследований, их характеристики и порядок применения;
- исследование изучаемого объекта, явления или процесса по индивидуальной программе, обработка результатов и представление отчета.

Все компоненты виртуальной лаборатории размещаются в рамках одной страницы. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. По результатам выполнения лабораторной работы в базу данных системы заносится оценка, характеризующая выполнение студентом лабораторной работы.

3.6 Работа с информационными ресурсами

Информационные ресурсы представляют собой вспомогательные материалы, предназначенные для выполнения самых различных заданий и работ по данному учебному курсу (чертежи, рисунки, тексты программ, базы данных и т.д.). Для ознакомления с информационным ресурсом требуется выбрать соответствующую ссылку в структуре курса.

На экране появится окно с описанием ресурса: его название, информация об авторах, размер в килобайтах, дата публикации. Для сохранения информационного ресурса необходимо щелкнуть по кнопке *Скачать* (рисунок 3.35). Затем выбрать одно из действий: сохранить ресурс или открыть без сохранения. В первом случае потребуется указать место, куда следует сохранить ресурс (рисунок 3.36).


Система Дистанционного Обучения

Описание информационного ресурса

Название	Титульный лист и бланк задания на выполнение курсовой работы
Авторы	Андрей Владимирович Лянин
Редакторы	
Ключевые слова	ГОСТ 7.32-2001
Место издания	Санкт-Петербург
Издательство	СПбГУ ИТМО
Дата	13.02.2007
Размер	72,7 (КБайт)
ISBN	

Скачать

Рисунок 3.35 – Описание информационного ресурса

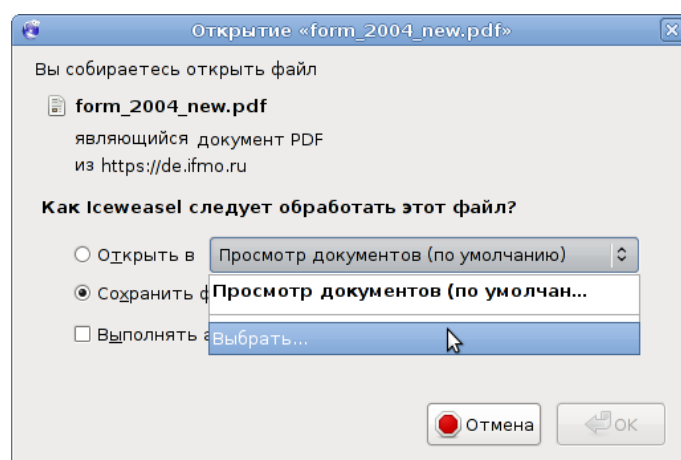


Рисунок 3.36 – Сохранение информационного ресурса

4 Информационные ресурсы

Данный раздел предназначен для просмотра и скачивания информационных ресурсов, представленных в системе ДО AcademicNT. Информационные ресурсы представляют собой вспомогательные материалы, предназначенные для выполнения самых различных заданий и работ по учебному курсу.

Доступ к информационным ресурсам осуществляется по заявке пользователя. Администрация системы при этом устанавливает срок доступа к ресурсам, а также разрешенный объем для скачивания в мегабайтах. Для просмотра списка имеющихся информационных ресурсов необходимо в меню, размещенном слева или внизу страницы системы, выбрать пункт «*Информационные ресурсы*». На экране отобразится полный список информационных ресурсов и форма для задания условий поиска нужного ресурса (рисунок 4.1). Записи синего цвета означают, что доступ к ресурсам разрешен и их можно скачать, серого цвета – доступ запрещен и можно только просмотреть их описание. Предусмотрен поиск ресурсов по фрагменту названия или фамилии автора, ключевым словам, месту издания (выбор из представленного списка), издательству (выбор из представленного списка) или дате размещения. Можно задать один или несколько параметров поиска, затем щелкнуть по кнопке *Искать*. Кнопка *Очистить* предназначена для удаления заданных критериев перед началом нового поиска. Под формой поиска расположен алфавитный указатель, включающий в себя буквы латинского и русского алфавитов. Каждая буква является ссылкой, при выборе одной из них осуществляется поиск ресурсов по первой букве названия или фамилии автора. Для возврата к полному списку ресурсов необходимо щелкнуть по ссылке [<Все>](#), находящейся под алфавитным указателем.

Результаты поиска отображаются в том же окне под формой поиска (рисунок 4.1). Если щелкнуть левой кнопкой мыши по названию интересующего ресурса, на экране появится окно с его описанием (рисунок

4.2). Для сохранения информационного ресурса необходимо щелкнуть по кнопке *Скачать*, затем можно открыть или сохранить загруженный файл.

Список информационных ресурсов

Университет	НИУ ИТМО
Слово в названии	устройства
Фрагмент фамилии автора	
Ключевое слово	
Место издания	BERLIN BOSTON CAMBRIDGE CDE
Издательство	ACAD. PRESS ACADEMIC PRESS ADDISON-WESLEY ARTECH HOUSE
Дата	

Искать Очистить

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю
<Все>

|< << 1 >> >|

ID	Название
1	Быстров С.В. Исполнительные устройства и системы для микроперенещений. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
2	Захаров А.С. Лекция 12. Компьютерные сети и внешние устройства. Электронная презентация. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007.
3	Корешев С.Н. Рабочая программа дисциплины: Голограммные оптические элементы и устройства
4	С.Н. Корешев. Голограммные оптические элементы и устройства. Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
5	С.Н. Корешев. Голограммные оптические элементы и устройства. Электронная презентация 1 раздела дисциплины. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
6	С.Н. Корешев. Голограммные оптические элементы и устройства. Электронная презентация 2 раздела дисциплины. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
7	С.Н. Корешев. Голограммные оптические элементы и устройства. Электронная презентация 3 раздела дисциплины. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
8	С.Н. Корешев. Голограммные оптические элементы и устройства. Электронная презентация дисциплины. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010.
9	Фонина Н.Н. Стратегия и тактика трудоустройства. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2011.

|< << 1 >> >|

Рисунок 4.1 – Задание параметров поиска информационных ресурсов

 Система Дистанционного Обучения	
Описание информационного ресурса	
Название	Исполнительные устройства и системы для микроперенещений
Авторы	Сергей Владимирович Быстров
Редакторы	
Ключевые слова	Пьезоэлементы Исполнительные устройства Системы для микроперенещений
Место издания	Санкт-Петербург
Издательство	СПбГУ ИТМО
Дата	15.10.2010
Размер	2081 (КБайт)
ISBN	

Скачать

Рисунок 4.2 – Описание информационного ресурса

5 Портфолио пользователя

Данный раздел предназначен для фиксирования в системе ДО AcademicNT информации о результатах научной деятельности студентов университета, включая учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работы. Переход к разделу осуществляется по ссылке *Портфолио пользователя* в главном меню, расположенном в левой верхней части страницы (рисунок 5.1).

Портфолио пользователя

Фамилия	Копылов			
Имя	Дмитрий			
Отчество	Сергеевич			
Дата	19.04.2012 16:48:16			

Степени и звания		Заверил
№	Название	
		Добавить Редактировать Удалить Заверить

Премии, награды, дипломы		Заверил
№	Название	
		Добавить Редактировать Удалить Заверить

Должности			
Подразделение	Должность	Дата увольнения	Условие приема
ЦДО	старший лаборант	30.06.2012	основное

Работа в комиссиях, комитетах, советах		Заверил
№	Название	Год
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Научное руководство		Заверил
№	Название	
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Проекты, гранты		Заверил		
№	Название	Сроки работы	Объем финансирования	Роль
1	Разработка ПО системы сетевой оптико-цифрового диагностического комплекса для теленедицины (ОАО "ЛОМО", Договор 21044 от 20.08.2010)			Исполнитель
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все		

Объекты интеллектуальной собственности		Заверил
№	Название	Авторы
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Конференции, школы, симпозиумы, семинары		Заверил	
№	Название мероприятия	Статус мероприятия	Вид участия
1	Конференция ИИТО-2010 - ИКТ в подготовке учителей и преподавателей: политика, открытые образовательные ресурсы, развитие сотрудничества. каф. КОТ, СПбГУ ИМО. 15.11.2010 - 16.11.2010	Международный	Участие с экспонатом
2	XLI научная и учебно-методическая конференция НИУ ИТМО. СПбНИУ ИТМО. 31.01.2012 - 02.02.2012	Региональный	Участие с докладом
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все	

Повышение квалификации		Заверил
№	Название мероприятия	Документ
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Монографии, сборники, статьи		Заверил		
№	Описание	Вид публикации	Тип издания	Копия
		Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все		

[Версия для печати](#)
[Назад](#)

Рисунок 5.1 – Портфолио пользователя

Портфолио пользователя с группой безопасности «*Студент*» состоит из ряда нередактируемых и редактируемых разделов. Редактируемые разделы заполняются лично пользователем или владельцем подразделения, сотрудником которого является пользователь, а также владельцем вышестоящего подразделения. Некоторые из редактируемых разделов могут дополняться информацией из базы данных университета. Для добавления информации в редактируемый раздел необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить*, внести данные (обязательные для заполнения поля отмечены символом ***) и щелкнуть по кнопке *Сохранить*. Создатель записи в дальнейшем считается ее владельцем, который обладает исключительными правами на ее редактирование. Для редактирования информации необходимо выбрать из списка требуемую запись, щелкнуть по соответствующей кнопке, внести изменения и сохранить данные.

Сведения, вносимые пользователем вручную, требуют заверения. Заверять записи имеет право только владелец подразделения, сотрудником которого является пользователь, или владелец вышестоящего подразделения. Для заверения данных пользователю с соответствующими правами достаточно выбрать из списка нужную запись и щелкнуть по кнопке *Заверить*. В графе *Заверил* отобразится фамилия заверившего лица и дата заверения. Информация из базы данных университета заверяется автоматически, при этом в графе *Заверил* отображается фамилия пользователя, внесшего информацию в базу данных. Следует помнить, что если в заверенные данные были внесены изменения, требуется их повторное заверение. Для удаления информации необходимо выбрать из списка нужную запись и щелкнуть по соответствующей кнопке.

К редактируемым элементам портфолио относятся следующие разделы:

- «*Степени и звания*»;
- «*Премии, награды, дипломы*»;
- «*Работа в комиссиях, комитетах, советах*»;
- «*Научное руководство*»;

- «Проекты, гранты»;
- «Объекты интеллектуальной собственности»;
- «Конференции, школы, симпозиумы, семинары»;
- «Повышение квалификации»;
- «Монографии, сборники, статьи».

Раздел «Степени и звания» содержит информацию о степенях и званиях пользователя (рисунок 5.2). При этом информация может быть введена как лично пользователем, так и отображаться из базы данных университета. При добавлении или редактировании записи обязательной является информация о документе, подтверждающем получение соответствующей степени или звания: название и номер документа, название выдавшей его организации, а также дата выдачи документа (рисунок 5.3). Следует помнить, что редактировать и удалять можно только записи с информацией, внесенной вручную.

Степени и звания		
№	Название	Заверил
☐ 1	ИТМО, Диплом о высшем образовании 086014 от 01.01.1994	Черенулин В. С. (09.01.2002)
☐ 2	Диплом кандидата наук от 01.01.2000	Черенулин В. С. (09.01.2002)
☐ 3	Аттестат доцента ДЦ 024699 от 01.10.2003	Черенулин В. С. (27.11.2003)

Рисунок 5.2 – Раздел «Степени и звания»

Добавление степени, звания

Название документа *	Аттестат доцента
Область науки	
Название организации *	Мин. образования РФ
Номер документа *	ДЦ 024699
Дата выдачи *	01.10.2003

Символ * отмечены обязательные для заполнения поля

Рисунок 5.3 – Добавление информации в раздел «Степени и звания»

В раздел «Премии, награды, дипломы» заносится информация о различного рода наградах, полученных пользователем (рисунок 5.4). Вся информация заносится вручную и требует заверения. При добавлении или редактировании записи обязательной является информация о наименовании награды, премии, диплома, названии организации и сведения о подтверждающем документе (его название, номер и дата выдачи), рисунок 5.5.

Премии, награды, дипломы			Заверил
№	Название		
1	Нагрудный знак "Почетный работник ВПО РФ" (Минобрнауки РФ, Удостоверение 33703 от 06.04.2010)		
2	серебряный знак за развитие информационных технологий и телекоммуникаций в образовании и науке (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика", Приказ без номера от 20.05.2010)		
3	За лучший научный доклад на VII Международной научной конференции "Новые информационные технологии и менеджмент качества" Турция 21.05.2010-28.05.2010 (Благотворительный американский Фонд поддержки информатизации образования в России, Диплом без номера от 28.05.2010)		
4	За лучший научный доклад на Международной научно-практической конференции "Информационная среда вуза XXI века" (Петрозаводск 20.09.2010-24.09.2010) (Оргкомитет конференции, Диплом без номера от 24.09.2010)		
5	За победу во Всероссийском творческом конкурсе научно-технических решений, образовательных продуктов и услуг в области информатизации образования в рамках 12-го Всероссийского форума "Образовательная среда-2010" (Минобрнауки, Диплом без номера от 01.10.2010)		
6	За лучший доклад (VII Международная научная конференция "Новые информационные технологии и менеджмент качества" (Турция, май 2011 г.), Диплом б/н от 26.05.2011)		
7	За лучший доклад (Оргкомитет V Международной научно-практической конференции "Информационная среда вуза XXI века" , Диплом б/н от 30.09.2011)		

Рисунок 5.4 – Раздел «Премии, награды, дипломы»

Добавление премии, награды, диплома

Название *	Премия правительства РФ 2011 года в области образования
Название организации *	Правительство РФ
Название документа *	Приказ
Номер документа *	№1886-р
Дата выдачи *	21.09.2011 .. X
Описание	

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Рисунок 5.5 – Добавление информации в раздел «Премии, награды, дипломы»

Раздел «Работа в комиссиях, комитетах, советах» содержит информацию об участии пользователя в работе различных комиссий, комитетов и советов (рисунок 5.6). Все сведения заносятся вручную и требуют заверения. По умолчанию на страницу выводится информация за последние пять лет. Для показа всех записей следует воспользоваться кнопкой *Показать все*. При редактировании записи или добавлении новой требуется указать название совета, комитета или комиссии (также в скобках можно указать занимаемую должность) и выбрать из списка время работы (рисунок 5.7).

Работа в комиссиях, комитетах, советах				
№	Название	Год	Заверил	
1	Государственная аттестационная комиссия СПбГУ ИТМО по специальности "Информационные технологии в образовании"	2008		
2	Государственная аттестационная комиссия СПбГУ ИТМО по специальности "Информационные технологии в образовании"	2009		
3	Государственная аттестационная комиссия СПбГУ ИТМО по специальности "Информационные технологии в образовании"	2010		

Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Рисунок 5.6 – Раздел портфолио «Работа в комиссиях, комитетах, советах»

Добавление работы в комиссиях, комитетах, советах

Название *

Год *

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.7 – Добавление информации в раздел
«Работа в комиссиях, комитетах, советах»

В разделе «Научное руководство» содержится информация о руководстве пользователем работами студентов и аспирантов. В списке по умолчанию отображаются студенты, руководство которыми осуществлялось в текущий и предшествующий учебные годы, а также аспиранты, которые закончили обучение не раньше, чем за два года до текущей даты, или продолжающие обучение. Для показа всех записей следует воспользоваться кнопкой *Показать все* (рисунок 5.8). В данный раздел информация может быть добавлена как самим пользователем, так и отображаться из базы данных университета. Чтобы добавить информацию, необходимо с помощью выпадающих списков выбрать университет, учебный год и группу (учебные группы аспирантов находятся в выпадающем списке независимо от учебного года), после чего станет возможным выбор конкретного студента или аспиранта из списка группы (рисунок 5.9).

Научное руководство							
№	Студент	Специальность	Тема	Дата защиты	Оценка	Заверил	
1	Гурфинг Михаил Григорьевич	Автоматизированные системы обработки информации и управления (23010034, Магистр техники и технологии, Очная, КОТ)	Разработка информационной системы управления ремонтом транспортных средств	23.06.2010	отлично		
2	Лынарь Алексей Леонидович	Информационные технологии в образовании (230202, Инженер, Очная, КОТ)	Разработка информационной системы автоматизации приемной комиссии ВУЗа		отлично		
№	Аспирант	Специальность	Сроки обучения	Тема	Дата защиты	Совет	Заверил
1	Разыграева Вероника Александровна	Автоматизация и управление технологическими процессами и производством (051306, Кандидат, Заочная, ТПО)	20.05.2009 - 02.11.2011	Автоматизация процесса адаптивного электронного обучения с учетом функционального состояния обучающегося	27.10.2011	Д 212.227.06	
2	Антонов Семен Евгеньевич	Автоматизация и управление технологическими процессами и производством (051306, Кандидат, Очная, КОТ)	16.04.2010 - 16.04.2013	Разработка автоматизированного программно-аппаратного комплекса для исследования кинематически и динамически прецизионных триплов		Д 212.227.06	
3	Ефимчик Евгений Александрович	Автоматизация и управление технологическими процессами и производством (051306, Кандидат, Очная, КОТ)	16.04.2010 - 16.04.2013				
4	Минжулина Мария Витальевна	Автоматизация и управление технологическими процессами и производством (051306, Кандидат, Очная, КОТ)	16.06.2010 - 15.08.2010	Эталонные модели агрегирования содержания, организации доступа и среды выполнения электронных курсов			
5	Скшидлевский Антон Алексеевич	Автоматизация и управление технологическими процессами и производством (051306, Кандидат, Очная, КОТ)	12.10.2010 - 31.05.2011	Автоматизированная система для проведения интернет-экзаменов	01.06.2011	Д 212.227.06	

Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Рисунок 5.8 – Раздел портфолио «Научное руководство»

Добавление научного руководства

Университет *	НИУ ИТМО
Учебный год *	2011/2012
Группа *	7118
Студент *	Ефимчик Евгений Александрович
Тема	Разработка методов и средств построения виртуальных лабораторий
Совет	Д 212.227.06
Дата защиты	11.03.2013
Оценка	

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.9 – Добавление информации в раздел «Научное руководство»

Для студентов информация о названии и номере специальности, а также о присуждаемой квалификации выводится автоматически в зависимости от указанных учебного года и номера группы. Для аспирантов в зависимости от указанной группы автоматически выводятся номер и название специальности, присуждаемая степень и сроки обучения. При открытии записи на

редактирование изменению доступны следующие поля: «Тема», «Совет», «Дата защиты» и «Оценка» (рисунок 5.10).

Редактирование работы

Университет	НИУ ИТМО
Учебный год	
Группа	7118
Студент	Антонов Семен Евгеньевич
Тема	Разработка автоматизированного программно-аппаратного комплекса для исследования кинематически и динамически прецизионных триподов
Совет	Д 212.227.06
Дата защиты	.. X
Оценка	

Рисунок 5.10 – Редактирование раздела «Научное руководство»

Разделы «Проекты, гранты», «Конференции, школы, симпозиумы, семинары», «Повышение квалификации» содержат соответственно информацию о проектах, грантах и других конкурсах, участие в которых принимал пользователь (рисунки 5.11, 5.12); сведения об участии пользователя в различных конференциях, семинарах и т.д. (рисунки 5.13, 5.14); о приобретенных квалификациях (рисунки 5.15, 5.16). Во всех разделах по умолчанию на страницу выводится информация за последние пять лет. Для показа всех записей следует воспользоваться соответствующей кнопкой *Показать все*. Все сведения заносятся вручную и требуют заверения.

Проекты, гранты					
№	Название	Сроки работы	Объем финансирования	Роль	Заверил
1	Разработка алгоритмов управления и ориентации мобильных робототехнических комплексов (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Диплом АСП №304011 от 01.11.2004)		6300 R	Исполнитель	
2	Синтез алгоритмов управления движением двухприводного мобильного робота на основе нечеткой логики (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Диплом АСП №305013 от 01.11.2005)		6300 R	Исполнитель	
3	Синтез нечетких алгоритмов управления мобильным роботом (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Диплом АСП №306192 от 01.11.2006)		6300 R	Исполнитель	

Рисунок 5.11 – Раздел портфолио «Проекты, гранты»

Добавление проекта, гранта

Название *	Синтез нечетких алгоритмов управления мобильным роботом
Роль *	Исполнитель
Название конкурса	Конкурс грантов для студентов, аспирантов вузов и академических институтов Санкт-Петербурга
Название раздела конкурса	Автоматика, телемеханика. Вычислительная техника
Код проекта по системе конкурса	М06-3.11К-173
Победитель конкурса *	Да
Название организации	Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга
Название документа	Диплом
Номер документа	АСП №306192
Дата выдачи документа	01.11.2006
Организация, через которую проводилось финансирование	
Дата начала работы	
Дата окончания работы	
Объем финансирования *	6300
Денежная единица *	R

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.12 – Добавление информации в раздел «Проекты, гранты»

Конференции, школы, симпозиумы, семинары				
№	Название мероприятия	Статус мероприятия	Вид участия	Заверил
1	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием "Информационные технологии в обеспечении нового качества высшего образования". Москва. 14.04.2010 – 15.04.2010	Международный	Участие с докладом	
2	VII Международная научная конференция "Новые информационные технологии и менеджмент качества". Турция. 21.05.2010 – 28.05.2010	Международный	Участие с докладом	
3	XVII Всероссийская научно-методическая конференция "Теленатика'2010". Санкт-Петербург. 21.06.2010 – 24.06.2010	Федеральный	Участие с докладом	
4	Информационная среда вуза XXI века. Петрозаводск. 20.09.2010 – 24.09.2010	Международный	Участие с докладом	
5	Международная конференция представителей науки и образования "Менеджмент качества и ИТ-сервис менеджмент" (MQ-ITSM-2010). г. Эйлат, Израиль. 14.11.2010 – 21.11.2010	Международный	Участие с докладом	
6	VII Международная научная конференция "Новые информационные технологии и менеджмент качества". Турция. 20.05.2011 – 27.05.2011	Международный	Участие с докладом	
7	Информационная среда вуза XXI века. г. Петрозаводск. 26.09.2011 – 30.09.2011	Международный	Участие с докладом	

Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все

Рисунок 5.13 – Раздел портфолио «Конференции, школы, симпозиумы, семинары»

Добавление конференции, школы, симпозиума, семинара

Название мероприятия *	Информационная среда вуза XXI века
Место проведения	г. Петрозаводск
Дата начала *	26.09.2011
Дата окончания	30.09.2011
Статус мероприятия *	Международный
Вид участия *	Участие с докладом
Название доклада (экспоната)	Информационная система для управления работой диссертационного совета вуза

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.14 – Добавление информации в раздел «Конференции, школы, симпозиумы, семинары»

Повышение квалификации				
№	Название мероприятия	Документ	Объем	Заверил
☐ 1	Краткосрочное повышение квалификации по программе ДПО "Проектирование компетентностно-ориентированных ООП двухуровневой подготовки по инженерным направлениям". Москва. 06.10.2008 – 10.11.2008	ГТУ "Московский институт стали и сплавов", Удостоверение ПК/836 от 10.11.2008	72 ч.	
☐ 2	Краткосрочное обучение по программе "Проектирование и оценивание результатов освоения компетентностно-ориентированных образовательных программ". Санкт-Петербург. 14.11.2011 – 25.11.2011	НИУ ИТМО, Удостоверение 05/11-005 от 25.11.2011	72 ч.	
Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все				

Рисунок 5.15 – Раздел портфолио «Повышение квалификации»

Добавление повышения квалификации

Название мероприятия *	Краткосрочное обучение по программе "Проектирование и оценивание результатов освоения компетентностно-ориентированных образовательных программ"
Место проведения	Санкт-Петербург
Дата начала *	14.11.2011 .. X
Дата окончания	25.11.2011 .. X
Название организации *	НИУ ИТМО
Название документа *	Удостоверение
Номер документа *	05/11-005
Дата выдачи *	25.11.2011 .. X
Объем в часах *	72

Символ * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.16 – Добавление информации в раздел «Повышение квалификации»

Раздел «Объекты интеллектуальной собственности» содержит информацию об объектах интеллектуальной собственности пользователя (рисунок 5.17). По умолчанию на страницу выводятся сведения за последние пять лет. Для показа всех записей следует воспользоваться кнопкой *Показать все*. Все сведения заносятся вручную и требуют заверения.

Объекты интеллектуальной собственности				
№	Название	Авторы	Правообладатель	Заверил
☐ 1	Система автоматизации работы приемной комиссии университета "AbitUMS" (Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство 2011611031 от 28.01.2011)	Болтунов. Г. И., Вашенков. О. Е., Лымарь. А. Л., Лямин. А. В.	СПбГУ ИТМО	
Добавить Редактировать Удалить Заверить Показать все				

Рисунок 5.17 – Раздел портфолио «Объекты интеллектуальной собственности»

Создание новой записи – двухступенчатое. Сначала пользователь должен внести сведения о названии объекта, организации, правообладателе, указать вид подтверждающего документа, его номер и дату выдачи и щелкнуть по кнопке *Сохранить* (рисунок 5.18). После этого страница перейдет в режим редактирования, где автоматически в качестве автора объекта собственности

будет указан создатель записи и появится возможность добавления информации о других соавторах, для чего необходимо щелкнуть по соответствующей ссылке (рисунок 5.19).

Добавление объекта интеллектуальной собственности

Название *	Система автоматизации работы приемной комиссии университета "AbitUMS"
Правообладатель	СПбГУ ИТМО
Название организации *	СПбГУ ИТМО
Название документа *	Свидетельство
Номер документа *	2011611031
Дата выдачи *	28.01.2011
Описание	

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Поиск Сохранить Назад

Рисунок 5.18 – Создание новой записи в разделе «Объекты интеллектуальной собственности»

Редактирование объекта интеллектуальной собственности

Название *	Система автоматизации работы приемной комиссии университета "AbitUMS"
Авторы *	☒ Лямин Андрей Владимирович ☐ Болтунов Геннадий Иванович ☐ Лынарь Алексей Леонидович [Добавить автора]
Правообладатель	
Название организации *	
Название документа *	
Номер документа *	
Дата выдачи *	
Описание	

Добавление автора

Фамилия: Вашенков

Имя: Олег

Отчество: Евгеньевич

Закрыть Сохранить

Символом * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 5.19 – Добавление информации об авторах в разделе «Объекты интеллектуальной собственности»

Фамилия создателя записи в общем списке авторов отображается в виде ссылки, при щелчке по которой можно откорректировать данные о пользователе. Для редактирования списка авторов и его сортировки предназначено контекстно-зависимое меню, которое вызывается щелчком левой кнопки мыши по значку  рядом с фамилией. Любой пользователь,

указанный создателем записи об объекте интеллектуальной собственности в качестве соавтора, может добавить в свое портфолио эту же информацию, воспользовавшись кнопкой *Поиск* в окне добавления объекта, при этом должно быть полное совпадение по фамилии, имени и отчеству (рисунок 5.20).

Поиск объекта интеллектуальной собственности

Поиск

Режим поиска

Сортировать по

Упорядочить по

|< << >> >|

Название	Авторы	Правообладатель
☐ Система дистанционного обучения AcademicNT (Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство 2006613980 от 21.11.2006)	Чежин. М. С., Лянин. А. В., Вашенков. О. Е., Волкова. А. А.	Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики

|< << >> >|

Рисунок 5.20 – Поиск объекта интеллектуальной собственности

Раздел «*Монографии, сборники, статьи*» содержит информацию о публикациях пользователя (рисунок 5.21). По умолчанию выводится информация за последние пять лет. Для просмотра всех записей необходимо щелкнуть по кнопке *Показать все*. Список публикаций сортируется по году, а также названию публикации в рамках года.

Монографии, сборники, статьи					
№	Описание	Вид публикации	Тип издания	Копия	Заверил
☐ 1	Лянин А.В., Русак А.В. Использование конечных автоматов при решении нетривиальных транспортных задач управления мобильным роботом // Системы управления и информационные технологии. Перспективные исследования. – Москва, Воронеж: Научная книга, 2006. – № № 4,2(26). – С. 248 – 252. – ISSN 1729-5068. – URL: http://www.sbook.ru/suit/suit.htm .	Статья	Рецензируемое российское		
☐ 2	Лянин А.В., Русак А.В. Решение некоторых транспортных задач управления мобильным роботом // Информационные технологии моделирования и управления. – Воронеж: Научная книга, 2006. – Вып. 5(30). – Системы и технологии управления в промышленности. – С. 637-644. – 656 с. – ISSN 1813-9744. – URL: http://www.sbook.ru/itmu/ .	Статья	Рецензируемое российское		
☐ 3	Русак А.В. Разработка алгоритмов управления и ориентации мобильных роботов. – Санкт-Петербург: Университетские телекоммуникации, 2007.	Автореферат	Другое		
☐ 4	Бердникова Е.А., Русак А.В., Лянин А.В. Средства построения адаптивных обучающих диалогов в системе AcademicNT на основе концептуальной модели предметной области // Научно-технический вестник СПбГУ ИТМО. – Санкт-Петербург: СПбГУ ИТМО, 2009. – Вып. 61. – С. 105-110. – 180 с.	Статья			

Рисунок 5.21 – Раздел портфолио «*Монографии, сборники, статьи*»

Создание публикации – двухступенчатое. Сначала пользователь должен внести обязательные данные в соответствующие поля (рисунок 5.22), а затем по кнопке *Далее* перейти в раздел расширенного редактирования, где можно указать соавторов, ответственных лиц, ссылки на публикацию, приложить копию первой страницы публикации (рисунок 5.23).

Добавление монографии, сборника, статьи

Вид публикации *	Статья
Гриф издания	
Название *	Средства построения адаптивных обучающих диалогов в системе AcademicNT на основе концептуальной модели предметной области
Язык *	Русский
Издание [?]	Научно-технический вестник СПбГУ ИТМО
Сведения об ответственности [?]	
Страна	Российская Федерация
Город	Санкт-Петербург
Тип издания *	Рецензируемое российское
Издательство	СПбГУ ИТМО
Год *	2009
Выпуск	61
Том	
Номер	
Раздел [?]	
Номера страниц в издании	105-110
Общее количество страниц издания	180
Серия [?]	
ISBN [?]	
ISSN [?]	
DOI [?]	
Копия первой страницы	Выберите файл Файл не выбран
Описание публикации	

Символ * отмечены обязательные для заполнения поля

Рисунок 5.22 – Добавление публикации в раздел портфолио «*Монографии, сборники, статьи*»

Другой пользователь, указанный создателем публикации в качестве соавтора, может добавить в свое портфолио эту же публикацию, воспользовавшись инструментом поиска. Кнопка *Поиск* расположена в окне добавления публикации (рисунок 5.22). Добавить в свое портфолио публикацию можно только в случае, если пользователь указан в качестве соавтора, при этом должно быть совпадение по фамилии, имени и отчеству (рисунок 5.24).

Редактирование монографии, сборника, статьи

Вид публикации * Статья

Гриф издания

Авторы *

- Бердникова Елена Александровна
- Русак Алена Викторовна
- Лямин Андрей Владимирович

[Добавить автора]

Название *

Язык *

Издание [?]

Сведения об ответственности

Страна

Город Санкт-Петербург

Тип издания * Рецензируемое российское

Издательство СПбГУ ИТМО

Год * 2009

Выпуск 61

Том

Номер

Раздел [?]

Номера страниц 105-110

Общее количество страниц 180

Серия [?]

ISBN [?]

ISSN [?]

DOI [?]

Ссылки [?]

[Добавить ссылку]

Копия первой страницы

Описание публикации

Символ * отмечены обязательные для заполнения поля

[Сохранить] [Назад]

Добавление автора

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Заккрыть] [Сохранить]

Добавление ссылки

Ссылка:

[Заккрыть] [Сохранить]

Рисунок 5.23 – Добавление информации об авторах и ссылки на публикацию в разделе «Монографии, сборники, статьи»

Поиск монографии, сборника, статьи

Поиск

Режим поиска с любым из слов

Сортировать по автору

Упорядочить по возрастанию

[Искать] [Очистить]

|< << 1 >> >|

Публикация	Вид публикации
Лямин А.В., Русак А.В. Жизненный цикл рабочей программы дисциплины в системе электронного обучения // Материалы V Международной научно-практической конференции "Информационная среда вуза XXI века". - Петрозаводск, 2011. - С. 121-124.	Статья

[Выбрать] [Назад]

|< << 1 >> >|

Рисунок 5.24 – Поиск публикации

В нередактируемых разделах портфолио отображается информация из базы данных. Такие разделы не имеют элементов управления, в отличие от редактируемых разделов. Если нередактируемый раздел не содержит никакой информации, то в портфолио он не отображается.

Нередактируемыми элементами портфолио являются следующие разделы:

- «Должности»;
- «Структура учебной нагрузки»;
- «Результаты обучения»;
- «Результаты анкетирования»;
- «Электронные учебно-методические материалы».

Раздел «Должности» содержит информацию о должностях, занимаемых пользователем в настоящий момент, с указанием даты увольнения и условий приема (рисунок 5.25).

Должности			
Подразделение	Должность	Дата увольнения	Условие приема
ЦДО	начальник отдела	-	основное
КОТ	доцент	28.01.2013	в/в сов-во

Рисунок 5.25 – Раздел «Должности»

В разделе «Структура учебной нагрузки» отображается информация о преподавательской нагрузке пользователя: вид проводимых занятий и их объем в часах согласно учебному плану (рисунок 5.26). Учебная нагрузка выводится за текущий и предшествующий учебные годы.

Нередактируемый раздел «Результаты обучения» содержит информацию об абсолютной успеваемости студентов, обучающихся у преподавателя (рисунок 5.27). Результаты выводятся за текущий и предшествующий учебные годы. Абсолютная успеваемость рассчитывается как отношение студентов, в установленный срок получивших положительную оценку, к общему числу студентов, изучавших данную дисциплину.

Структура учебной нагрузки				
Дисциплина	Учебный год	Семестр	Вид занятия	Объем
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2010/2011	5	Лабораторные занятия	36
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2010/2011	5	Лекции	36
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2011/2012	5	Лабораторные занятия	36
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2011/2012	5	Лекции	36
Искусственный интеллект в автоматизированных системах обработки информации и управления (ДНМ.Р.01-КОТ)	2011/2012	11	Лабораторные занятия	32
Искусственный интеллект в автоматизированных системах обработки информации и управления (ДНМ.Р.01-КОТ)	2011/2012	11	Лекции	16
История и методология науки и производства информационных систем (ДНМ...02-КОТ)	2010/2011	9	Лекции	38
История и методология науки и производства информационных систем (ДНМ...02-КОТ)	2010/2011	9	Практические занятия	38
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2010/2011	8	Лабораторные занятия	16
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2010/2011	8	Лекции	16
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2011/2012	9	Лабораторные занятия	12
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2011/2012	9	Лекции	12
Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	2010/2011	6	Лабораторные занятия	34
Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	2010/2011	6	Лекции	17
Теоретические основы построения цифровых систем обработки информации и управления (СДМ...03-КОТ)	2010/2011	9	Лабораторные занятия	17
Теоретические основы построения цифровых систем обработки информации и управления (СДМ...03-КОТ)	2010/2011	9	Лекции	34

Рисунок 5.26 – Раздел «Структура учебной нагрузки»

Результаты обучения					
Дисциплина	Учебный год	Семестр	Вид занятия	Количество студентов	Абсолютная успеваемость
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2010/2011	5	Лабораторные занятия	87	75,86
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2010/2011	5	Лекции	87	75,86
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2011/2012	5	Лабораторные занятия	80	7,5
Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	2011/2012	5	Лекции	80	7,5
Искусственный интеллект в автоматизированных системах обработки информации и управления (ДНМ.Р.01-КОТ)	2011/2012	11	Лабораторные занятия	16	0
Искусственный интеллект в автоматизированных системах обработки информации и управления (ДНМ.Р.01-КОТ)	2011/2012	11	Лекции	16	0
История и методология науки и производства информационных систем (ДНМ...02-КОТ)	2010/2011	9	Лекции	4	50
История и методология науки и производства информационных систем (ДНМ...02-КОТ)	2010/2011	9	Практические занятия	4	50
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2010/2011	8	Лабораторные занятия	11	63,64
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2010/2011	8	Лекции	11	63,64
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2011/2012	9	Лабораторные занятия	11	0
Методы научных исследований (ЕН.В.01-КОТ)	2011/2012	9	Лекции	11	0
Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	2010/2011	6	Лабораторные занятия	84	54,76
Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	2010/2011	6	Лекции	84	54,76
Теоретические основы построения цифровых систем обработки информации и управления (СДМ...03-КОТ)	2010/2011	9	Лабораторные занятия	18	61,11
Теоретические основы построения цифровых систем обработки информации и управления (СДМ...03-КОТ)	2010/2011	9	Лекции	18	61,11

Рисунок 5.27 – Раздел «Результаты обучения»

Раздел «Результаты анкетирования» содержит информацию о результатах анкетирования преподавателя студентами, которые у него обучались. Кроме фамилии преподавателя указывается дисциплина, по которой проводился опрос, сроки его проведения и набранный рейтинг (рисунок 5.28). В текущем семестре проводится анкетирование по дисциплинам за предшествующий семестр.

В разделе «Электронные учебно-методические материалы» отображается информация о программах дисциплин и электронных курсах для системы ДО AcademicNT, разработанных пользователем и размещенных в системе (рисунок 5.29).

Результаты анкетирования		
Название	Дата проведения	Рейтинг
Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ), преподаватель Лянин Андрей Владимирович	01.03.2011-24.04.2011	87,98
Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ), преподаватель Лянин Андрей Владимирович	19.09.2011-01.12.2011	96,67
Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ), преподаватель Лянин Андрей Владимирович	19.09.2011-01.12.2011	88,44

Рисунок 5.28 – Раздел «Результаты анкетирования»

Электронные учебно-методические материалы			
№	Название	Вид материала	Год издания
1	Информационные технологии (2010/2011 уч.г.)	электронный курс для системы ДО	
2	Информационные технологии (2009/2010 уч.г.)	электронный курс для системы ДО	
3	Информационные технологии (2008/2009 уч.г.)	электронный курс для системы ДО	
4	Моделирование систем (2008/2009 гг.)	электронный курс для системы ДО	
5	Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	программа дисциплины	
6	Информационные технологии (2011/2012 уч.г.)	электронный курс для системы ДО	
7	Моделирование систем (2009/2010/2011 гг.)	электронный курс для системы ДО	

Рисунок 5.29 – Раздел «Электронные учебно-методические материалы»

6 Профиль пользователя

Данный раздел предназначен для просмотра и редактирования личных и контактных данных, а также для настройки некоторых параметров системы ДО AcademicNT. Переход в раздел *«Профиль пользователя»* осуществляется по соответствующей ссылке в меню, размещенном в левой верхней части или в горизонтальном меню внизу страницы.

«Профиль пользователя» состоит из нескольких разделов (рисунок 6.1). В разделе с личными данными поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *Пол*, *Дата рождения* и *Место рождения* являются нередактируемыми, представленная в них информация загружается из базы данных университета. В поле *Рейтинг* отображается значение интегрального показателя, определяющего активность пользователя системы. Для загрузки аватара пользователя требуется щелкнуть по кнопке *Обзор*, указать путь к файлу с изображением и щелкнуть по кнопке *Сохранить* внизу страницы. Кнопка *Удалить* напротив поля *Аватар* используется для удаления ранее загруженного изображения. Допустимые форматы файла с изображением – GIF, JPEG, PNG, объемом не более 150 Кбайт. Рекомендуемый размер изображения – 80×80 точек. Прикрепленная картинка или фотография будет отображаться в качестве аватара пользователя в разделах *«Портфолио пользователя»*, *«Сетевое общение / Форумы»* и *«Сетевое общение / Чаты»*, а также в его личной карточке.

Для ввода или изменения адреса электронной почты требуется щелкнуть по кнопке *Редактировать E-mail*, указать адрес и сохранить данные. На экране появится сообщение *«Для подтверждения адреса на Вашу электронную почту выслано письмо с инструкцией»* (рисунок 6.2). После этого на указанный адрес электронной почты придет письмо от администрации системы, содержащее ссылку, по которой необходимо перейти для завершения процедуры регистрации электронного адреса.

Кнопка *Сменить пароль* позволяет пользователям при необходимости поменять пароль для входа в систему. Для этого требуется указать старый пароль, новый пароль, его подтверждение, затем щелкнуть по кнопке

Сохранить. Кнопка *Показать портфолио* предназначена для быстрого перехода к портфолио пользователя.

Профиль пользователя

Фамилия	Копылов		
Имя	Дмитрий		
Отчество	Сергеевич		
Пол	М		
Дата рождения	19.02.1992		
Место рождения	Санкт - Петербург		
Рейтинг	4,73		
Ник	dskopylov		
Аватар	1_80.jpg	Выберите файл Файл не выбран Удалить	Публиковать
Рекомендуемый размер изображения - 80x80 точек. Допустимые форматы файла с изображением - GIF, JPEG или PNG. Размер файла не должен превышать 150 Кбайт.			
Группа	3108		☒
E-mail	bo@yandex.ru		
		Редактировать E-mail Сменить пароль Показать портфолио	

Фамилия на других языках

Фамилия	Имя	Отчество	Язык	
☒ Kopylov	Dmitrii	Sergeevich	English	
				Добавить Редактировать Удалить

Паспортные данные

	Редактировать Заверить История
--	---

Адреса

	Добавить Редактировать Удалить
--	---

Реквизиты

	Добавить Редактировать Удалить
--	---

Контактные данные

Название	Значение	Публиковать
☒ Мобильный	+7 (921) 644-48-66	☐
☒ E-mail	info@kop.su	☐
☒ Домашняя страница	http://kop.su/	☐
		Добавить Редактировать Удалить

Отложенные запросы

1441 Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебно	Ежедневно ▾	Активен ▾	Удалить
--	-------------	-----------	--

Настройки

☒	Выводить индикатор непрочитанных сообщений
☒	Использовать закладки
☒	Отправлять оповещение о новом сообщении на адрес электронной почты
10	Количество строк в таблице "История просмотров курсов"
10	Количество строк в таблице "История просмотров успеваемости"
Сохранить Версия для печати	

Рисунок 6.1 – Профиль пользователя

Заявка на смену адреса электронной почты принята

Для подтверждения адреса на Вашу электронную почту выслано письмо с инструкцией.

Рисунок 6.2 – Окно с сообщением о получении заявки

Разделы «*Фамилия на других языках*», «*Адреса*» и «*Реквизиты*» являются редактируемыми и заполняются самим пользователем. Первый раздел позволяет указать фамилию и имя пользователя на различных языках. Раздел «*Адреса*» содержит информацию об адресе регистрации и адресе местожительства пользователя, раздел «*Реквизиты*» – информацию об ИНН пользователя. Для внесения информации требуется щелкнуть по кнопке *Добавить*, расположенной под соответствующим разделом, заполнить необходимые поля, щелкнуть по кнопке *Сохранить*, а затем – *Назад* для возврата в профиль. Обязательные для заполнения поля отмечены символом * (рисунок 6.3). Для внесения изменений необходимо щелкнуть по кнопке *Редактировать*, внести исправления, сохранить данные. Кнопка *Назад* предназначена для возврата в профиль. Для удаления информации необходимо отметить нужную запись и щелкнуть по кнопке *Удалить*.

Добавление адреса

Тип *	Адрес места жительства
Индекс	124359
Страна *	Российская Федерация
Адрес	ул. Некрасова, д.12, кв. 17
Сроки	06.11.2000 .. X - 19.11.2010 .. X

Символ * отмечены обязательные для заполнения поля

Сохранить Назад

Рисунок 6.3 – Добавление информации в разделы профиля пользователя

Раздел «*Паспортные данные*» содержит сведения о паспорте или удостоверении личности пользователя. Для изменения или добавления данных необходимо щелкнуть по кнопке *Редактировать*, внести информацию, сохранить данные и затем щелкнуть по кнопке *Назад* для возврата в профиль. Кнопка *Заверить* предназначена для заверения паспортных данных пользователя. Правом на заверение записи обладает владелец подразделения, сотрудником которого является пользователь, или владелец вышестоящего подразделения. Кнопка *История* позволяет просмотреть историю обновления паспортных данных. На странице отображаются введенные данные, фамилия пользователя, внесшего изменения, а также дата и время последних изменений

(рисунок 6.4). Для возврата в профиль пользователя необходимо щелкнуть по кнопке *Назад*.

История обновления паспортных данных

№	Паспортные данные	Изменил
1	Снежина Алла Федоровна Российская Федерация Паспорт 40 01 № 162483 Выдан: 58 о/м Санкт-Петербурга Дата выдачи: 19.11.2007	Бердникова Елена Александровна (30.11.2011 16:44:27)

[Назад](#)

Рисунок 6.4 – История обновления паспортных данных

В разделе «*Контактные данные*» пользователь на свое усмотрение может указать следующую контактную информацию: мобильный и рабочий телефон, электронную почту, факс и адрес домашней страницы. Для внесения информации необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить*, вписать данные, щелкнуть по кнопке *Сохранить*, затем – *Назад* к просмотру профиля (рисунок 6.5). Значение «*Да*» в поле *Публиковать* означает, что соответствующие данные будут доступны всем пользователям системы. При просмотре профиля пользователя такие данные отмечены флажком в столбце *Публиковать* (рисунок 6.1). Кнопка *Редактировать* позволяет внести исправления в указанные сведения или изменить публичность данных, кнопка *Удалить* предназначена для исключения выбранной записи из списка контактных данных.

Контактные данные

Название	Значение	Публиковать
☐ Мобильный	+7 (921) 644-48-66	☐
☐ E-mail	info@kop.su	☒
☐ Домашняя страница	http://kop.su/	☐

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Отложенные запросы

1441 Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебно	Ежедневно ▼	Активен ▼	Удалить
---	-------------	-----------	-------------------------

Настройки

☒	Выводить индикатор непрочитанных сообщений
☒	Использовать закладки
☒	Отправлять оповещение о новом сообщении на адрес электронной почты
10	Количество строк в таблице "История просмотров курсов"
10	Количество строк в таблице "История просмотров успеваемости"

Рисунок 6.5 – Контактная информация пользователя, отложенные запросы и настройки профиля

Раздел с отложенными запросами появляется в случае, если студент оформил запрос на отчет в разделе «*Мониторинг / Отчеты*». Система информирует пользователя по электронной почте о любых изменениях в результатах запроса. Отложенный запрос имеет название, которое начитается с номера отчета, и частоту выполнения «*Ежедневно*», «*Еженедельно*», «*Ежемесячно*». Пользователь может изменить название и частоту выполнения запроса, приостановить его выполнение системой, указав значение «*Активен*» или «*Неактивен*», а также исключить запрос с помощью кнопки *Удалить*.

Кроме добавления личной информации и просмотра отложенных запросов данный раздел позволяет внести изменения в настройки профиля пользователя. Пользователь может подключить или отключить элемент управления «*Закладки*», механизм оповещения о новых и непрочитанных сообщениях в форме соответствующих значков или на адрес электронной почты, а также задать количество отображаемых строк в таблицах *История просмотра курсов* и *История просмотра успеваемости*. Для выбора желаемого режима необходимо установить или снять соответствующий флажок в группе *Настройки*, указать требуемое количество строк в таблицах и после внесения всех изменений щелкнуть по кнопке *Сохранить* (рисунок 6.5). Кнопка *Версия для печати* позволяет распечатать информацию, представленную в профиле пользователя.

7 Сетевое общение

Раздел «Сетевое общение» предназначен для оперативного обмена информацией между пользователями системы ДО AcademicNT, позволяет обсудить пользователям интересующие их вопросы, узнать новости о последних изменениях в системе, поучаствовать в опросах, получить консультацию и советы у преподавателей и других специалистов. Студентам в системе доступны следующие виды сетевого общения:

- голосование;
- объявления;
- форумы;
- чаты;
- почта.

Для доступа к интересующему виду общения необходимо выбрать соответствующую ссылку раздела «Сетевое общение», расположенного в главном меню системы.

Пользователи с группой безопасности «Студент» имеют право создавать, вести и удалять свои доски объявлений, форумы и чаты, назначать на них пользователей системы; создавать опросы и принимать участие в опросах других пользователей; читать доски объявлений и участвовать в форумах и чатах, пользователями которых являются; использовать почту для обмена сообщениями.

7.1 Голосование

Раздел «Голосование» предназначен для выявления мнений и предпочтений пользователей системы по различным вопросам. Пользователи с группой безопасности «Студент» могут участвовать в опросах других пользователей системы. Для просмотра списка активных опросов в форме голосования необходимо перейти по ссылке *Голосование* раздела «Сетевое общение», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. Отобразится список опросов, доступных в данный момент времени. Кроме

названия опроса присутствует информация о его авторе, сроке действия, дате создания и количестве проголосовавших. Щелкнув по фамилии автора, можно просмотреть его личную карточку, в которой отображается аватар, фамилия, имя, отчество, рейтинг активности в системе и дополнительная информация, разрешенная пользователем для просмотра. Перейдя по ссылке *Отправить сообщение*, можно отправить пользователю письмо по внутрисистемной почте. Чтобы закрыть карточку с данными пользователя, необходимо щелкнуть по значку **X** в правом верхнем углу или в любом другом месте страницы. Рядом с названием каждого опроса находится переключатель, который позволяет выбрать нужное голосование из общего списка (рисунок 7.1).

Просмотреть архив опросов в форме голосования можно, выбрав из выпадающего списка в поле *Показать* значение «все» и щелкнув *Искать*. В этом случае отобразится полный список, включающий голосования с истекшим сроком действия (они выделены серым цветом). При попытке посмотреть содержание таких голосований система выдаст сообщение об ошибке «*Нет доступа к средству общения*».

Список голосований

Университет: НИУ ИТМО
 Название:
 Дата создания: .. X - .. X
 Показать: все
 Сортировать по: дате создания
 Упорядочить по: убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

	Название	Владелец	Срок показа	Дата создания	Кол-во голосов
☒	тест (Проверка доступа к голосованию пользователей университетов, имеющих разные группы безопасности)	Белашенкова Н.Н.	13.03.2011 - 13.03.2011	03.02.2011	4
☒	Опросы студентов преподавателями о пожеланиях (Опрос о взаимодействии преподавателей и студентов)	Васильков С.Д.	17.09.2010 - 31.10.2010	17.09.2010	3
☒	Повышение квалификации (встречи, семинары, круглые столы)	Бердникова Е.А.	06.04.2010 - 30.04.2010	23.04.2010	2
☒	Юбилей ИТМО (110-летний юбилей Университета ИТМО)	Бердникова Е.А.	05.04.2010 - 30.04.2010	19.04.2010	6
☒	Самостоятельность	Павлова А.А.	21.10.2009 - 10.10.2015	21.10.2009	2
☒	Высшее образование (Тест посвящён целям получения диплома о высшем образовании)	Кудрявцев А.Н.	12.05.2009 - 18.05.2049	12.05.2009	1143
☒	Веб-обозреватели	Бердникова Е.А.	01.11.2011 - 31.01.2012	26.03.2009	1775
☒	Родители и студенты	Лямин А.В.	23.03.2009 - 05.12.2011	23.03.2009	1518

|< << 1 >> >|

Создать Просмотреть Редактировать Удалить Выбрать владельца

Рисунок 7.1 – Список активных голосований

Для просмотра голосования необходимо выбрать интересующую позицию из общего списка и щелкнуть по кнопке *Просмотреть*, затем установить переключатель напротив выбранного варианта ответа и щелкнуть по кнопке *Голосовать* (рисунок 7.2).

Голосование	
Название	Веб-обозреватели
Описание	
Дата начала голосования	01.11.2011
Дата окончания голосования	18.12.2011
Автор	Бердникова Елена Александровна
Дата создания	26.03.2009 12:17:57
Укажите веб-обозреватель, которым Вы предпочитаете пользоваться.	
☐	Chrome
☐	Firefox
☐	Internet Explorer
☐	Opera
☐	Safari
☐	Другой
Голосовать Версия для печати Назад	

Рисунок 7.2 – Просмотр опроса (до голосования)

После этого на экране отобразятся результаты опроса, а варианты ответов станут неактивными (рисунок 7.3), т.е. свое мнение можно оставить только один раз. При желании можно распечатать результаты голосования, щелкнув по кнопке *Версия для печати*, и затем в появившемся окне – *Печать*. По кнопке *Назад* происходит возврат к списку опросов.

Голосование		
Название	Веб-обозреватели	
Описание		
Дата начала голосования	01.11.2011	
Дата окончания голосования	18.12.2011	
Автор	Бердникова Елена Александровна	
Дата создания	26.03.2009 12:17:57	
Укажите веб-обозреватель, которым Вы предпочитаете пользоваться.		
☒	Chrome	159 (10%)
☒	Firefox	694 (44%)
☒	Internet Explorer	134 (8%)
☒	Opera	554 (35%)
☒	Safari	25 (2%)
☒	Другой	28 (2%)
Голосовать Версия для печати Назад		

Рисунок 7.3 – Просмотр результатов голосования

Создавать, редактировать и удалять опросы в форме голосования, а также переназначать права владения на них пользователи с группой безопасности «Студент» не имеют права.

7.2 Объявления

Раздел «Объявления» позволяет пользователям ознакомиться с информацией, опубликованной другими пользователями системы. Вся информация формируется в тематические доски объявлений. Электронная доска объявлений – это информационная служба, с помощью которой пользователи могут размещать свои сообщения, читать сообщения других пользователей и скачивать опубликованные файлы. Возможности работы с информацией определяются группой безопасности пользователя.

Для просмотра списка доступных досок объявлений необходимо перейти по ссылке *Объявления* раздела «Сетевое общение», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. Справа отобразится список досок объявлений, которые доступны под учетной записью пользователя в данный момент времени (рисунок 7.4). Для каждой доски представлена информация о ее названии и владельце, сроке действия, дате создания, количестве размещенных объявлений и общем количестве просмотров. Щелкнув по фамилии владельца, можно просмотреть его личную карточку, в которой отображается аватар, фамилия, имя, отчество, рейтинг активности в системе и дополнительная информация, разрешенная пользователем для просмотра. Перейдя по ссылке *Отправить сообщение*, можно отправить пользователю письмо по внутрисистемной почте. Чтобы закрыть карточку с данными пользователя, необходимо щелкнуть по значку **x** в правом верхнем углу или в любом другом месте страницы.

Доски объявлений

Университет	НИУ ИТМО
Название	
Дата создания	.. X - .. X
Показать	мои
Сортировать по	дате создания
Упорядочить по	убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

Название	Владелец	Срок действия	Дата создания	Кол-во объявлений	Кол-во просмотров
☐ ДТО_6509 (Материалы для занятий)	Бердникова Е.А.	01.10.2010 - 31.12.2011	01.10.2010	14	150
☐ Нормативные документы и полезные советы	Лямин А.В.	01.12.2007 - 31.12.2050	26.12.2007	4	198

|< << 1 >> >|

Создать Просмотреть Редактировать Удалить Выбрать владельца

Рисунок 7.4 – Список доступных досок объявлений

Ознакомиться с полным перечнем имеющихся досок объявлений можно, выбрав из списка в поле *Показать* значение «все» и щелкнув *Искать*. В этом случае отобразится полный список, включающий доски с истекшим сроком действия и доски, запрещенные для просмотра под данной учетной записью. При попытке прочитать такие объявления (они выделены серым цветом) система выдаст сообщение об ошибке «Нет доступа к средству общения».

Для ознакомления с опубликованной на доске объявлений информацией необходимо с помощью переключателя отметить в списке интересующую доску и щелкнуть по кнопке *Просмотреть*. На экране отобразится текст объявления, а также информация о дате его создания, периоде показа, заданном автором, и о наличии приложения (рисунок 7.5). Рядом с текстом объявления находится переключатель, который позволяет выбрать нужное объявление из общего списка. Кнопки *Добавить*, *Редактировать*, *Удалить*, *Пользователи* для студентов недоступны. Кнопка *Показать все* позволяет просмотреть список всех объявлений, относящихся к данной доске, но недоступных в настоящий момент времени. Объявление может иметь приложение в виде прикрепленного файла. Для просмотра приложения необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по его названию, а затем определить вид действия:

сохранить файл или открыть без сохранения. Кнопка *Назад* предназначена для возврата к списку досок объявлений.

Список объявлений

Название	Нормативные документы и полезные советы		
Автор	Лянин Андрей Владимирович		
Срок действия	01.12.2007 - 31.12.2050		
Дата создания	26.12.2007		

Объявление	Период показа	Дата создания	Приложение
☐ Правила настройки электронного курса и его элементов. Руководство методиста. Версия 2.1 от 31.12.2008.	31.12.2008 - 31.12.2050	31.12.2008	Instr_Metodist_02_1.doc
☐ Набор утилит для преобразования HTML-файла, полученного сохранением документа с тестовыми заданиями закрытого типа в редакторе MS Word, к файлу .tst.	01.11.2008 - 30.11.2050	18.11.2008	htmlcleaner.zip

Рисунок 7.5 – Просмотр текста объявления

Создавать, редактировать и удалять доски объявлений, а также переназначать права владения на них пользователи с группой безопасности «*Студент*» не имеют права.

7.3 Форумы

Раздел «*Форумы*» позволяет задать вопрос автору форума, поделиться с другими участниками полезной или интересной информацией или ответить на вопросы, заданные другими пользователями системы. Не рекомендуется добавлять сообщения, имеющие частный характер. Для этих целей следует использовать электронную почту.

Студент имеет право участвовать в форумах, пользователем которых он является. Для просмотра списка доступных форумов необходимо перейти по ссылке *Форумы* раздела «*Сетевое общение*», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. Отобразится список форумов, доступных пользователю в данный момент времени. Кроме названия форума присутствует информация о его авторе, сроке действия, дате создания форума, количестве сообщений в нем и общем количестве просмотров. Щелкнув по фамилии владельца, можно просмотреть его личную карточку, в которой отображается аватар, фамилия, имя, отчество, рейтинг активности в системе и дополнительная информация, разрешенная пользователем для просмотра. Перейдя по ссылке *Отправить сообщение*, можно отправить пользователю

письмо по внутрисистемной почте. Чтобы закрыть карточку с данными пользователя, необходимо щелкнуть по значку **X** в правом верхнем углу или в любом другом месте страницы.

Рядом с названием каждого форума находится переключатель, который позволяет выбрать нужный форум из общего списка. Форумы, название которых выделено полужирным шрифтом, содержат новые непрочитанные сообщения (рисунок 7.6). Ознакомиться с полным перечнем имеющихся форумов можно, выбрав из списка в поле *Показать* значение «все» и щелкнув *Искать*. В этом случае отобразится полный список, включающий форумы с истекшим сроком действия и форумы, запрещенные для просмотра под данной учетной записью. При попытке посмотреть содержание таких форумов (они выделены серым цветом) система выдаст сообщение об ошибке «Нет доступа к средству общения».

Список форумов

Университет: НИУ ИТМО

Название:

Дата создания: .. X - .. X

Показать:

Сортировать по:

Упорядочить по:

|< << 1 >> >|

Название	Владелец	Срок показа	Дата создания	Кол-во объявлений	Кол-во просмотров
Организация и проведение педагогической практики студентов группы 5508 в 2010/2011 учебном году	Лянин А.В.	14.04.2011 - 31.12.2011	15.04.2011	8	138
Подготовка бакалаврских ВКР	Лисицына Л.С.	16.02.2010 - 05.07.2010	16.02.2010	9	159
Дистанционные технологии в образовании	Лянин А.В.	01.02.2007 - 31.08.2011	27.02.2007	145	4902
Диалог ректор-студент	Васильев В.Н.	20.11.2006 - 30.06.2007	20.11.2006	16	1133
Факультатив "Некоторые специальные вопросы программирования на Java"	Лянин А.В.	01.10.2006 - 30.06.2007	28.10.2006	13	369
Технологические и методические аспекты использования системы ДО	Лянин А.В.	01.10.2006 - 31.08.2009	07.10.2006	19	728
Форум по вопросам работы с системой	Лянин А.В.	01.04.2006 - 31.08.2050	08.04.2006	323	30685
Платформа .NET: практика программирования	Вашенков О.Е.	01.09.2008 - 30.06.2009	20.03.2006	4	2761
Нейронные сети	Русак А.В.	01.09.2006 - 31.08.2010	02.03.2006	17	4958
Oracle SQL: полезные советы и решения	Павлова А.А.	02.03.2006 - 30.06.2010	02.03.2006	22	4748
Программирование на языке Java	Вашенков О.Е.	01.09.2008 - 30.06.2009	01.03.2006	22	3527
Моделирование систем	Лянин А.В.	06.02.2006 - 31.08.2011	28.02.2006	258	14517
Информатика	Лянин А.В.	01.09.2005 - 31.08.2012	01.09.2005	93	4572

|< << 1 >> >|

Рисунок 7.6 – Список доступных форумов

Для просмотра интересующего форума необходимо установить переключатель напротив его названия в общем списке и щелкнуть по кнопке *Просмотреть*. Переход между страницами форума осуществляется либо путем выбора ссылки на номер соответствующей страницы, либо с помощью кнопок

навигации. Рядом с сообщением форума находится переключатель, который позволяет выбрать нужное сообщение из общего списка (рисунок 7.7).

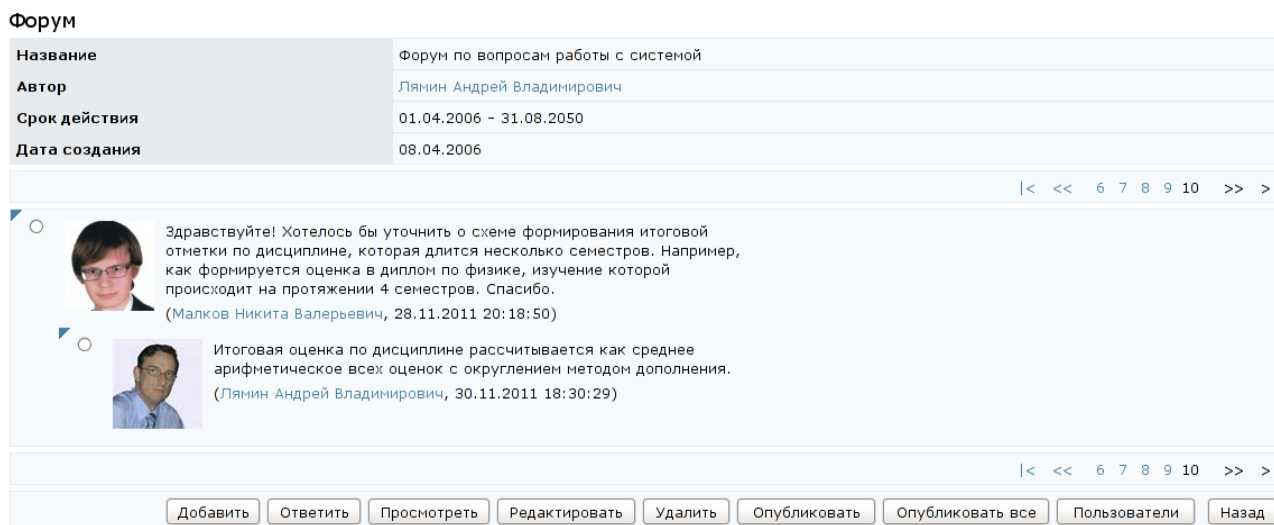


Рисунок 7.7 – Список сообщений форума

Щелкнув по аватару, расположенному справа от сообщения, или по фамилии автора сообщения, можно просмотреть личную карточку участника форума (рисунок 7.8).

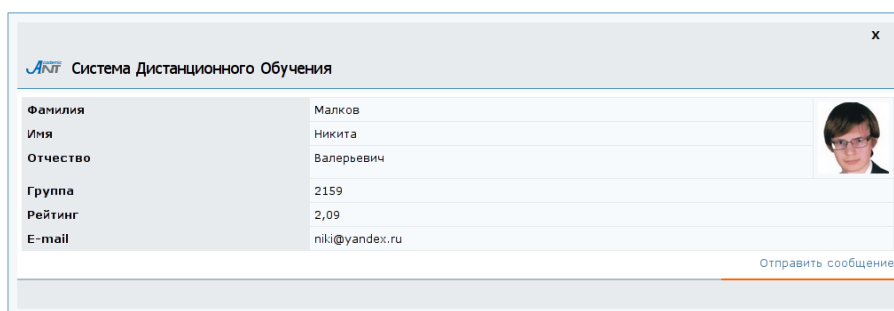


Рисунок 7.8 – Личная карточка пользователя

Чтобы оставить на форуме свое сообщение, необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить* и ввести в соответствующем поле текст сообщения (рисунок 7.9). Для того чтобы прикрепить к сообщению файл, необходимо щелкнуть по кнопке *Обзор* и выполнить соответствующее действие. Кнопка *Очистить* позволяет удалить введенные данные. Сразу опубликовать сообщение может только владелец форума, другим пользователям необходимо сохранить сообщение. По умолчанию владельцем форума является его автор. После сохранения страница перейдет в режим редактирования сообщения (рисунок 7.10). Здесь кнопка *Удалить* позволяет исключить прикрепленный файл. Для

возврата к списку сообщений форума необходимо щелкнуть по кнопке *Назад*.
Добавленное пользователем сообщение появится в форуме только после того, как его опубликует автор данного форума.

Добавление нового сообщения

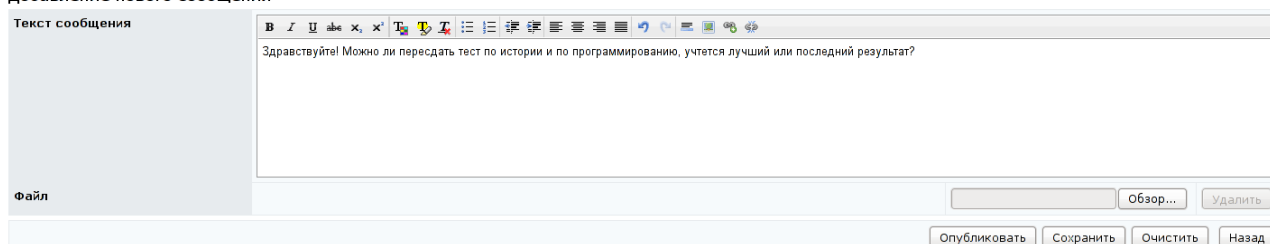


Рисунок 7.9 – Добавление нового сообщения

Редактирование сообщения

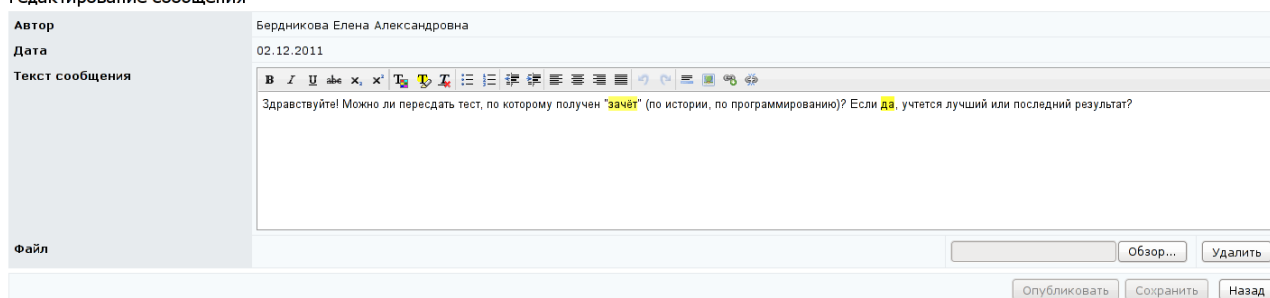


Рисунок 7.10 – Режим редактирования сообщения

Для ответа на выбранное сообщение необходимо щелкнуть по кнопке *Ответить* и ввести текст сообщения в соответствующем поле, затем щелкнуть по кнопке *Сохранить* (рисунок 7.11).

Создание ответа на сообщение

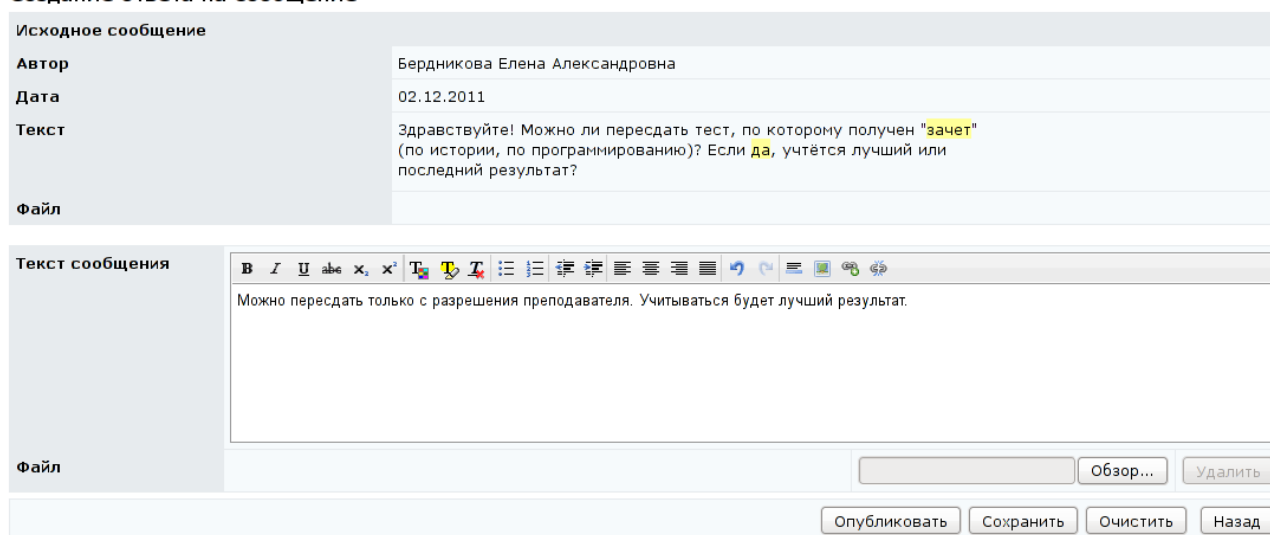


Рисунок 7.11 – Создание ответа на сообщение

Кнопка *Опубликовать* студенту недоступна, только владелец форума может сразу опубликовать свое сообщение, щелкнув по соответствующей

кнопке. Для удобства над полем для ответа отображается информация об исходном сообщении: автор сообщения и его содержание. К ответу также можно прикрепить файл, щелкнув по кнопке *Обзор* и указав путь к нему. Удалить введенную информацию можно с помощью кнопки *Очистить*, кнопка *Удалить* позволяет исключить прикрепленный к ответу файл. Для возврата к списку сообщений форума необходимо щелкнуть по кнопке *Назад*. В форуме сообщение появится также только после того, как его опубликует автор. Автор форума имеет возможность редактировать сообщения пользователей, а также удалять любые сообщения (как опубликованные, так и неопубликованные).

Кнопка *Просмотреть* на странице *Форум* (рисунок 7.12) позволяет просмотреть выбранное сообщение в отдельном окне, здесь также приводится информация об авторе сообщения и дате его создания. Для возврата к списку сообщений форума необходимо щелкнуть по кнопке *Назад*.

Сообщение	
Автор	Лянин Андрей Владимирович
Дата	30.11.2011
Тема	
Текст сообщения	Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок с округлением методом дополнения.
Файл	

Рисунок 7.12 – Просмотр сообщения

Кнопки *Редактировать*, *Удалить*, *Опубликовать*, *Опубликовать все* и *Пользователи* на странице *Форум* для студентов недоступны. Кнопка *Назад* позволяет вернуться к списку форумов.

Создавать, редактировать и удалять форумы, а также переназначать права владения на них пользователи с группой безопасности «*Студент*» не имеют права.

7.4 Чаты

Раздел «*Чаты*» предоставляет возможность принять участие в беседе на интересующую тему в режиме реального времени. Присоединиться к чату можно только в том случае, если пользователь является его участником. Чаты

создаются в системе ДО AcademicNT на ограниченные сроки, а информация о времени их работы публикуется в разделе «Объявления».

Студент имеет право участвовать в чатах, пользователем которых он является. Для просмотра списка доступных чатов необходимо перейти по ссылке *Чаты* раздела «Сетевое общение», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. Справа отобразится список чатов, доступных в данный момент времени (рисунок 7.13). Кроме названия чата присутствует информация о его авторе, сроке действия, дате создания чата, количестве сообщений в нем и общем количестве просмотров. Щелкнув по фамилии автора, можно просмотреть его личную карточку, в которой отображается аватар, фамилия, имя, отчество, рейтинг активности в системе и дополнительная информация, разрешенная пользователем для просмотра. Перейдя по ссылке *Отправить сообщение*, можно отправить пользователю письмо по внутрисистемной почте. Чтобы закрыть карточку с данными пользователя, необходимо щелкнуть по значку **X** в правом верхнем углу или в любом другом месте страницы.

Список чатов

Университет	НИУ ИТМО
Название	
Дата создания	
Показать	все
Сортировать по	дате создания
Упорядочить по	убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

Название	Владелец	Срок показа	Дата создания	Кол-во сообщений	Кол-во просмотров
☐ Контрольно-измерительные материалы (Чат посвящен обсуждению вопросов по составленным контрольным измерительным материалам (КИМ) для ЕГЭ)	Лянин А.В.	05.02.2008 - 31.12.2011	19.06.2008	3	27
☐ Пакетная загрузка материалов в систему	Лянин А.В.	01.11.2007 - 15.06.2010	09.11.2007	14	218
☐ Система дистанционного обучения	Ольшевская А.В.	18.11.2006 - 30.11.2006	18.11.2006	6	16

Рисунок 7.13 – Список чатов

Рядом с названием каждого чата находится переключатель, который позволяет выбрать нужный чат из общего списка. Ознакомиться с полным перечнем чатов, созданных в системе, можно, выбрав из выпадающего списка в поле *Показать* значение «все» и щелкнув *Искать*. В этом случае отобразится полный список, включающий чаты с истекшим сроком действия и чаты, где

пользователь не является участником (они выделены серым цветом). В чатах с истекшим сроком действия можно просмотреть историю сообщений, но добавлять новые сообщения нельзя. При попытке просмотреть чаты, участником которых пользователь не является, система выдаст сообщение «Нет доступа к средству общения».

Присоединиться к чату можно только в том случае, если пользователь является его участником. Для этого необходимо выбрать интересующий чат в общем списке и щелкнуть по кнопке *Просмотреть*. Окно, в котором отображается чат, поделено на четыре части (рисунок 7.14).

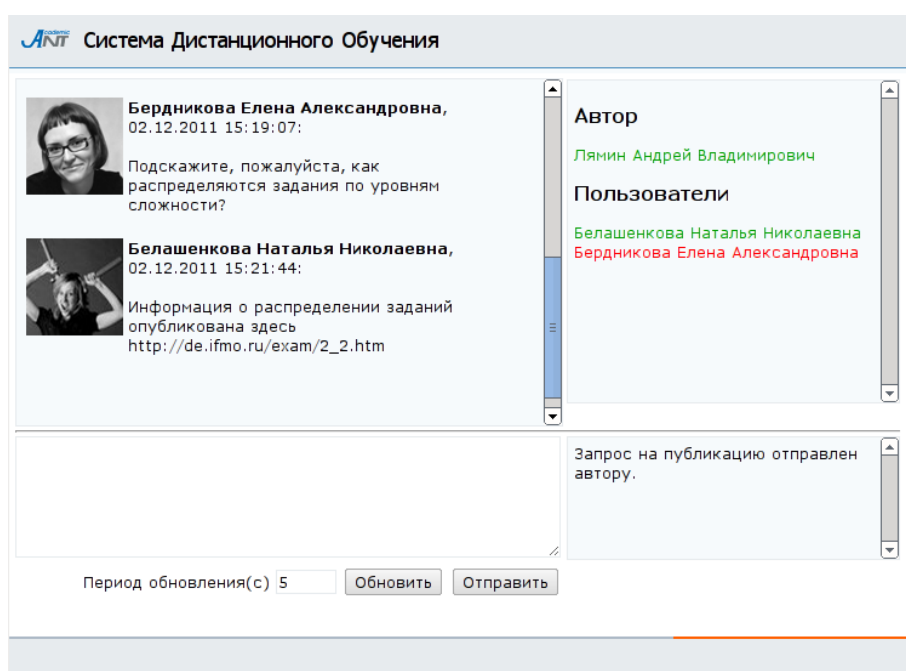


Рисунок 7.14 – Просмотр чата

В левом верхнем поле отображается история сообщений данного чата, в правом верхнем поле приведен список пользователей чата и указан его автор. Активные участники чата подсвечены зеленым цветом. Для ввода сообщения предназначено левое нижнее поле, а правое нижнее – для предварительного просмотра автором чата сообщений от других пользователей, для остальных участников чата в этом поле отображается текущее состояние их сообщения. При щелчке по аватаре участника чата отображается информация из его личной карточки, разрешенная для общего просмотра. Для отправки сообщения в чате предназначена кнопка *Отправить*. При этом в правом нижнем поле

отобразится состояние сообщения: «*Запрос на публикацию отправлен автору*», а в правом верхнем поле участник будет подсвечен красным цветом. В чате сообщение появится только после того, как его опубликует автор данного чата. Пользователь может задать период обновления сообщений, введя значение в соответствующее поле (в секундах), или обновить чат с помощью соответствующей кнопки.

Следует обратить внимание, что в поле *Пользователи* отображается не весь список назначенных пользователей, а только те из них, кто уже посетил чат. Активные пользователи выделены зеленым цветом, красным – пользователи, приславшие сообщение. Если автор форума в поле *Предварительный просмотр* установил флажок, то все сообщения, оставляемые другими участниками чата, сначала отображаются у него в режиме предварительного просмотра. Таким образом в чате действует «эффект поднятия руки». Автор чата, выбрав интересующего участника, может либо отклонить, либо опубликовать пришедшее от него сообщение, щелкнув по соответствующей кнопке.

Создавать свои чаты, редактировать и удалять существующие, а также переназначать права владения на них пользователи с группой безопасности «*Студент*» не имеют права.

7.5 Почта

В системе ДО AcademicNT всем пользователям предоставляется доступ к личному почтовому ящику, позволяющему вести электронную переписку с другими пользователями системы. Для доступа к почтовому ящику необходимо перейти по ссылке *Почта* раздела «*Сетевое общение*», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. При этом справа отобразится список доступных каталогов (стандартных почтовых папок):

- *Входящие*
- *Исходящие*
- *Отправленные*

Рядом с названием каждого каталога в скобках указано количество содержащихся в нем сообщений (рисунок 7.15).

Доступные каталоги:

Входящие (661/0)
Исходящие (0/0)
Отправленные (558/0)

Новое письмо Отправить исходящие Очистить отправленные Найти

Входящие сообщения

|< << 1 2 3 4 5 6 >> >|

	Тема	Автор	Кому	Дата	Файл	
☐	Электронные версии	Порфилов А.А.	Лянин А.В.	30.11.2011 12:19:39	docs.7z	[X]
☐	Вопрос по регистрации на тесты в цдо	Резниченко К.М.	Лянин А.В.	29.11.2011 17:06:55		[X]
☐	Практика 5508.	Корнилов А.А.	Лянин А.В.	28.06.2011 00:53:44		[X]
☐	гр. 1707 Колобов Ярослав - экзамен информатика	Колобов Я.С.	Лянин А.В.	27.06.2011 22:11:56		[X]
☐	Экзамен	Железный О.И.	Лянин А.В.	27.06.2011 17:46:37		[X]
☐	Консультация.	Трифонов М.А.	Лянин А.В.	27.06.2011 19:12:47		[X]
☐	Re[2]: Письменный экзамен	Щербо М.А.	Лянин А.В.	25.06.2011 15:40:13		[X]
☐	Re[2]: ЦДО, часы	Яковенко И.И.	Лянин А.В.	25.06.2011 01:16:39		[X]
☐	Письменный экзамен	Щербо М.А.	Лянин А.В.	24.06.2011 14:55:22		[X]
☐	ЦДО, часы	Яковенко И.И.	Лянин А.В.	23.06.2011 23:27:39		[X]

|< << 1 2 3 4 5 6 >> >|

Просмотреть Удалить Ответить Переслать Отметить как прочитанное Отметить как непрочитанное

Рисунок 7.15 – Почта. Входящие сообщения

Для просмотра содержания интересующего каталога необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по его названию. Содержание текущего каталога отображается в этом же окне ниже. Если список писем занимает несколько страниц, переход между страницами осуществляется либо щелчком левой кнопки мыши по номеру соответствующей страницы, либо с помощью кнопок навигации. По умолчанию текущим считается каталог *Входящие* сообщения. Сюда поступает вся новая почта, и здесь хранятся все пришедшие сообщения. Непрочитанные письма отмечены полужирным шрифтом. По каждому сообщению представлена информация о теме письма, его авторе, адресате (кому предназначено письмо), дате и времени создания письма. В столбце *Файл* отображается информация о прикрепленном файле, если такой имеется. Каждое сообщение имеет значок [X] для быстрого исключения из общего списка.

Текст темы письма является ссылкой на просмотр письма в текущем окне. При щелчке по фамилии автора или адресата появится всплывающее окно с личными данными пользователя. Каждое письмо оборудовано переключателем для выбора конкретного письма из общего списка, а также снабжено значком

для вызова контекстно-зависимого меню с соответствующими командами. Кнопка *Просмотреть* позволяет ознакомиться с содержанием выбранного письма, кнопка *Удалить* предназначена для исключения письма из каталога. Кнопка *Ответить* позволяет написать ответ на выбранное письмо, а кнопка *Переслать* – перенаправить письмо другому адресату.

Письма, выделенные жирным шрифтом, считаются непрочитанными. Для сброса пометки о прочтении или установки таковой необходимо отметить необходимое письмо и щелкнуть по кнопке *Отметить как прочитанное* или *Отметить как непрочитанное* или выбрать соответствующую команду в контекстно-зависимом меню, после чего письмо будет переведено в соответствующий режим прочтения. Письмо также переводится в режим прочитанного при переходе в окно просмотра содержания входящего сообщения.

Окно просмотра содержания входящего сообщения представлено на рисунке 7.16. Кроме текста сообщения в нем также отображается информация об авторе и адресате письма, его теме, дате и времени создания, и ссылка на прикрепленный файл, если такой имеется.

Письмо	
От	Федотов Максим Андреевич
Кому	Лянин Андрей Владимирович
	Просмотреть
Тема	Макет отчета по практике Федотов М.А. гр. 5508
Дата	02.06.2011 12:25:36
Текст	Здравствуйте Андрей Владимирович. Высылаю вам макет своего отчета по практике. Практику прохожу по месту работы - в ГОУ ДПО ЦПКС СПб РЦОКОИИТ.
Файл	Макет отчета о практике.doc
Ответить Переслать Удалить Назад	

Рисунок 7.16 – Просмотр входящего сообщения

Кнопка *Просмотреть* активна только в том случае, если письмо адресовано нескольким пользователям, и позволяет ознакомиться с полным списком адресатов. Кнопки *Ответить*, *Переслать*, *Удалить* выполняют те же действия, что и соответствующие кнопки на странице каталога *Входящие сообщения* (рисунок 7.15). Кнопка *Назад* позволяет вернуться в исходный каталог.

Каталог *Исходящие* представляет собой папку для временного хранения отправляемых писем (рисунок 7.17). По каждому сообщению также представлена информация о теме письма, его авторе, адресате (кому предназначено письмо), дате и времени создания письма. В столбце *Файл* отображается информация о прикрепленном файле, если такой имеется. Каждое сообщение имеет значок [x] для быстрого исключения из общего списка.

Доступные каталоги:

Входящие (158/0)
Исходящие (5/0)
Отправленные (266/0)

Новое письмо Отправить исходящие Очистить отправленные Найти

Исходящие сообщения

Тема	Автор	Кому	Дата	Файл	
Re: Основы томографии (2011625), гр. 3660,61	Бердникова Е.А.	Казначеева А.О.	12.10.2011 11:33:19		[x]
	Бердникова Е.А.	Андреев Д.В. Важнин М.С. Горбачев Д.В. Гужиева Н.С. ...	04.10.2011 11:58:59		[x]
Re[3]: Проблема с разделом "Обучение и аттестация"	Бердникова Е.А.	Матросова Н.Д.	02.06.2011 13:04:07		[x]
Re: Проблема с разделом "Обучение и аттестация"	Бердникова Е.А.	Матросова Н.Д.	02.06.2011 11:59:09		[x]
	Бердникова Е.А.		04.05.2011 11:46:19		[x]

Просмотреть Редактировать Удалить Отправить

Рисунок 7.17 – Исходящие сообщения

Кнопка *Просмотреть* позволяет ознакомиться с содержанием выбранного письма. При необходимости можно с помощью соответствующих кнопок отредактировать выбранное сообщение, отправить или удалить его. Окно просмотра содержания исходящего сообщения представлено на рисунке 7.18. Кроме текста сообщения в нем также отображается информация об авторе и адресате письма, его теме, дате и времени создания, и ссылка на прикрепленный файл, если такой имеется. Кнопка *Просмотреть* активна только в том случае, если письмо адресовано нескольким пользователям, и позволяет ознакомиться с полным списком адресатов. Кнопки *Редактировать*, *Отправить* и *Удалить* выполняют те же действия, что и соответствующие кнопки на странице каталога *Исходящие сообщения* (рисунок 7.17). Кнопка *Назад* позволяет вернуться в исходный каталог.

Письмо

От	Бердникова Елена Александровна
Кому	Матросова Наталья Дмитриевна
	Просмотреть
Тема	Re: Проблема с разделом "Обучение и аттестация"
Дата	02.06.2011 11:59:09
Текст	Наталья, перед "Верификацией" добавьте меня временно в авторы программы. > Добрый вечер, Елена Александровна! > Мы с вами разговаривали о подключении курса к программе, для дальнейшего просмотра структуры курса в разделе "Обучения и аттестация". > К сожалению, в разделе "Обучение и аттестация" у меня можно выбрать только вуз (СПбГУ ИТМО) и всё. > Остальные поля погашены. > Можно как-нибудь решить эту проблему? :(
Файл	

[Редактировать](#) [Отправить](#) [Удалить](#) [Назад](#)

Рисунок 7.18 – Просмотр исходящего сообщения

В каталоге *Отправленные* хранятся копии отправленных писем (рисунок 7.19). По каждому сообщению представлена информация о теме письма, его авторе, адресате, дате и времени создания письма. В столбце *Файл* отображается информация о прикрепленном файле, если такой имеется. Каждое сообщение имеет значок  для быстрого исключения из общего списка. Кнопки *Просмотреть* и *Удалить* имеют те же функции, что и соответствующие кнопки на страницах каталогов входящих и исходящих сообщений.

Окно просмотра отправленного сообщения представлено на рисунке 7.20. Кроме текста сообщения в нем также отображается информация об авторе и адресате письма, его теме, дате и времени создания, и ссылка на прикрепленный файл, если такой имеется. Кнопка *Просмотреть* активна только в том случае, если письмо адресовано нескольким пользователям, и позволяет ознакомиться с полным списком адресатов. Кнопка *Удалить* позволяет исключить письмо из каталога. Кнопка *Назад* позволяет вернуться в исходный каталог.

Доступные каталоги:

Входящие (661/0)
Исходящие (0/0)
Отправленные (558/0)

Новое письмо Отправить исходящие Очистить отправленные Найти

Отправленные сообщения

						< << 1 2 3 4 5 6 >> >									
	Тема	Автор	Кому	Дата	Файл										
☐	Re: Электронные версии	Лямин А.В.	Порфилов А.А.	30.11.2011 12:31:27		[X]									
☐	Re: Вопрос по регистрации на тесты в цдо	Лямин А.В.	Резниченко К.М.	29.11.2011 17:44:45		[X]									
☐	Re: Работа в цдо	Лямин А.В.	Машаро Т.О.	28.11.2011 13:29:32		[X]									
☐	Ответ на замечание	Лямин А.В.	Штыков Д.А.	17.11.2011 11:03:08		[X]									
☐	Re: Практика 5508.	Лямин А.В.	Корнилов А.А.	28.06.2011 17:32:56		[X]									
☐	Re: гр. 1707 Колобов Ярослав - экзменен информатика	Лямин А.В.		28.06.2011 17:32:19		[X]									
☐	Re: Экзменен	Лямин А.В.	Железный О.И.	27.06.2011 19:42:20		[X]									
☐	Re: Консультация.	Лямин А.В.	Трифонов М.А.	27.06.2011 19:39:59		[X]									
☐	Re: Письменный экзменен	Лямин А.В.	Щербо М.А.	24.06.2011 17:12:00		[X]									
☐	Re: ЦДО, часы	Лямин А.В.	Яковененко И.И.	24.06.2011 17:11:06		[X]									
						< << 1 2 3 4 5 6 >> >									
						Просмотреть Удалить									

Рисунок 7.19 – Отправленные сообщения

Письмо

От	Лямин Андрей Владимирович
Кому	Гусев Павел Сергеевич
	Просмотреть
Тема	Re: Часы ЦДО
Дата	17.10.2011 17:32:18
Текст	Линит установлен. > Доброго времени суток. > > Беспокою вас, чтобы попросить добавить времени для сдачи в системе. > Собираюсь дозакрывать долг по моделированию за прошлый семестр, надо сдать еще 3 теста > > Заранее благодарю > > Гусев П.С., группа 4709
Файл	
Удалить Назад	

Рисунок 7.20 – Просмотр отправленного сообщения

Чтобы написать письмо необходимо щелкнуть по кнопке *Новое письмо* (рисунки 7.15, 7.17, 7.19). В соответствующих полях указать тему письма и текст сообщения (рисунок 7.21). Эти поля подлежат обязательному заполнению. Если требуется прикрепить файл, необходимо щелкнуть по кнопке *Обзор* и выбрать нужный файл. С помощью кнопки *Очистить* можно удалить прикрепленный файл.

Письмо

От	Лянин Андрей Владимирович
Кому	Зинченко Денис Иванович Лебедев Денис Дмитриевич Хоботова Анна Рудольфовна Чайкин Никита Дмитриевич
	Редактировать
Тема	Дополнительный практикум
Дата	02.12.2011 18:39:45
Текст	В курсе "Информатика" Вы имеете возможность выполнить задание дополнительного практикума из третьего раздела.
Файл	Обзор... Очистить
Сохранить Отправить Назад	

Рисунок 7.21 – Создание нового письма

В отличие от обычной электронной почты во внутрисистемной почте нет необходимости в электронном адресе с символом @. Адресом будет являться фамилия, имя, отчество пользователя системы. Для добавления адресата необходимо щелкнуть по кнопке *Редактировать*. В открывшемся окне *Список пользователей - адресатов* необходимо щелкнуть по кнопке *Добавить*. Далее с помощью процедуры поиска выбрать получателя письма и щелкнуть по кнопке *Выбрать*. После этого вернуться к письму с помощью кнопки *Назад*.

После ввода всех данных можно либо отправить письмо немедленно, щелкнув по кнопке *Отправить* (при этом в каталоге *Отправленные* сохраняется копия письма), либо, щелкнув по соответствующей кнопке, сохранить письмо и отправить его позже (при этом сообщение попадает в каталог *Исходящие*).

Кнопка *Отправить исходящие* (рисунки 7.15, 7.17, 7.19) позволяет отправить все письма из каталога *Исходящие*, за исключением писем с неуказанным адресатом. При этом копии писем автоматически сохраняются в каталоге *Отправленные*. Кнопка *Очистить отправленные* позволяет удалить все письма из каталога *Отправленные*.

Кнопка *Найти* на страницах каталогов писем позволяет осуществить поиск необходимого письма. Пример страницы *Поиск писем* представлен на рисунке 7.22. Возможен поиск по следующим параметрам: фрагмент фамилии

автора, фрагмент фамилии адресата, слово в теме, слово в тексте, имя прикрепленного файла, дата. Можно ограничить диапазон поиска, выбрав из списка каталог, в котором следует проводить поиск. Также возможно задать параметры сортировки (по дате, автору или теме) и упорядочивания (по возрастанию или по убыванию).

Поиск писем

Фрагмент фамилии автора	
Фрагмент фамилии адресата	
Слово в теме	Практикум
Слово в тексте	
Имя файла	
Дата	.. X - .. X
Искать в папке	sent/отправленные
Сортировать по	date/date
Упорядочить по	убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

	Тема	Автор	Кому	Дата	Файл	
☐	Re: По поводу практикумов и баллов за личностные качества	Лянин А.В.	Коробов О.Ю.	23.05.2011 11:35:36		[X]
☐	Re: Четвертый практикум по информатике	Лянин А.В.	Тихонов Д.О.	27.05.2010 13:23:48		[X]
☐	Re: Практикум по информатике – построение инфологической модели	Лянин А.В.	Тихонов Д.О.	11.03.2010 14:10:42		[X]
☐	Дополнительный материал к практикуму "JS и DOM".	Лянин А.В.	Альметьев С.Д. Андреев Н.А. Антонов В.С. Брежнева А.В. ...	18.12.2009 14:00:46	domJS.zip	[X]

|< << 1 >> >|

Новое письмо Просмотреть Удалить Назад

Рисунок 7.22 – Поиск писем

После указания параметров поиска (одного или нескольких) необходимо щелкнуть по кнопке *Искать*. Кнопка *Очистить* позволяет удалить все установленные критерии поиска. Результаты поиска отображаются в том же окне, под формой поиска. Пользователю представлена информация о теме письма, его авторе, адресате, дате и времени создания письма. В столбце *Файл* отображается информация о прикрепленном файле, если такой имеется. Каждое письмо имеет значок [X] для быстрого исключения соответствующего сообщения из общего списка. Функциональные кнопки, расположенные под результатами поиска, выполняют те же действия, что и соответствующие кнопки на других страницах внутрисистемной почты. Кнопка *Назад* позволяет вернуться в исходный каталог.

8 Мониторинг системы

Раздел «Мониторинг системы» содержит следующие подразделы:

- «Электронный журнал»;
- «Отчеты»;
- «Родители».

Подраздел «Электронный журнал» дает пользователям возможность просмотра результатов успеваемости студентов по различным видам контроля знаний. Это приложение доступно всем пользователям системы ДО, однако объем отображаемой информации зависит от роли конкретного пользователя. Подраздел «Отчеты» содержит результаты запроса из базы данных различного рода информации (например, «*Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебном году*»), представленные в удобном виде с возможностью печати или сохранения в формате XLS. Подраздел «Родители» содержит информацию о заявках на получение родственниками отчета об успеваемости студента. Для доступа к интересующему приложению необходимо выбрать соответствующую ссылку в меню, расположенном слева на странице системы. Возможности работы с приложениями определяются группой безопасности и ролью пользователя.

8.1 Электронный журнал

Электронный журнал предоставляет пользователям возможность просмотра результатов успеваемости по различным видам контроля знаний. Приложение доступно всем пользователям системы, однако объем отображаемой информации зависит от группы безопасности пользователя. Студенты имеют право только просматривать свои результаты успеваемости.

Для просмотра электронного журнала необходимо перейти по ссылке *Электронный журнал* раздела «Мониторинг», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. В соответствующем поле, используя выпадающий список, необходимо указать дисциплину (рисунок 8.1). В поле *Университет* автоматически указывается университет пользователя, в поле *Период обучения*

– текущий учебный год. Возможен просмотр данных электронного журнала за предыдущие периоды обучения, для этого необходимо, используя выпадающий список, указать требуемый период. В поле *Номер учебной группы* автоматически указывается текущая группа пользователя, в поле *Пользователь* – его фамилия, имя, отчество.

Электронный журнал

Университет	НИУ ИТМО
Период обучения	2011/2012
Группа	3108
Пользователь	Копылов Дмитрий Сергеевич
Дисциплина	Все

История

Успеваемость за 2011/2012 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Математика (дискретная математика) (ЕН.Ф.01.05-КОТ)" за 2011/2012 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Технология производства ПО (ФТД...02-КОТ)" за 2011/2012 учебный год
Успеваемость за 2009/2010 учебный год
Успеваемость за 2010/2011 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)" за 2011/2012 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ)" за 2010/2011 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Культурология (ГСЭ.Ф.05-КЛ и МКК)" за 2010/2011 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Иностранный язык (ГСЭ.Ф.01-ИЯ)" за 2010/2011 учебный год
Успеваемость по дисциплине "Технологии программирования (ОПД.Ф.12-ИПМ)" за 2010/2011 учебный год

Рисунок 8.1 – Задание параметров для просмотра электронного журнала

Кнопка *Показать учебный план* позволяет просмотреть учебный план для выбранной группы на указанный учебный год (рисунок 8.2). Документ открывается в новом окне. Щелкнув левой кнопкой мыши по названию дисциплины, можно просмотреть ее рабочую программу. Если рабочая программа не подключена к дисциплине, она отображается в учебном плане черным цветом.

Кнопка *Показать протокол изменений* позволяет перейти к списку недавно выставленных оценок по переменным текущего контроля. При составлении протокола изменений учитываются университет, период обучения, группа, пользователь и дисциплина, выбранные на предыдущем шаге. Если пользователь и дисциплина не были указаны, будет выведена информация по всем студентам группы и всем доступным дисциплинам. В поле *Показать протокол изменений* за можно с помощью выпадающего списка выбрать период показа изменений: за последнюю неделю, за последние две, три или

четыре недели. В протоколе приводится следующая информация: фамилия студента, его группа, название дисциплины, название переменной текущего контроля, ее минимальное, максимальное и пороговое значения, текущее значение данной переменной (рейтинг), дата изменения значения переменной и фамилия преподавателя, внесшего изменения (рисунок 8.3).

Учебный план												
Учебный год			2011/2012									
Курс			3									
Подразделение			кафедра компьютерных образовательных технологий									
Специальность			230202.65 - "Информационные технологии в образовании"									
Квалификация			Инженер									
Форма обучения			Очная									
Цикл	Ком	Номер	Дисциплина	Подразделение	Лек	Лаб	Прак	СРС	Экз	Зач	КР	КП
Семестр 5												
ФТД	.	01	Военная подготовка	ВК				94		х		
ОПД	В	01	Информационная безопасность и защита данных	ПЕКС	18	18		36		х		
ОПД	Ф	04	Информационные технологии	КОТ	36	36		99	х			
ЕН	Ф	01.05	Математика (дискретная математика)	КОТ	36	36		45	х			
ДС	.	08	Математическая логика и теория алгоритмов	КОТ	18	18		32		х		
СД	Ф	04	Мировые информационные образовательные ресурсы	ИТГС	18	18		36		х		
ОПД	Р	01	Объектно-ориентированное программирование	ИПМ	18	18		54	х			
СД	Ф	05	Психолого-педагогические основы проектирования информационных систем в образовании	ИТГС	18	36		54	х			
ФТД	.	02	Технология производства ПО	КОТ				94		х		
ОПД	Ф	06	Управление данными	КОТ	18	36		72		х		
ГСЭ	Ф	02	Физическая культура	ФВив			36	18		х		
Семестр 6												
ФТД	.	01	Военная подготовка	ВК				88	х			
ОПД	Ф	07	Информационные сети	ИТГС	17	34		77	х			
ДС	.	08	Математическая логика и теория алгоритмов	КОТ	17	17		43		х		
ГСЭ	Р	03	Менеджмент	МЕНЕДЖ	17		17	51		х		
ОПД	Ф	02	Метрология стандартизация и сертификация	ЭН	17		17	34		х		
ОПД	Ф	09	Моделирование систем	КОТ	17	34		67		х	х	
ОПД	Ф	11	Операционные системы	ИПМ	34	34		34	х			
ФТД	.	02	Технология производства ПО	КОТ				88	х			
ГСЭ	Ф	02	Физическая культура	ФВив			34	17		х		
ГСЭ	Ф	03	Философия	ФИЛ	34		17	85	х			
ЕН	Ф	05	Экология	ЛТИЭП	17	17		31		х		

Рисунок 8.2 – Учебный план

Протокол изменений

Показать протокол изменений за последнюю неделю						
Студент	Группа	Дисциплина	Переменная [Минимум/Порог/Максимум]	Рейтинг	Дата	Подпись
Копылов Д.С.	3108	Метрология стандартизация и сертификация (ОПД.Ф.02-ЭН)	Тестирование (мод.11) [0/ 9,1/ 15,5]	15,4	20.04.2012	Лукьянов Г.Н.
Копылов Д.С.	3108	Экология (ЕН.Ф.05-ЛТИЭП)	Тестирование (мод 11) [0/ 10/ 20]	18	15.04.2012	Копилевич Ю.И.
						Назад

Рисунок 8.3 – Протокол изменений по переменным текущего контроля

В таблице *История* выводятся ссылки на последние просмотренные результаты успеваемости для более быстрого перехода к ним (рисунок 8.1). Количество строк в таблице задается пользователем в разделе «*Профиль пользователя*», по умолчанию выводятся ссылки на последние десять просмотров успеваемости.

Для просмотра электронного журнала необходимо щелкнуть по кнопке *Перейти к журналу*. На экране отобразится полная информация о результатах

обучения по указанной дисциплине. Электронный журнал пользователя с группой безопасности «Студент» имеет вид, представленный на рисунке 8.4.

Электронный журнал

Группа	3108
Студент	Копылов Дмитрий Сергеевич
Дисциплина	Философия (ГСЭ.Ф.03-ФИЛ)
Список семестров	6 ▾
Рейтинг	37,21
Состояние в курсе	0 - Обучение

Виды промежуточного контроля

№	Название	Оценка	Дата	Подпись	Комментарий
1	Экзмен				

Виды текущего контроля

№	Название	Максимальное значение	Минимальное значение	Пороговое значение	Срок сдачи	Рейтинг	Дата	Подпись
1	Модуль 11	42	0	25	09.04.2012	37,21	20.04.2012	
1.1	Итоговое тестирование в ЦДО (модуль 11)	10	0	6	09.04.2012	8,21	06.04.2012	
1.2	Контрольные работы (модуль 11)	10	0	7	19.03.2012	8	08.04.2012	
1.3	Работа на семинарском занятии (модуль 11)	17	0	9	02.04.2012	16	08.04.2012	
1.4	Личностные качества (модуль 11)	5	0	3	02.04.2012	5	27.03.2012	
2	Модуль 12	38	0	23	04.06.2012	0	20.04.2012	
2.1	Итоговое тестирование в ЦДО (модуль 12)	10	0	6	04.06.2012	0		
2.2	Контрольные работы (модуль 12)	13	0	10	07.05.2012	0		
2.3	Работа на семинарском занятии (модуль 12)	10	0	4	04.06.2012	0		
2.4	Личностные качества (модуль 12)	5	0	3	04.06.2012	0		
3	Экзмен	20	0	12	28.06.2012	0		
Итоговый рейтинг						37,21	20.04.2012	

Виды электронного контроля

№	Название элемента	Вид элемента	Режим	Рейтинг	Кол-во попыток	Дата
1	Основы онтологии и гносеологии	Тест	Аттестация	82,14	1	06.04.2012
2	Основы онтологии и гносеологии	Тест	Обучение			
3	Основы философской антропологии и социальной философии	Тест	Обучение			
4	Основы философской антропологии и социальной философии	Тест	Аттестация			

Просмотреть

Назад

Рисунок 8.4 – Результаты успеваемости

На странице представлены результаты по трем видам контроля знаний (промежуточный, текущий, электронный) для выбранной дисциплины. В скобках рядом с названием дисциплины указаны ее цикл, компонент, код и сокращенное название кафедры, за которой закреплена дисциплина. При щелчке левой кнопки мыши по ссылке с названием дисциплины откроется новое окно с описанием ее рабочей программы. Если дисциплина рассчитана на несколько семестров, то в соответствующем поле наверху страницы с помощью выпадающего списка необходимо указать интересующий номер семестра.

В поле *Рейтинг* отражен рейтинг студента по дисциплине за текущий семестр, формируемый по результатам контроля текущей успеваемости. Поле *Состояние в курсе* отражает текущее состояние студента в курсе. Каждое состояние характеризует компетентность студента, изучающего электронный курс, и содержит список ресурсов, доступных в данном состоянии.

В системе ДО AcademicNT предусмотрены следующие основные состояния:

- *Обучение* – предназначено для работы с учебными материалами, прохождения репетиционного тестирования, доступны все элементы электронного курса.
- *Аттестация* – предназначено для прохождения аттестующего теста, доступ ко всем ресурсам блокируется.
- *Повторение* – позволяет добавить дополнительную попытку для прохождения аттестующего тестирования.
- *Оценивание* – запрещает доступ ко всем элементам курса, кроме конспектов и информационных ресурсов. Перевод в данное состояние осуществляется после выполнения всех обязательных видов запланированных учебных работ по дисциплине при окончательном выставлении в электронный журнал результатов текущего контроля успеваемости.

Пользователи, выполняющие функции тьютора по данной дисциплине, а также являющиеся владельцами подразделения, закрепленного за дисциплиной, или владельцами вышестоящих подразделений, имеют возможность редактировать значение поля *Рейтинг* и менять состояние студента в курсе.

В таблице *Виды промежуточного контроля* представлена информация об оценке за каждый вид промежуточного контроля, дате ее получения и преподавателе, проставившем оценку. Пересчет суммы баллов, полученной студентом за семестр, в оценку по дисциплине производится по утвержденной в университете шкале. Полученные оценки по промежуточному контролю в системе ДО AcademicNT выставляются автоматически после утверждения преподавателем ведомости (при условии, что студент выполнил все обязательные виды учебной работы) или деканатом, если студент по данной дисциплине имеет «перезачет».

В таблице *Виды текущего контроля* представлена информация о рейтинге, полученном по каждому пункту текущего контроля, и итоговый рейтинг. Максимальное, минимальное, пороговое значения и срок сдачи для каждой переменной определяет автор программы по данной дисциплине. При этом задание минимального, максимального и порогового значений для каждой переменной необходимо для защиты от ошибок ввода и удобства визуализации. Получение порогового числа баллов (и выше) в каждой текущей точке контроля является необходимым условием положительной аттестации студента по дисциплине (модулю). Установление срока сдачи необходимо для формирования отчетов по задолжникам. В столбце *Рейтинг* отображается текущее значение переменной курса, указанной в поле *Название*. После внесения изменений в результаты текущего контроля в столбце *Дата* автоматически проставляется дата изменения, а в столбце *Подпись* – фамилия пользователя, внесшего изменения. Следует отметить, что значения переменных, соответствующих элементам электронного контроля (тесты, практикумы, виртуальные лаборатории), выставляются автоматически, если это прописано в правилах курса. Также автоматически вычисляются значения корневых переменных (*Семестр, Модуль, Тесты* и т.п.) как сумма значений подчиненных переменных. В этих случаях столбец *Подпись* остается пустым, а в столбце *Дата* отображается текущая дата.

К элементам электронного контроля относятся аттестующие и обучающие тесты, практикумы и виртуальные лаборатории. В таблице *Виды электронного контроля* отражена информация о результатах сдачи элементов электронного контроля: набранный рейтинг, количество затраченных попыток, дата сдачи. Рейтинг представляет собой процент выполнения задания по данному элементу электронного контроля. Для тестов и виртуальных лабораторий процент выполнения рассчитывается системой, для практикумов – преподавателем. Полужирным шрифтом выделены элементы, выполняемые в настоящее время или требующие проверки преподавателем. Каждая строка таблицы снабжена переключателем для выбора интересующего элемента. При щелчке по кнопке

Просмотреть открывается список протоколов аттестации по выбранному элементу электронного контроля (рисунок 8.5). На странице отражена информация о названии элемента электронного контроля, рейтинге, набранном за данный элемент УМК, соответствующей ему оценке, о дате и времени получения и окончания работы, продолжительности ее выполнения. В поле *Преподаватель* отображается фамилия тьютера, который является владельцем ключа доступа. Ниже указана система оценивания для выбранного элемента электронного контроля. В таблице *Протокол аттестации* отражена полная информация о всех попытках сдачи указанного элемента УМК. Таблица содержит следующие поля: оценка, полученная за попытку, набранный рейтинг, дата и время начала и окончания попытки, продолжительность попытки, подпись преподавателя. Каждая строка таблицы снабжена переключателем, что позволяет просмотреть интересующий протокол аттестации, выбрав нужную строку и щелкнув по кнопке *Просмотреть*.

Электронный журнал

Группа	3108
Студент	Дмитрий Сергеевич Копылов
Дисциплина	Философия (ГСЭ.Ф.03-ФИЛ)
Семестр	6
Тест	Основы онтологии и гносеологии
Режим	Аттестация
Оценка	зачет
Рейтинг	82,14
Начало	06.04.2012 16:03:52
Завершение	06.04.2012 16:14:46
Продолжительность	10,9 (мин.)
Преподаватель	Чежин Михаил Сергеевич

Система оценивания

№	Рейтинг	Оценка
1	0	незач
2	60	зачет

Протокол аттестации

№	Оценка	Рейтинг	Начало	Завершение	Продолжительность	Подпись
1	зачет	82,14	06.04.2012 16:03:52	06.04.2012 16:14:46	10,9(мин.)	Чежин Михаил Сергеевич

[Просмотреть](#) [Назад](#)

Рисунок 8.5 – Протокол аттестации

На рисунке 8.6 представлен пример протокола проверки практикума. В протоколе представлена следующая информация: название дисциплины, номер семестра, название практикума, набранный рейтинг и соответствующая ему оценка, дата и время получения задания, дата и время завершения задания, продолжительность его выполнения, фамилия преподавателя, а также текст

задания практикума, ответ студента в виде файла и ответ преподавателя (необязательно).

Электронный журнал

Группа	1508
Студент	Копылов Дмитрий Сергеевич
Дисциплина	Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ)
Семестр	1
Практикум	Основы программирования на языке JavaScript
Режим	Аттестация
Оценка	Зачет
Рейтинг	96
Начало	27.11.2009 13:20:30
Завершение	17.12.2009 17:44:31
Продолжительность	20,1 (д.)
Преподаватель	Лянин Андрей Владимирович

Задание	Ваш вариант задания находится здесь . По проделанной работе создайте архив basicJS.zip, в который включите файлы basicJS.html и basicJS.js, и отправьте его на сервер для проверки.
Ответ студента	js.zip
Ответ преподавателя	+18

Назад

Рисунок 8.6 – Пример протокола проверки практикума

На рисунке 8.7 представлен пример протокола тестирования. Протокол тестирования содержит следующую информацию: название дисциплины, номер семестра, название теста, режим тестирования, оценка за тест, набранный рейтинг, дата, время и продолжительность тестирования, фамилия пользователя, предоставившего ключ тестирования. Список вопросов студент просматривать не может. Кнопка *Назад* возвращает к списку протоколов аттестации.

Электронный журнал

Группа	3108
Студент	Дмитрий Сергеевич Копылов
Дисциплина	Философия (ГСЭ.Ф.03-ФИЛ)
Семестр	6
Тест	Основы онтологии и гносеологии
Режим	Аттестация
Оценка	зачет
Рейтинг	82,14
Начало	06.04.2012 16:03:52
Завершение	06.04.2012 16:14:46
Продолжительность	10,9 (мин.)
Преподаватель	Чежин Михаил Сергеевич

Назад

Рисунок 8.7 – Пример протокола тестирования

Если при определении параметров просмотра электронного журнала (рисунок 8.1) не указывать конкретное название дисциплины, на экране отобразится информация о результатах промежуточного контроля по всем

дисциплинам за указанный учебный год (рисунок 8.8). Возможен вывод информации отдельно по семестрам. При щелчке левой кнопки мыши по ссылке с названием дисциплины откроется новое окно с описанием ее рабочей программы. Зеленым цветом отмечены дисциплины, по которым выполнены все обязательные виды учебной работы. Соответствующая подсказка появляется при подведении курсора к дисциплине. Кнопка *Просмотреть* позволяет ознакомиться с полной информацией о результатах обучения по указанной дисциплине. Кнопка *Выписка* позволяет сформировать в новом окне выписку с результатами успеваемости студента по всем дисциплинам (рисунок 8.9). Для распечатки выписки требуется щелкнуть по кнопке *Печать*, расположенной внизу страницы.

Электронный журнал

Группа	3108
Студент	Копылов Дмитрий Сергеевич
Семестр	Все

Список дисциплин

Название	Семестр	Рейтинг	Вид контроля	Оценка	Дата	Подпись
☐ Военная подготовка (ФТД...01-ВК)	5		Зачет			
☐ Военная подготовка (ФТД...01-ВК)	6		Экзамен			
☐ Информационная безопасность и защита данных (ОПД.В.01-ПБКС)	5	100	Зачет	зачет	24.01.2012	Семенов Александр Николаевич
☐ Информационные сети (ОПД.Ф.07-ИТГС)	6	41	Экзамен			
☐ Информационные технологии (ОПД.Ф.04-КОТ)	5	97,43	Экзамен	отлично	24.01.2012	Николаев Дмитрий Геннадьевич
☐ Математика (дискретная математика) (ЕН.Ф.01.05-КОТ)	5	93,5	Экзамен	отлично	04.02.2012	Лисицына Любовь Сергеевна
☐ Математическая логика и теория алгоритмов (ДС...08-КОТ)	5	78	Зачет	зачет	07.02.2012	Штенников Дмитрий Геннадьевич
☐ Математическая логика и теория алгоритмов (ДС...08-КОТ)	6	46	Зачет			
☐ Менеджмент (ГСЭ.Р.03-МЕНЕДЖ)	6	0	Зачет			
☐ Метрология стандартизация и сертификация (ОПД.Ф.02-ЭН)	6	15,4	Зачет			
☐ Мировые информационные образовательные ресурсы (СД.Ф.04-ИТГС)	5	81	Зачет	зачет	10.01.2012	Хлопотов Максим Валерьевич
☐ Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	6	50,5	Зачет			
☐ Моделирование систем (ОПД.Ф.09-КОТ)	6	50,5	Курсовая работа			
☐ Объектно-ориентированное программирование (ОПД.Р.01-ИПМ)	5	94	Экзамен	отлично	28.01.2012	Лаздин Артур Вячеславович
☐ Операционные системы (ОПД.Ф.11-ИПМ)	6	0	Экзамен			
☐ Психолого-педагогические основы проектирования информационных систем в образовании (СД.Ф.05-ИТГС)	5	91	Экзамен	отлично	30.01.2012	Горлушкина Наталия Николаевна
☐ Технология производства ПО (ФТД...02-КОТ)	5	92	Зачет	зачет	07.02.2012	Першин Александр Александрович
☐ Технология производства ПО (ФТД...02-КОТ)	6	0	Экзамен			
☐ Управление данными (ОПД.Ф.06-КОТ)	5	95,5	Зачет	зачет	24.01.2012	Скшидлевский Антон Алексеевич
☐ Физическая культура (ГСЭ.Ф.02-ФВив)	5	62	Зачет	зачет	29.12.2011	Переходко Федор Георгиевич
☐ Физическая культура (ГСЭ.Ф.02-ФВив)	6	32	Зачет			
☐ Философия (ГСЭ.Ф.03-ФИЛ)	6	39,71	Экзамен			
☐ Экология (ЕН.Ф.05-ЛТИЭП)	6	47	Зачет			

Рисунок 8.8 – Результаты промежуточного контроля за учебный год

Система Дистанционного Обучения

Выписка

Студент

Копылов Дмитрий Сергеевич

Семестр 1

Дисциплина	Вид контроля	Оценка	Дата	Подпись
Введение в специальность (ДС...01-КОТ)	Зачет	зачет	26.12.2009	Лисицына Любовь Сергеевна
Иностранный язык (ГСЭ.Ф.01-ИЯ)	Зачет	зачет	28.12.2009	Ермошина Надежда Владимировна
Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ)	Зачет	зачет	15.01.2010	Ляпин Андрей Владимирович
Компьютерная геометрия и графика (ОПД.Ф.13-ИКГ)	Экзамен	отлично	27.01.2010	Андреев Артем Станиславович
Математика (ЕН.Ф.01-ВМ)	Экзамен	отлично	23.01.2010	Тимофеева Галина Васильевна
Основы логической культуры и риторика (ГСЭ.Р.02-ФИЛ)	Зачет	зачет	22.01.2010	Лоннова Ирина Олеговна
Основы эффективности коммуникаций (ГСЭ.В.02-ИТГС)	Зачет	зачет	22.01.2010	Сорокина Ирина Сергеевна
Физика (ЕН.Ф.03-ФИЗИКА)	Экзамен	хорошо	27.01.2010	Королев Александр Александрович
Физическая культура (ГСЭ.Ф.02-ФВИБ)	Зачет	зачет	22.12.2009	Левченко Виктор Иванович

Семестр 2

Дисциплина	Вид контроля	Оценка	Дата	Подпись
Вычислительная математика (ЕН.Р.01-ВМ)	Зачет	зачет	29.06.2010	Фролов Сергей Валентинович
Иностранный язык (ГСЭ.Ф.01-ИЯ)	Зачет	зачет	07.06.2010	Филатова Наталья Николаевна
Информатика (ЕН.Ф.02-КОТ)	Экзамен	отлично	02.07.2010	Ляпин Андрей Владимирович
Математика (ЕН.Ф.01-ВМ)	Экзамен	хорошо	18.06.2010	Тимофеева Галина Васильевна
Отечественная история (ГСЭ.Ф.04-ВИ)	Экзамен	отлично	29.06.2010	Лукьянов Владимир Юрьевич

Рисунок 8.9 – Электронный журнал. Выписка

8.2 Отчеты

Для просмотра отчетов необходимо перейти по ссылке *Отчеты* раздела «Мониторинг», расположенного в главном меню системы ДО AcademicNT. На экране отобразится список доступных отчетов (рисунок 8.10). Для удобства поиска нужного отчета они подразделены по следующим категориям: мониторинг, портфолио, результаты обучения, справочник, статистика. Категория указана перед названием отчета. Для каждого отчета приведено его краткое описание, поясняющее назначение и содержание отчета. Кроме того, имеется возможность просмотреть пример отображения отчета, щелкнув по значку  напротив его названия.

Список отчетов

ID	Название	Описание	Пример
1441	Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебном году	Отчет выводит позицию пользователя в топ-рейтинге студентов по факультетам за текущий учебный год на основании положения о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов модульного обучения	
Выполнить			

Рисунок 8.10 – Список отчетов

Каждый отчет снабжен переключателем для выбора конкретного отчета из общего списка. Для выполнения отчета необходимо выбрать интересующий отчет и щелкнуть по кнопке *Выполнить*, находящейся справа под списком

отчетов, либо щелкнуть по значку  рядом с названием отчета для вызова контекстно-зависимого меню. Для выполнения некоторых отчетов система может запросить дополнительные данные, например, указать номер семестра или номер учебной группы, учебный или календарный год. После ввода в соответствующие поля требуемых данных необходимо щелкнуть по кнопке *Выполнить отчет*. Пример отчета приведен на рисунке 8.11.

Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебном году

Факультет	Курс	Позиция
ИТИП	1	63 из 910
ИТИП	2	33 из 832
КТИУ	3	4 из 962

Рисунок 8.11 – Пример отчета

В системе существует возможность распечатать интересующий отчет или сохранить его в формате XLS. Для печати необходимо щелкнуть по кнопке *Версия для печати*, находящейся под содержанием отчета, затем в появившемся окне – *Печать*. Для сохранения отчета в Excel требуется щелкнуть по кнопке *В формате XLS*. Кнопка *Оформить запрос* позволяет сформировать отложенный запрос на выбранный отчет с указанием периодичности выполнения: ежедневно, еженедельно, ежемесячно (рисунок 8.12). При щелчке по кнопке *Сохранить* система выдаст сообщение «*Ваш запрос успешно сохранен.*» и разместит отложенный запрос в соответствующей группе профиля пользователя (см. раздел «*Профиль пользователя*»), где его можно отредактировать или исключить. Кнопка *Назад* осуществляет возврат к списку отчетов.

Оформление запроса

Имя запроса	1441 Результаты обучения. Позиция студента в рейтинге факультета в текущем учебном году
Периодичность	еженедельно

Рисунок 8.12 – Оформление отложенного запроса на отчет

8.3 Родители

В системе реализован сервис, который позволяет родственникам оперативно получать информацию об успеваемости студента. При поступлении

в систему заявки на получение отчетов об учебных достижениях конкретного студента, обучающегося в Университете, пользователю с группой безопасности «Студент» высылаются оповещение по внутрисистемной почте. Студент может утвердить или отклонить заявку на получение родственниками отчета с результатами его успеваемости. Для этого необходимо перейти по ссылке *Родители* раздела «Мониторинг» (рисунок 8.13). В списке заявок отображается фамилия, имя, отчество заявителя, контактная информация, фамилия, имя отчества и группа студента, данные о поступлении заявки в систему и ее состояние. Студент может утвердить или отклонить заявку с помощью соответствующих кнопок. Кнопка *История* позволяет просмотреть историю заявки на получение отчетов об успеваемости (рисунок 8.14).

Список заявок на получение отчетов об успеваемости

Университет: НИУ ИТМО

Заявитель:

Телефон:

E-mail:

Дата заявки: .. - ..

Показать: Все

Сортировать по: date

Упорядочить по: убыванию

Искать Очистить

|< << 1 >> >|

№	Заявитель	E-mail / Телефон	Студент	Группа	Дата заявки	Состояние
1	Копылов Сергей Васильевич	ksv@mail.ru / +7 (921) 546-46-46	Копылов Дмитрий Сергеевич	3108	31.01.2012 10:35:58	Утверждена

|< << 1 >> >|

Утвердить Отклонить История

Рисунок 8.13 – Заявка на получение отчетов об успеваемости студента

История заявки на получение отчета об успеваемости

Студент: Копылов Дмитрий Сергеевич

Пол: м

Дата рождения: 10.05.1992

Номер группы: 3108

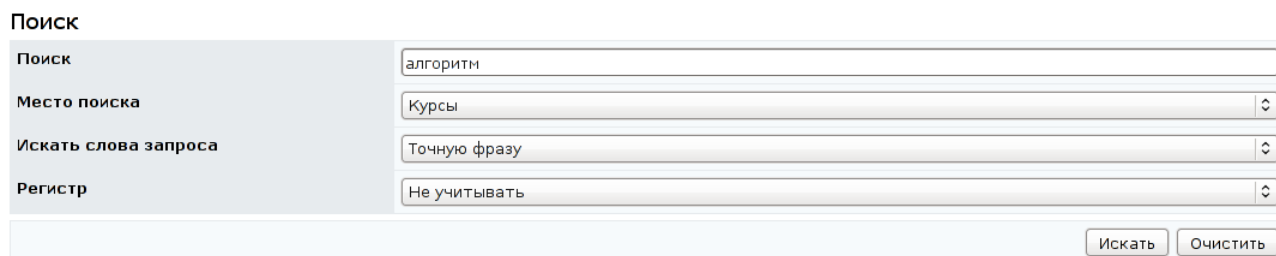
Заявитель	E-mail / Телефон	Дата заявки	Дата обновления	Режим	Состояние	Комментарий
Копылов Сергей Васильевич (м), 19.03.1955, Отец	ksv@mail.ru / +7 (921) 546-46-46	31.01.2012 10:35:58	31.01.2012 10:35:58	однократно	Неактивизирована	
Копылов Сергей Васильевич (м), 19.03.1955, Отец	ksv@mail.ru / +7 (921) 546-46-46	31.01.2012 10:35:58	31.01.2012 10:36:34	однократно	Рассматривается	
Копылов Сергей Васильевич (м), 19.03.1955, Отец	ksv@mail.ru / +7 (921) 546-46-46	31.01.2012 10:35:58	31.01.2012 10:38:21	однократно	Утверждена	
Копылов Сергей Васильевич (м), 19.03.1955, Отец	ksv@mail.ru / +7 (921) 546-46-46	31.01.2012 10:35:58	31.01.2012 10:40:19	однократно	Утверждена	

Назад

Рисунок 8.14 – История заявки на получение отчета об успеваемости студента

9 Поиск

Для перехода к поиску необходимой информации в системе ДО AcademicNT требуется выбрать соответствующую ссылку в меню, размещенном в левой верхней части или в горизонтальном меню внизу страницы. Окно поиска имеет вид, представленный на рисунке 9.1.



Поиск	
Поиск	алгоритм
Место поиска	Курсы
Искать слова запроса	Точную фразу
Регистр	Не учитывать

Рисунок 9.1 – Окно поиска

В поле *Поиск* вводится запрос для поиска. Далее, с помощью выпадающих списков необходимо определить место поиска (Везде, Курсы, Объявления, Новости, Опросы, Форумы, Чаты, Почта), указать какие слова запроса нужно искать (Все, Хотя бы одно или Точную фразу), и обозначить учитывать или нет чувствительность к регистру. После установки параметров поиска необходимо щелкнуть по кнопке *Искать*. Кнопка *Очистить* позволяет удалить введенный запрос, чтобы задать новый.

Страница с результатами поиска имеет вид, представленный на рисунке 9.2. Сначала приводится статистика по результатам поиска: количество курсов, форумов, объявлений, новостей, опросов, чатов, писем и общее количество найденных элементов. Затем идет список найденных элементов (искомая фраза выделена в тексте красным цветом). Чтобы просмотреть найденный элемент, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по его названию. В новом окне будет представлена страница, содержащая искомую фразу. Эта фраза в тексте выделена красным цветом (рисунок 9.3). В верхней части окна приведена информация о названии страницы, запросе поиска, количестве найденных фраз.

Поиск

Поиск

Место поиска

Искать слова запроса

Регистр

алгоритм

Курсы

Точную фразу

Не учитывать

ИскатьОчистить

Результаты поиска

Запрос	Найдено	элементов курса	форумов	объявлений	новостей	опросов	чатов	писем	всего
алгоритм	512	0	0	0	0	0	0	0	512

1

"Информатика" (НИУ ИТМО) / "Сенестр 2" / "Сергеева Е.А., Лянин А.В., Бабина А.В. Информатика. Язык серверных сценариев PHP, http://cde.ifmo.ru: ЦДО СПбГУ ИТМО, 2003" / "Операции, выражения, операторы"

я действий, которые обычно описываются формулами. Выражения состоят из операций и операндов. Последовательность выполнения операций определяется следующими факторами: приоритетом операций порядком расположения операций в выражении использованием скобок По приоритету все операции делятся на: операции первого – высшего – приоритета выполняются в первую очередь операции третьего – низшего – приоритета выполняются в последнюю очередь операции с равным приоритетом выполняются слева направо Скобки служат для изменения обычного порядка обработки операций. Подвыражение, заключенное в скобки, сначала вычисляется как отдельный операнд, а затем его результат используется для выполнения операций, обрамляющих скобки.

 Таблицы: Приоритеты операцийАрифметические операцииОперации отношенияЛогические операции При реализации алгоритма работы скрипта действия, которые необходимо выполнить, описываются операторами.
Опер

2

"Информатика" (НИУ ИТМО) / "Сенестр 1" / "Конспект 3. Алгоритмы и организация данных" / "Принер реализации алгоритма"

алгоритма</div></h3><div></h3><div><img src="distributedCDE?Rule=GETATTACH&ATT_

Рисунок 9.2 – Результаты поиска

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Название страницы

Запрос поиска

Найдено

Операции, выражения, операторы

алгоритм

алгоритм - 1;
всего - 1

Операции, выражения, операторы

Выражение в программировании служит для определения действий, которые обычно описываются формулами. Выражения состоят из операций и операндов. Последовательность выполнения операций определяется следующими факторами:

- приоритетом операций
- порядком расположения операций в выражении
- использованием скобок

По приоритету все операции делятся на:

- операции первого – высшего – приоритета выполняются в первую очередь
- операции третьего – низшего – приоритета выполняются в последнюю очередь
- операции с равным приоритетом выполняются слева направо

Скобки служат для изменения обычного порядка обработки операций. Подвыражение, заключенное в скобки, сначала вычисляется как отдельный операнд, а затем его результат используется для выполнения операций, обрамляющих скобки.

Таблицы:

- [Приоритеты операций](#)
- [Арифметические операции](#)
- [Операции отношения](#)
- [Логические операции](#)

При реализации алгоритма работы скрипта действия, которые необходимо выполнить, описываются операторами. Операторы бывают:

- [простые](#)
- [структурные](#)

[Пример](#)

Рисунок 9.3 – Окно со страницей по запросу для поиска

Заключение

Разработанное руководство является одним из документов комплекта программного обеспечения системы ДО AcademicNT. Документ предназначен для пользователей системы с группой безопасности «*Студент*». В руководстве содержится информация, достаточная для понимания функций системы и принципов эксплуатации. Разработанное руководство позволяет получить информацию о последовательности действий пользователя, обеспечивающих вход в систему, выполнении необходимых операций, а также реакции системы на эти действия. В руководстве представлены тексты сообщений, выдаваемых в ходе работы системы, описание их содержания и соответствующие действия пользователя. Содержание разделов документа снабжено иллюстрациями, поясняющими рекомендации по работе с системой.

Использование данного руководства позволит пользователям более полно использовать возможности, предоставляемые системой, и, в результате, повысит качество учебного процесса.